



802

DELIBERAZIONE N. 802 DEL - 3 DIC. 2019

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ED ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA, ENTE CAPOFILA, E ALL'ASST DI MONZA.

L'anno 2019 il giorno 03 del mese di DICEMBRE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- la L. R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha prescritto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state istituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia e in particolare con DGR 4466 del 10/12/2015 è stata istituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, nella quale sono confluite l'ASL della Provincia di Monza e Brianza e l'ASL della Provincia di Lecco;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2016, avente ad oggetto "Presenza d'atto della costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute";

RICHIAMATA, altresì, la propria deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2019, avente ad oggetto "Presenza d'atto della D.G.R. n. XI/1055 del 17.12.2018 – Nomina e insediamento del Direttore Generale";

VISTA la DGR X/1046 del 17 dicembre 2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019", che al paragrafo "2.6 Area Acquisti" conferma l'organizzazione degli acquisti individuata con le Regole di Sistema dei precedenti anni prevedendo, in particolare, l'obbligo per le Aziende Sanitarie di:

- verificare che siano disponibili Convenzioni attive Arca (ora Aria SpA) e, in subordine, Consip (rif. art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 6 bis 1 della Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 33);
- utilizzare, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, o il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - o i sistemi telematici messi a disposizione dalle Centrali di Committenza Regionali di riferimento;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 227 del 10/04/2019 avente ad oggetto "Stipulazione dell'accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi di cui al paragrafo "revisione consorzi/unioni formali di acquisto" dell'allegato alla DGR XI/1046", con la quale è stata confermata e formalizzata l'unione d'acquisto denominata "Unione ATS";

CONSIDERATO che il sopra richiamato accordo è finalizzato ad ottenere risparmi in termini di spesa mediante espletamento di gare in forma aggregata che consentono di razionalizzare gli acquisti e di ottenere condizioni più favorevoli da parte dei fornitori;

DATO ATTO che per il servizio di somministrazione bevande ed alimenti mediante distributori automatici (vending) non sono attive convenzioni dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa o di CONSIP Spa;

OSSERVATO che:

- in ottemperanza alle disposizioni regionali di cui alla citata DGR n. XI/1046 del 17 dicembre 2018, l'ATS della Brianza è stata autorizzata da ARIA Spa a procedere in autonomia all'acquisto;
- in ossequio all'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso procedure in forma aggregata di cui alla medesima DGR, quest'ATS si è proposta quale Ente capofila per espletare la gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, alla quale ha aderito l'ASST di Monza, mediante mandato di delega conferito dal Direttore Generale in data 17/10/2019;

RITENUTO, pertanto, di procedere, mediante gara in forma aggregata, all'individuazione dell'aggiudicatario per il servizio di somministrazione bevande ed alimenti mediante distributori automatici (vending) occorrente all'ATS della Brianza e all'ASST di Monza per il periodo di un anno con facoltà di rinnovo per ulteriori dodici mesi, i cui fabbisogni sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

RILEVATO che l'appalto è stato suddiviso in lotti e che la gara verrà espletata, utilizzando la piattaforma telematica SINTEL sviluppata da Regione Lombardia, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione per singolo lotto intero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, c. 2 del citato D.Lgs.;

ATTESO che, essendo il criterio scelto per l'aggiudicazione quello sopra citato, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto;

PRESO ATTO che:

- i componenti della Commissione Giudicatrice verranno individuati con successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la procedura di gara di cui al presente provvedimento rientra tra le fattispecie previste dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto l'ATS può nominare componenti interni alla stessa, ai sensi dell'art. 77, comma 3, ultimo periodo, del citato D.Lgs.;
- la gara verrà esperita in forma aggregata e pertanto tali componenti verranno selezionati tra i dipendenti delle Aziende aggregate per il presente appalto, secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'”*Accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi*”, stipulato con delibera n° 227 del 10 aprile 2019 sopra citata;

DATO ATTO che le imprese da invitare saranno selezionate tra quelle individuate a seguito di pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet aziendale, di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, purché iscritte all'albo telematico fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;

VISTA la documentazione di gara, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il valore presunto a base d'asta dell'appalto annuale ammonta complessivamente per le Aziende aggregate ad € 71.721,01, oltre Iva 22%, pari ad € 15.778,62, per complessivi € 87.499,63, mentre se comprensivo del periodo di rinnovo, è pari ad € 143.442,02, oltre Iva 22%, pari ad € 31.557,24, per complessivi € 174.999,26, di cui la spesa per l'ATS della Brianza, è pari ad € 14.121,01, oltre Iva 22%, pari ad € 3.106,62, per complessivi € 17.227,63, per il periodo di un anno e, comprensivo del periodo di rinnovo, € 28.242,02 oltre Iva

22%, pari ad € 6.213,24, per complessivi € 34.455,26, come meglio esplicitato nel prospetto seguente:

Lotto n.	ATS della Brianza	ASST Monza	ATS della Brianza	ASST Monza	Totale generale	Totale generale
	Importo 12 mesi IVA esclusa €	Importo 12 mesi IVA esclusa €	Importo 12 mesi IVA esclusa compreso rinnovo €	Importo 12 mesi IVA esclusa compreso rinnovo €	12 mesi €	24 mesi €
Lotto n.1	4.686,44		9.372,88			
Lotto n.2	9.434,57		18.869,14			
Lotto n.3		57.600,00		115.200,00		
Totale IVA esclusa	14.121,01	57.600,00	28.242,02	115.200,00	71.721,01	143.442,02
IVA 22%	3.106,62	12.672,00	6.213,24	25.344,00	15.778,62	31.557,24
Totale IVA compresa	17.227,63	70.272,00	34.455,26	140.544,00	87.499,63	174.999,26

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Responsabile dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche;

EVIDENZIATO che si rende necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuando, per lo svolgimento delle relative funzioni, nella persona della Sig.ra Cira Velotti Assistente Amministrativa dell'U.O.S. Acquisti ed Economato dell'ATS della Brianza;

ATTESO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, per lo svolgimento delle funzioni di DEC, da parte della Sig.ra Cira Velotti, dipendente di ruolo dell'Agenzia;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, ai fini della registrazione contabile del ricavo stimato in € 14.121,01, (Iva 22% esclusa), (12 mesi), al conto n. 620001050 "Proventi vari", del Bilancio Sanitario, dell'esercizio di competenza a partire dal 2020, come di seguito specificato:

- 2020 (11 mesi): € 12.944,26 (IVA 22% esclusa)
- 2021 (1 mese): € 1.176,75 (IVA 22% esclusa);

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistica;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa


- di indire, in qualità di Ente capofila, gara in forma aggregata per l'affidamento del servizio di somministrazione bevande ed alimenti mediante distributori automatici (vending) occorrente all'ATS della Brianza e all'ASST di Monza per il periodo di un anno con facoltà di rinnovo per ulteriori dodici mesi, utilizzando la procedura negoziata ai sensi dell'art. dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di approvare la documentazione di gara allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la gara verrà espletata mediante utilizzo della piattaforma telematica SINTEL sviluppata da Regione Lombardia e che l'aggiudicazione verrà effettuata per singolo lotto intero, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, c. 2 del citato D. Lgs.;
- di dare atto, altresì, che:
 - le ditte da invitare alla procedura selettiva saranno quelle individuate a seguito di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, iscritte all'albo telematico fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;
 - i componenti della Commissione Giudicatrice verranno individuati con successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - la procedura di gara di cui al presente provvedimento rientra tra le fattispecie previste dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto l'ATS può nominare componenti interni alla stessa, ai sensi dell'art. 77, 3° comma, penultimo periodo, del citato decreto;
 - la gara verrà esperita in forma aggregata e pertanto tali componenti verranno selezionati tra i dipendenti delle ATS aggregate per il presente appalto, secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'"Accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi", stipulato con delibera n° 227 del 10 aprile 2019 citata in premessa;
- di nominare, per il servizio di cui trattasi, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa nella sua qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza;
- di nominare, per il servizio di cui trattasi, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuando, per lo svolgimento delle relative funzioni, la Sig.ra Cira Velotti Assistente Amministrativa dell'U.O.S. Acquisti ed Economato dell'ATS della Brianza;
- di dare atto, come indicato dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, che il ricavo per quest'ATS derivante dall'appalto in oggetto, è stato stimato in € 14.121,01, (Iva 22% esclusa), (12 mesi), con registrazione al conto n. 620001050 "Proventi vari", del Bilancio Sanitario, dell'esercizio di competenza a partire dal 2020, come di seguito specificato:
 - 2020 (11 mesi): € 12.944,26 (IVA 22% esclusa)
 - 2021 (1 mese): € 1.176,75 (IVA 22% esclusa);
- di dare atto, altresì, che l'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, da calcolare sulla somma di € 14.121,01 relativamente alla 1-2 e 3 fase e sull'importo di € 57.600,00 relativamente alla sola fase 2, ovvero sull'importo posto a base d'asta (Iva esclusa), secondo le indicazioni della nota regionale G1.2019.00005308 del 06.02.2019, pari ad € 301,49, sarà destinato come segue:
 - € 11,22 (10% dell'80 dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di programmazione per il presente appalto (1° fase ATS),
 - € 200,54 (35% dell'80 dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di affidamento per il presente appalto (2° fase ATS + ASST),
 - € 61,69 (55% dell'80 dell'1%) al personale non dirigente che svolgerà funzioni tecniche in fase di esecuzione del presente appalto (3° fase ATS),
 - € 28,04 (20% dell'1%) per investimenti (solo ATS);

- che la somma di € 301,49, sarà accantonata per l'eventuale destinazione ad incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ed imputata al conto economico 480.001.130 "Accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
- di dare atto, inoltre, che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L. R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L. R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

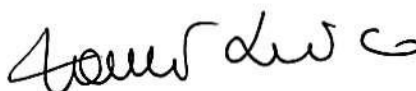
(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emerico Maurizio Pancioli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferazza Papa)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____

Importo: _____

IL DIRETTORE *ad interim*
(Elena Sartori)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARIA e MEPA

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 6 del 03.04.2019.

Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente, ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferazza Papa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche
V.le Elvezia, 2 – 20900 Monza
Tel. 039 2384202 – email uo.rist@ats-brianza.it
PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER
PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE, CON FACOLTÀ DI
RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI, DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED
ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
(VENDING) OCCORRENTE ALL’ATS DELLA
BRIANZA E ALL’ASST DI MONZA**

Art. 1 - Premesse

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), artt. 52 e 58;
- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi degli artt. 52 e 58 del Codice dei contratti pubblici. L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (di seguito ATS) utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) Spa. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare e nel suo Allegato A – Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di scelta del contraente attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La gara verrà espletata in forma consorziata dall'ATS della Brianza (di seguito ATS) in qualità di capofila mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I concorrenti potranno partecipare per uno solo o per entrambi i lotti; si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per ciascun lotto, purché congrua.

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio oggetto del presente Disciplinare di gara;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

RTI e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Art. 3 – Soggetti non ammessi

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – Divieti

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 5 – Cause di esclusione

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
 - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
 - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

Art. 5 – Requisiti minimi

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI o di consorzio, da ciascuna impresa partecipante al RTI o consorziata esecutrice.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonee dichiarazioni bancarie (All. XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016) ovvero mediante copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018.

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI o di consorzio, da ciascuna impresa partecipante al RTI o consorziata esecutrice.

Requisiti di capacità tecnica

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti devono aver prestato servizio in modo regolare e senza contestazioni nel settore oggetto della presente gara almeno presso due Aziende pubbliche o private, negli anni 2016, 2017 e 2018.

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI l'impresa mandataria dovrà aver prestato servizio almeno presso due aziende;
- nel caso di consorzio l'impresa consorziata esecutrice individuata quale capogruppo dovrà aver prestato servizio almeno presso due aziende.

Art. 7 – Avalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del citato decreto legislativo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Si precisa quanto segue:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, sempre ai sensi del sopra richiamato art. 89, comma 7, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Art. 8 – Sopralluogo facoltativo

Al fine di prendere visione e conoscenza dei locali destinati al servizio oggetto d'appalto, i concorrenti potranno effettuare un sopralluogo dedicato avvisando preventivamente:

U.O.S. Tecnico Patrimoniale ai seguenti numeri:

Lotto n. 1, ATS della Brianza, Area Lecco (LC) Arch. Andrea Bussolino 0341482260;

Lotto n. 2, ATS Area della Brianza, Area Monza (MB) Geom. Rosario Comandè 039 2384254;

Lotto n. 3, ASST Monza Area Monza (MB) e Desio (MB) Sig.ra Grazia Amaltea 039.2339615 (telefonare tra le 9 e le 12:30)

I rappresentanti delle imprese incaricati per la visita dovranno essere muniti di delega o procura e di copia del documento valido di identità.

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara - registrazione al sistema

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ATS della Brianza attraverso Sintel entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno XXXXXX**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta né documentazione di qualsiasi genere pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema di tutta la documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla procedura telematica prima di procedere all'invio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive previste dal Sistema, che consentono di predisporre, in sequenza, la documentazione amministrativa, tecnica e quella economica. Al termine, il Fornitore procederà all'invio, in un'unica soluzione, di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

Dopo aver selezionato il link "**Invia offerta**" presente sulla piattaforma, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

1. dichiarazione bancaria attestante la solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto o copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato 1 al Capitolato);
3. copia scansionata e sottoscritta digitalmente del Capitolato, del presente Disciplinare di gara e delle eventuali risposte fornite alle richieste di informazioni complementari;
4. modello di autocertificazione (Allegato A al Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura);
5. solo per i partecipanti al lotto 3: garanzia provvisoria: a corredo dell'offerta e quale elemento essenziale della stessa, dovrà essere presentata, scansionata e firmata digitalmente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, una garanzia corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta e, precisamente, pari ad € 1.152,00 (millecentocinquanta/00).

Per le modalità di costituzione della garanzia si rinvia all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente quanto segue, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS della Brianza;
- la competenza esclusiva e inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del Foro di Monza, in quanto Ente beneficiario.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le società interessate alla presente procedura di gara si impegnano a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, qualora decorsi 180 giorni la procedura di gara non si sia ancora conclusa.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta concorrente dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si potrà beneficiare della riduzione del 50% solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

Pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia dovrà richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

Per le ulteriori riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata;

6. impegno di un fideiussore firmato digitalmente, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara; si precisa che l'impegno succitato potrà essere contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto purché espressamente indicato. La suddetta dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione d'ordine economico.
 - in caso di RTI o Consorzi già costituiti, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero **Atto costitutivo del Consorzio** scansionato e firmato digitalmente;
 - in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata congiuntamente e con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione ".p7m", attestante quanto segue:
 - a. l'indicazione dell'impresa che assumerà la qualifica di mandataria;
 - b. la descrizione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con indicazione della relativa quota percentuale;
 - c. le quote, espresse in termini sia percentuali che descrittivi, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio;
 - d. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.
8. qualora intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della partecipante con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e della denominazione dell'impresa ausiliaria;
 - b. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante quanto segue:

1. di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento;
 2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. di non partecipare alla medesima procedura di gara in proprio e neppure in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c. contratto scansionato e sottoscritto digitalmente con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del Decreto Legislativo sopra citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Per quanto non indicato nel presente disciplinare in tema di raggruppamenti temporanei ovvero per i consorzi e le altre forme di associazione si rinvia all'art. 48 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
 - da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
 - dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di

partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

B) OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare, dovrà allegare, a pena di esclusione, un'unica cartella formato .zip, ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalente software di compressione dati, contenente la seguente documentazione **firmata digitalmente a pena di esclusione**:

1. Sistema di distributori automatici

- Schede tecniche e descrizione dei distributori proposti da cui si evincano le caratteristiche tecniche (consumi, design etc...)
- Descrizione dei sistemi di pagamento proposti
- Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile
- Descrizione del sistema di reportistica proposto.

2. Proposte innovative inerenti a progetti nutrizionali –salutistici

- Descrizione breve, chiara e sintetica delle tipologie di snack, prodotti biologici, senza glutine, senza zuccheri a basso contenuto di sodio etc.... offerti.

3. Servizio

- Descrizione del servizio di assistenza e dei veicoli utilizzati per qualsiasi tipologia di intervento di rifornimento o manutenzione e di eventuali servizi aggiuntivi.

I concorrenti sono invitati a porre particolare attenzione alla redazione dell'offerta tecnica, in quanto non saranno ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto delle migliorie, integrazioni ed implementazioni rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso.

Dette migliorie, integrazioni ed implementazioni non potranno peraltro dare origine a maggiori costi realizzativi a carico dell'ATS non contenuti nell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- formulata in lingua italiana;
- il progetto tecnico non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (escluso l'indice ed eventuali allegati) formato A4, solo fronte, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

La documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a **non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.**

Si precisa che tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce formale impegno contrattuale imprescindibile e che in caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dall'art. 8 del CSA.

La documentazione sopra descritta dovrà essere convertita in formato pdf e, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;

- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

C) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica (valore biennale offerto) e il valore dei costi della sicurezza specifici aziendali, che il concorrente dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza da interferenza è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo relativo alla Busta economica denominato "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore zero.

Allo step "Firma digitale documento" il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante "Genera documento" per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente a pena di esclusione per ciascun lotto al quale intende partecipare, il/i seguente/i documento/i firmato/i digitalmente a pena di esclusione:

- Allegato B1 al disciplinare – Modello offerta economica lotto n° 1, in caso di partecipazione al lotto 1;
- Allegato B2 al disciplinare – Modello offerta economica lotto n° 2, in caso di partecipazione al lotto 2;
- Allegato B3 al disciplinare – Modello offerta economica lotto n° 3, in caso di partecipazione al lotto 3.

Tali modelli dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso superiore all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore pari o inferiore alla base d'asta.**

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Gli importi dovranno essere indicati in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque).

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato al presente Disciplinare, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nell'Allegato B1, B2 o B3, farà fede l'importo inserito in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato B1 (o B2 o B3) compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Sfogliata".

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Entro il termine previsto per la presentazione, il concorrente che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Art. 10 – Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto della Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste all'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", entro e non oltre le ore ____ del giorno xx.12.2019.

Le informazioni complementari verranno pubblicate nell'apposito spazio del Sistema almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D. Lgs. 50/2016. Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente o via fax oppure oltre il suddetto termine **non verrà dato riscontro**.

Art. 11 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto ai sensi dell'articolo 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- Qualità del servizio: punti 70/100;
- Prezzo del servizio: punti 30/100.

11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio

Gli aspetti tecnico-qualitativi saranno esaminati da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ATS della Brianza.

La valutazione sarà effettuata tenuto conto che le caratteristiche richieste dal CSA dovranno essere garantite da tutti i concorrenti e che l'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata mediante assegnazione dei punteggi corrispondenti ai parametri indicati in offerta, sulla base dei sub-criteri indicati di seguito:

Sub-criteri	Gestione servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di bevande e alimenti	Punti assegnati	Punteggio max
A) sistema di distributori automatici			31
A.1	Installazione di distributori a basso consumo energetico in classe A+ e superiore e Illuminazione LED	7	
A.2	Design dei distributori e interfaccia utente di facile e immediato utilizzo, anche per le persone diversamente abili.	6	
A.3	Sistemi di pagamento evoluti	5	
A.4	Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	7	
A.5	Reportistica: predisposizione e messa a disposizione dell'Amministrazione di una piattaforma per verificare l'andamento delle vendite e delle principali KPI del servizio	6	

	(consumi reali per prodotto erogato, per ubicazione e distributore)		
B) snacks: proposte innovative inerenti progetti nutrizionali salutistici			20
B.1	<p>Nel rispetto dell'offerta di prodotti di alta qualità, sarà valutata come segue la presenza di progetti salutistici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prodotti biologici 2. prodotti senza glutine 3. prodotti senza zuccheri aggiunti 4. prodotti a basso contenuto di sodio <p>Per evidenziare l'offerta, la vetrina del distributore potrà essere organizzata in modo da destinare appositi settori ai prodotti biologici, senza glutine, etc... dandone risalto con appropriate etichette differenziate e simboli in modo da renderli visibili e facilmente identificabili.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
C) servizio			19
C.1	Descrizione del proprio servizio di assistenza che evidenzi le modalità per garantire il rispetto della catena del fresco dei prodotti deperibili anche in caso di rottura di schede elettroniche, compressori o altri guasti che richiedano il rifornimento di ricambi delle macchine e/o delle attrezzature	7	
C.2.	Utilizzo, per l'esecuzione del servizio, di autoveicoli a ridotto impatto ambientale	7	
C.3.	Eventuali servizi aggiuntivi	tra 0 e 5	
TOTALE PUNTEGGI QUALITATIVI		70	70

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica, qualora si rendesse necessario ai fini della valutazione.

La presenza all'interno del progetto tecnico degli elementi sopra indicati darà luogo all'attribuzione dei corrispondenti punteggi, mentre l'assenza degli stessi darà luogo all'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

Più precisamente, qualora dall'analisi del progetto tecnico non fosse possibile individuare le informazioni utili alla valutazione di una o più voci riferite ai sub-criteri sopra specificati, la Commissione Giudicatrice assegnerà un punteggio pari a 0 (zero).

Per quanto riguarda la voce "Eventuali servizi aggiuntivi" la Commissione assegnerà discrezionalmente a proprio insindacabile giudizio un punteggio tra 0 e 5 punti.

Si precisa che la Commissione non procederà ad effettuare la riparametrazione.

Verranno ammesse alle fasi successive della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 35/70.

Si ricorda che l'offerta tecnica costituisce **parte integrante** del contratto e pertanto **tutte** le prestazioni proposte nella stessa dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

11.2 - Valutazione economica

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, al concorrente che ha offerto il canone più alto verrà assegnato il punteggio max, pari a 30. Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_o}{P_{max}}$$

Dove:

PE = Punteggio da attribuire al singolo concorrente

PE_{max} = Massimo punteggio economico assegnabile

P_{max} = Prezzo più alto offerto in gara

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art. 12 – Sedute di gara e aggiudicazione

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica)

Il giorno **XXXXXXXX** alle **ore XXXX**, presso la sede legale di Monza dell'ATS della Brianza – V.le Elvezia, 2, il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.

Il seggio di gara potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cosiddetto soccorso istruttorio.

Le Offerte tecniche e quelle economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione né a terzi.

Apertura cartelle offerte tecniche (seduta pubblica)

Conclusa la fase di verifica dei documenti amministrativi, nel giorno e all'ora stabiliti in data successiva a tale conclusione e comunicati ai concorrenti tramite Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche, relativamente ai soli concorrenti ammessi dalla fase precedente.

La documentazione tecnica (e il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Presidente quindi verificherà che la documentazione tecnica presentata sia sottoscritta digitalmente e conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara, dando lettura degli elementi di cui si compone e al termine di questa fase dichiarerà sciolta la seduta pubblica.

Valutazione tecnica (seduta riservata)

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata in seduta riservata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione Giudicatrice; questa attribuirà, a proprio insindacabile giudizio, il punteggio qualitativo

secondo la tabella di cui al paragrafo "11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio" del presente disciplinare.

Di quanto sopra verranno redatti uno o più verbali sottoscritti da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che, poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
2. inserimento degli stessi nel Sistema;
3. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche relative a tutti i lotti;
4. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità in graduatoria (stesso punteggio complessivo riferito al medesimo lotto di partecipazione), risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità in graduatoria di punteggio sia nella qualità che nel prezzo, si procederà al sorteggio.

Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria per ciascun lotto, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta.

Detta proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente il RUP trasmetterà gli atti di gara al Direttore Generale dell'ATS per l'adozione del provvedimento deliberativo.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Art. 13 – Altre disposizioni

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, la sottoscrizione del contratto e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere sulle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo la comunicazione via PEC dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione; qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

Art. 14 – Sospensione e annullamento della procedura

L'ATS avrà la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga di cui al precedente periodo, l'ATS assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga verrà effettuata attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso su Sintel.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Allegati:

Allegato A – Modello di autocertificazione

Allegato B1 – Modello offerta economica lotto 1

Allegato B2 – Modello offerta economica lotto 2

Allegato B3 – Modello offerta economica lotto 3

Allegato C – Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel



Spett.le
ATS della Brianza
TRASMISSIONE VIA PIATTAFORMA SINTEL

Il sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

in qualità di _____

(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Ditta _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'appalto oggetto della presente procedura di gara per il/i seguente/i lotto/i

Lotto 1

Lotto 2

Lotto 3

e, a tal fine,

dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato:

- a) **di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del relativo prezzo;**
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- c) **di avere piena conoscenza di tutti gli oneri, di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'esecuzione del contratto alle condizioni fissate nel disciplinare di gara;**
- d) **che il periodo di tempo per cui il fornitore è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e che la medesima è remunerativa;**
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà erogato il servizio;

g) di aver effettuato nel triennio 2016-2017-2018 i seguenti servizi nel settore oggetto dell'appalto:

Azienda	Periodo		Importo IVA esclusa
	dal	al	
	__/__/__	al __/__/__	

h) che l'indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è il seguente:

_____;

i) che il concorrente è iscritto alla CCIAA – Registro delle Imprese o Registro equivalente di _____ al n° _____;

j) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure, in alternativa, che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n.° 68 (**cancelare la dichiarazione non corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco**);

l) di aver preso atto di quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto relativamente al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 (tutela della privacy);

m) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto previsto dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2016, nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione rispettivamente adottati dalle Aziende aggregate per il presente appalto e pubblicati sui rispettivi siti aziendali;

n) che il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara è il seguente: (precisare anche riferimenti telefonici – fax – indirizzo di posta elettronica certificata – nominativo persona di riferimento): _____

_____, il _____
(luogo) (data)

In fede
(firma digitale del concorrente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO ANNUALE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA E ALL'ASST DI MONZA

OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 1 - ATS DELLA BRIANZA AREA LECCO

Importo complessivo a base d'asta: € 4.686,44 IVA esclusa

(Non saranno ammesse offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta)

__I__ sottoscritt

nat ____ a _____ il _____

in qualità di _____

(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Società _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____

N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il lotto 1 del servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto il seguente rialzo unico e incondizionato del _____, _____ % (in cifre), dicasi _____, virgola _____, _____ (in lettere)

Il valore dell'appalto per il lotto 1 **al lordo del rialzo sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:
€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

e che il costo del personale dipendente specifico per l'appalto del presente lotto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO ANNUALE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA E ALL'ASST DI MONZA

OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 2 - ATS DELLA BRIANZA AREA MONZA

Importo complessivo a base d'asta: € 9.434,57 IVA esclusa

(Non saranno ammesse offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta)

_____, sottoscritt _____
nato _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
della Società _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il lotto 2 del servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto il seguente rialzo unico e incondizionato del _____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ per cento (in lettere)

Il valore dell'appalto per il lotto 2 **al lordo del rialzo sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:
€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

e che il costo del personale dipendente specifico per l'appalto del presente lotto è il seguente:
€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO ANNUALE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA E ALL'ASST DI MONZA

OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 3 - ASST DI MONZA - Presidi distrettuali

Importo complessivo a base d'asta: € 57.600,00 IVA esclusa

(Non saranno ammesse offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta)

_____) sottoscritt _____
nat. ____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
della Società _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il lotto 3 del servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto il seguente rialzo unico e incondizionato del _____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____
per cento (in lettere)

Il valore dell'appalto per il lotto 3 **al lordo del rialzo sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:
€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____ (in cifre) (dicasi euro _____)
(in lettere)

e che il costo del personale dipendente specifico per l'appalto del presente lotto è il seguente:
€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

(Pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019)

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure

di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.

2. L'operatore economico si impegna a: a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti; b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto; c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.

3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.

5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità. 6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:

- a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
- b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.

3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.

4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.

5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

Firma digitale per accettazione

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche
V.le Elvezia, 2 – 20900 Monza
Tel. 039 2384202 – email uo.rist@ats-brianza.it
PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE, CON FACOLTÀ DI
RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI, DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED
ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
(VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA
E ALL'ASST DI MONZA**

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO-----	PAG. 3
ART. 2 – DURATA CONTRATTUALE-----	PAG. 3
ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO-----	PAG. 4
ART. 4 – REFERENTE-----	PAG. 8
ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO-----	PAG. 8
ART. 6 – CONTROLLI E VERIFICHE-----	PAG. 9
ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO-----	PAG. 9
ART. 8 – PENALITÀ-----	PAG. 9
ART. 9 – TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI-----	PAG. 10
ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-----	PAG. 11
ART. 11 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI-----	PAG. 12
ART. 12 – VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO-----	PAG. 12
ART. 13 – CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO-----	PAG. 13
ART. 14 – NULLITÀ DEL CONTRATTO-----	PAG. 13
ART. 15 – SUBAPPALTO-----	PAG. 13
ART. 16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA-----	PAG. 14
ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----	PAG. 14
ART. 18 – RECESSO UNILATERALE-----	PAG. 15
ART. 19 – SCIOPERO-----	PAG. 15
ART. 20 – SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE, FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORSUALI-----	PAG. 15
ART. 21 – CLAUSOLE DI LEGALITÀ-----	PAG. 15
ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-----	PAG. 16
ART. 23 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO-----	PAG. 16
ART. 24 – FORO COMPETENTE-----	PAG. 16
ART. 25 – NORME FINALI-----	PAG. 16

PREMESSA

A seguito di accordo tra l'ASST di Monza e l'ATS della Brianza, quest'ultima si è proposta quale Ente capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto il servizio descritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'ATS della Brianza procede quindi su delega/mandato della citata Azienda Socio Sanitaria Territoriale all'espletamento della procedura di gara e all'aggiudicazione dell'appalto per il proprio fabbisogno e per quello dell'Azienda stessa.

Nel seguito del presente Capitolato, la denominazione "Amministrazione" o "Ente" è utilizzata con riferimento sia all'ATS che all'ASST che partecipano alla presente procedura di affidamento: al momento dell'aggiudicazione, tutte le prescrizioni/disposizioni degli atti di gara che utilizzano la denominazione "Amministrazione" dovranno essere riferite esclusivamente all'ATS/ASST cui il lotto di aggiudicazione si riferisce.

ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di bevande ed alimenti mediante distributori automatici installati all'interno dei presidi dell'Amministrazione indicati nell'Allegato 2 "Elenco distributori" al presente Capitolato. **Relativamente alle sedi nelle quali i distributori automatici dovranno essere installati si precisa che presso la sede di Desio Via Novara, 3, la metà degli stessi dovrà essere ubicata al piano rialzato, l'altra metà al piano seminterrato.**

L'appalto è suddiviso nei seguenti tre lotti:

Lotto 1: ATS della Brianza – Area Lecco - importo annuo a base d'asta soggetto ad offerte in aumento pari ad € **4.686,44** IVA esclusa; in caso di rinnovo per altri dodici mesi, l'importo a base d'asta è pari ad € **9.372,88** IVA esclusa;

Lotto 2: ATS della Brianza – Area Monza - importo annuo a base d'asta soggetto ad offerte in aumento pari ad € **9.434,57** IVA esclusa; in caso di rinnovo per altri dodici mesi, l'importo a base d'asta è pari ad € **18.869,14** IVA esclusa;

Lotto 3: ASST di Monza – Presidi territoriali - importo annuo a base d'asta soggetto ad offerte in aumento pari ad € **57.600,00** IVA esclusa; in caso di rinnovo per altri dodici mesi, l'importo a base d'asta è pari ad € **115.200,00** IVA esclusa.

Il valore complessivo annuale a base d'asta soggetto ad offerte in aumento per il presente appalto è pari ad euro 71.721,02 IVA esclusa; in caso di rinnovo per altri dodici mesi, l'importo a base d'asta è pari ad € **143.442,04** IVA esclusa.

Il valore a base d'asta, incrementato dal rialzo offerto dall'Aggiudicatario del lotto, costituisce il corrispettivo che verrà erogato dallo stesso a favore dell'Amministrazione per l'affidamento del servizio.

La messa a disposizione dei locali da parte dell'Amministrazione non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri relativi all'occupazione degli spazi e del rimborso dei costi derivanti dalla fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento e aria condizionata.

ART. 2 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata annuale con facoltà di rinnovo per ulteriori dodici mesi a decorrere dal 01/02/2020.

È tuttavia facoltà dell'ATS/ASST protrarre la durata del servizio ai prezzi, patti e condizioni in essere o più favorevoli per l'Ente, anche oltre la scadenza dei termini contrattuali, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario, secondo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale estensione del termine di scadenza, il cui esercizio è ad esclusiva discrezione dell'ATS/ASST, a continuare ad eseguire le prestazioni richieste senza poter sollevare eccezione alcuna; nessuna pretesa potrà essere vantata dall'Aggiudicatario in caso di mancato esercizio di tale opzione.

La presente procedura di gara si svolge nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA Spa, i cui atti sono in corso di predisposizione e pertanto è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto anche prima della scadenza stabilita, nel caso in cui tale attivazione dovesse intervenire in data antecedente alla stessa.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Il servizio consiste nell'installazione e gestione dei distributori automatici idonei all'erogazione di bevande calde e fredde e prodotti alimentari vari per il personale e gli utenti dell'ATS/ASST. L'Amministrazione metterà a disposizione del fornitore gli spazi ove installare i distributori automatici dotati di impianti (elettrici, acqua sanitaria) fino ai punti di erogazione.

Durante il periodo contrattuale il fornitore si impegna a mantenere in buono stato tali spazi e a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi senza previa autorizzazione dell'Ente.

L'utenza potenziale complessiva delle sedi è costituita dal numero di dipendenti, oltre agli utenti, ai visitatori autorizzati e ad eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'ATS/ASST.

All'Aggiudicatario non viene corrisposto alcun compenso da parte dell'Agenzia/ASST per il servizio prestato. Lo stesso acquisisce la titolarità della gestione e dell'introito dei proventi derivanti dall'esercizio dell'attività principale e dei servizi accessori nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

Il Fornitore provvede, pertanto, autonomamente a tutte le incombenze fiscali ed amministrative che ne conseguono. Si precisa che l'utilizzo dei distributori da parte dell'utenza è comunque facoltativo e pertanto il Fornitore non potrà avanzare richieste, né pretesa alcuna, né richiedere modifiche del Capitolato in relazione all'affluenza dell'utenza.

L'Aggiudicatario svolge i servizi in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato (da intendersi quale standard qualitativo minimo) assumendosi totalmente il rischio d'impresa e manlevando l'Amministrazione da qualunque responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei confronti dei terzi che dovesse derivare dall'esercizio dell'attività in oggetto.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con l'osservanza di tutte le norme previste in materia di produzione, somministrazione e vendita di alimenti e bevande.

Ubicazione e caratteristiche dei distributori automatici

I distributori di alimenti e bevande sono ubicati in appositi spazi posti all'interno dei Presidi elencati nell'allegato 2 al presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della stessa, ovvero la loro rimozione.

Le aree occupate dai distributori automatici, nonché quelle immediatamente antistanti, saranno messe a disposizione del Fornitore che ne potrà usufruire solo per il tempo necessario a svolgere le attività connesse al servizio oggetto dell'appalto.

I distributori automatici di cui all'elenco, allegato 2, oltre ad altre tipologie eventualmente proposte dai concorrenti in sede di selezione, devono fornire le seguenti offerte commerciali minime:

- bevande calde e fredde;
- caffè;
- cioccolata;
- gelati;
- yogurt;
- snack dolci e salati;
- prodotti da forno confezionati singolarmente;
- prodotti a base di latte (non in polvere) parzialmente scremato, scremato e intero;
- budini, (che devono essere privi di elementi che disturbano la deglutizione es.: noccioline, cioccolato solido);
- prodotti dietetici;
- insalata e frutta IV gamma condizionata.

Tutti i distributori automatici installati devono avere, pena la risoluzione del contratto, caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni in materia di igiene, di sicurezza e antinfortunistica.

Devono funzionare a gettone e/o moneta e/o tessera e/o chiave magnetica.

I distributori automatici dovranno possedere la necessaria omologazione sanitaria secondo quanto indicato nelle disposizioni emanate dal Ministero della Sanità e dai relativi regolamenti d'esecuzione.

I predetti distributori dovranno restare obbligatoriamente in funzione 24 ore su 24, tutti giorni dell'anno e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere nuovi;
- essere dotati di gettoniere con "rendi resto";
- essere di facile pulizia e disinfezione, sia all'interno che all'esterno e tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari, di materiale idoneo e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle bevande e dei dolci;
- non essere collocati nelle vicinanze di fonti di calore;
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo HACCP;
- avere la bocca esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti o ad altre contaminazioni;
- essere dotati di idonei portarifiuti tenuti in buone condizioni igieniche.

Le bevande ed i generi di conforto somministrati con i distributori devono:

- essere di prima qualità e di produzione di marche primarie;
- essere prodotti in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria;
- corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previsto, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

Installazione e messa in esercizio

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio dei distributori automatici saranno effettuate a cura e spese del fornitore nei luoghi e nei locali indicati **entro 10 giorni solari** dalla data di decorrenza del contratto.

Resta inteso che i predetti termini decorrono laddove sia garantito che i locali presso cui installare i distributori automatici siano già predisposti di idonei impianti elettrici ed idrici.

In ogni caso il fornitore dovrà coordinarsi con il RUP dell'ATS/ASST, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso con le modalità indicate di seguito.

La fornitura delle apparecchiature, l'installazione e gli allacciamenti, a carico della Ditta, dovranno essere eseguiti

a regola d'arte, secondo le norme vigenti e in ottemperanza alle indicazioni impartite dall'UO Tecnico Patrimoniale dell'ATS/ASST.

L'Aggiudicatario, per ciascun distributore automatico installato, dovrà consegnare all'Ente la relativa scheda tecnica e la scheda di sicurezza.

La positiva avvenuta consegna, installazione e messa in esercizio di tutti i distributori automatici deve essere attestata dalle parti in un verbale denominato "Verbale di positiva installazione dei distributori automatici" sottoscritto dalle parti medesime; la data del predetto verbale ha valore ai fini dei tempi di adempimento del fornitore.

È cura e onere del Fornitore, ai fini di una positiva installazione e messa in esercizio dei distributori automatici, procedere al corretto allacciamento degli stessi agli impianti elettrici ed idrici presenti negli spazi messi a disposizione dall'Ente. Qualora il fornitore, nel corso dell'installazione dei distributori automatici, riscontrasse anomalie e/o guasti agli impianti elettrici o idrici dovrà segnalarlo tempestivamente e in forma scritta all'UO Tecnico Patrimoniale dell'Ente che provvederà ai necessari interventi di ripristino entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione dell'Aggiudicatario.

Dell'avvenuto ripristino l'Ente darà comunicazione scritta al fornitore che dovrà immediatamente attivarsi per concludere le operazioni di installazione.

L'Aggiudicatario dovrà apporre, su ciascun distributore automatico installato, una o più etichette riportanti le seguenti informazioni:

1. il nominativo e la ragione sociale dell'impresa;
2. il codice identificativo del distributore automatico;
3. il nominativo del Referente;
4. i recapiti telefonici del servizio assistenza che verrà utilizzato dall'Ente per eventuali comunicazioni allo stesso;
5. l'elenco dei prodotti erogati e il singolo prezzo di vendita.

L'Amministrazione si riserva di valutare le eventuali richieste dell'Aggiudicatario in ordine all'installazione di ulteriori macchine distributrici, in aggiunta a quelle indicate, anche in punti diversi, purché compatibili con le disponibilità impiantistiche e tese al miglioramento del livello del servizio. Pertanto il fornitore non può avanzare nessuna eccezione o pretendere una diversa collocazione delle attrezzature in relazione alle necessità che avrà L'ATS/ASST di tutelare in primo luogo le proprie attività istituzionali.

Chiavi magnetiche

Il Fornitore dovrà fornire a titolo gratuito le chiavi magnetiche per la fruizione dei distributori a tutti i dipendenti dell'Amministrazione.

La distribuzione dei supporti magnetici dovrà essere concordata dal Fornitore con il DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) che verrà nominato dall'ATS/ASST.

Al termine del contratto, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro dei dispositivi magnetici e al rimborso (reintegro) degli importi ancora in carica secondo la tempistica indicata nella comunicazione scritta trasmessa dall'Ente nell'ultimo mese di vigenza del contratto, mettendo a disposizione personale appositamente dedicato, secondo le indicazioni stabilite dall'Ente.

Gestione e manutenzione dei distributori automatici

Gli oneri per la gestione dei distributori automatici sono a totale carico del Fornitore, che dovrà provvedere al regolare rifornimento delle macchine distributrici, alla loro pulizia, disinfezione, manutenzione e in generale a tutti gli interventi necessari per un corretto funzionamento del servizio.

Per lo scarico delle merci, limitatamente al tempo strettamente necessario per le operazioni ad esso connesse, l'ATS/ASST individuerà un'adeguata area adibita a carico/scarico.

Nella gestione dei servizi di cui trattasi, la Ditta non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a interruzioni nell'erogazione di energia elettrica o di acqua. Parimenti nessun danno può essere attribuito all'ATS/ASST nel caso di scasso o vandalismo alle apparecchiature.

L'Amministrazione resta totalmente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danneggiamenti alle macchine che dovessero verificarsi.

Nella gestione del servizio, l'Aggiudicatario non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a interruzioni nell'erogazione di energia elettrica o di acqua. Parimenti nessun danno può essere attribuito all'Amministrazione nel caso di scasso o vandalismo sulle apparecchiature.

Tutti gli eventuali rapporti con le ditte specializzate per la distribuzione di bevande tramite distributori automatici saranno intrattenuti esclusivamente dal Fornitore che assumerà a suo carico ogni eventuale responsabilità o inadempienza anche di natura economica.

Quantità e qualità merceologiche dei prodotti erogati, specifiche tecniche relative all'igiene degli alimenti

Le bevande ed i generi di conforto erogati dai distributori devono:

- essere di prima qualità e di produzione di marche primarie;
- essere prodotti in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria;
- corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previsto, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari utilizzate per il servizio mediante distributori automatici devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia che qui si intendono tutte richiamate.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo, comporta l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del presente Capitolato.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici

Sono poste a carico del Fornitore:

- tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante controlli quotidiani da parte del personale del Fornitore medesimo;
- le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Ente, causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.

Tutte le spese per l'installazione ed il funzionamento dei distributori automatici, ovunque siano installati, sono ad esclusivo carico del Fornitore il quale dovrà altresì curare la manutenzione periodica ordinaria e straordinaria degli stessi, secondo le seguenti modalità:

1. **manutenzione ordinaria periodica**, programmata e garantita, durante la quale sarà effettuato il caricamento dei distributori e saranno effettuate le operazioni atte ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo dell'apparecchiatura in guasti o comunque atti ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo. Rientra nella manutenzione ordinaria anche la pulizia interna ed esterna dei distributori che dovrà essere svolta con cadenza giornaliera, nel caso di elevate frequenze di prelievo, o comunque almeno due volte la settimana.

2. **manutenzione straordinaria su richiesta**, a mezzo e-mail, telefono o fax, con interventi in numero illimitato da effettuarsi entro e non oltre 24 ore dalla chiamata. Gli interventi si intendono comprensivi delle ore di viaggio e di tutte le spese di trasferta dei tecnici, delle ore di lavoro effettive e di tutti i pezzi di ricambio e di consumo sostituiti qualora necessari. Per tempo di intervento si intende il tempo che intercorre tra la chiamata richiesta del Servizio competente dell'Amministrazione e l'arrivo di un tecnico del servizio di assistenza della Ditta con la strumentazione, la documentazione o i ricambi ritenuti necessari.

I tempi per le eventuali riparazioni e/o per la sostituzione dei distributori non dovranno in ogni caso eccedere i 3 (tre) giorni lavorativi.

Tutti gli interventi, di norma, dovranno essere effettuati "on site". Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la Ditta

aggiudicataria si impegna alla temporanea sostituzione del distributore con altro di analoghe caratteristiche qualitative e tecniche. Il Fornitore dovrà impegnarsi a garantire un servizio di assistenza disponibile e sollecito che dovrà essere prestato con personale qualificato e di provata esperienza.

Sono a carico del Fornitore anche le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Ente causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo, comporta l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8 del presente Capitolato.

Variazione della consistenza del servizio

È facoltà dell'Amministrazione chiedere al Fornitore, qualora lo ritenesse necessario, distributori automatici in aggiunta a quelli di cui all'allegato 2 e alle medesime condizioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni tecniche ed economiche di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione chieda un aumento delle prestazioni, il deposito cauzionale definitivo dovrà essere adeguatamente integrato come previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Disinstallazione dei distributori

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari successivi alla scadenza del contratto o alla data di eventuale risoluzione e/o recesso dello stesso da parte dell'Amministrazione, salvo diverso accordo tra le parti, il fornitore dovrà provvedere alla disinstallazione e al ritiro dei distributori a proprie spese, senza alcun onere aggiuntivo per l'ATS/ASST, pena l'applicazione delle penali, il cui importo andrà ad incrementare il valore dell'ultima fattura emessa dall'Amministrazione.

Superato tale limite massimo per il ritiro delle macchine, l'Ente provvederà alla restituzione delle apparecchiature presso la sede del fornitore addebitandogli i costi sostenuti per tale operazione.

Il Fornitore dovrà inoltre provvedere al reintegro dell'eventuale cauzione versata per il possesso della chiave magnetica, mettendo a disposizione personale appositamente dedicato, secondo le indicazioni stabilite dall'ATS/ASST.

ART. 4 REFERENTE

Il fornitore dovrà comunicare all'ATS/ASST il nominativo, l'indirizzo e-mail e il numero di tel./cell. del referente del servizio e del suo eventuale sostituto, in caso di assenza o indisponibilità del referente individuato.

Il Referente del servizio si impegna ad interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS/ASST e a gestire tempestivamente ogni eventuale segnalazione e /o difformità riscontrata da parte dello stesso.

In caso di variazione sia del referente che del sostituto l'Aggiudicatario provvederà ad informarne immediatamente via mail il DEC.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta è soggetta nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti i relativi oneri; dovrà inoltre osservare le norme di prevenzione infortuni e sarà responsabile del rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro atta a garantire l'incolumità del referente individuato ai sensi del precedente art. 4, osservando altresì le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,

L'Aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

I predetti obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto e gli saranno addebitati gli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'ATS/ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a suo carico.

La Ditta garantisce, sotto la propria responsabilità, la continuità e regolarità del servizio oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle norme vigenti o che dovessero intervenire nella durata del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura, diligenza e dovrà avvalersi, per il servizio, solo di personale qualificato, di sicura moralità e che sia di tutta soddisfazione per l'Amministrazione.

Resta pertanto stabilito che qualsiasi responsabilità in caso di incidenti generati da cause sia prevedibili che imprevedibili, aventi ripercussioni su persone o cose, si intende a carico dell'Aggiudicatario che, con la firma per accettazione del presente capitolato, solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità, convenendosi a tale riguardo che nulla sarà dovuto dalla stessa.

Il fornitore sarà altresì tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.

Pertanto l'Aggiudicatario dovrà stipulare con primaria Società assicuratrice adeguata copertura per qualsiasi danno che lo stesso dovesse arrecare all'ATS/ASST, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i danni da inquinamento, da tossinfezione alimentare, da trattamento dei dati personali, nonché i danni a persone o cose da incendi, esplosioni o scoppi anche derivanti da dolo e/o colpa grave del personale dipendente, con rinuncia alla rivalsa verso l'Amministrazione medesima.

Massimali minimi.

Per RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) il massimale minimo deve essere di € 2.500.000,00 per sinistro, con limite di € 2.500.000,00 per persona lesa ed € 1.500.000,00 per danni a cose o animali.

RCO (Responsabilità Civile verso i dipendenti collaboratori a qualsiasi titolo della impresa aggiudicataria).

L'Agenzia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale del Fornitore durante l'esecuzione del servizio.

Il massimale minimo deve essere di € 2.500.000,00 per sinistro, con limite di € 2.500.000,00 per persona.

La polizza di responsabilità civile (RCTO) dovrà prevedere la rinuncia esplicita dell'assicuratore nei confronti della Agenzia a qualsiasi eccezione, in particolare al caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto all'art. 1901 del c.c., nonché al caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del c.c.

Resta comunque ferma la totale responsabilità del Fornitore riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Il Fornitore si impegna a consegnare all'Agenzia copia originale della polizza contestualmente alla firma del contratto.

ART. 6 CONTROLLI E VERIFICHE

L'ATS/ASST si riserva la facoltà di controllare tutte le operazioni relative all'esecuzione del servizio.

Il controllo della qualità ed accettabilità del servizio verrà eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione, il cui giudizio sarà inappellabile.

ART. 7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'ATS e l'ASST nomineranno, ai fini di quanto previsto dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascuna per la parte di competenza, il Direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS/ASST per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 8.

ART. 8 PENALITÀ

Qualora dai controlli le prestazioni dovessero risultare non conformi al presente capitolato e a quanto offerto con il progetto tecnico, l'ATS/ASST si riserva il diritto di applicare una penale sino ad € 500,00 per ogni inadempienza.

In caso di accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del servizio o di prestazione resa in modo insoddisfacente, il DEC potrà applicare, previa diffida scritta, le penali di seguito elencate:

Tipologia di inadempimento	Importo penale IVA esclusa
Per ogni giorno di ritardo nella consegna e installazione dei distributori	€ 200,00
Mancato reintegro, per due giorni consecutivi, dei prodotti delle macchinette distributrici/fermo delle macchine distributrici per n. 2 giorni consecutivi	€ 500,00
Non conformità della qualità degli alimenti distribuiti	€ 500,00
Per ogni dimostrata presenza di prodotti scaduti	€ 500,00
Grave e negligente comportamento tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio	€ 500,00 per ogni contestazione

Le contestazioni verranno comunicate via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC le proprie controdeduzioni che saranno discrezionalmente valutate dall'ATS/ASST; in mancanza verranno applicate le penali.

L'importo delle note di addebito relative alle penali comminate verrà sommato all'importo del canone trimestrale o incassato mediante escussione del deposito cauzionale definitivo. Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, ex art. 113 bis del D.l.s n. 50/2016 e s.m.i..

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo nel corso di un semestre a tre contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'ATS/ASST potrà risolvere il contratto e affidare il servizio ad altra ditta.

In tal caso l'ATS/ASST provvederà ad escutere la cauzione, addebitando al fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 9 TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lvo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità del referente individuato ai sensi del precedente art. 4 e dei terzi, esonerando l'ATS/ASST da ogni e qualsiasi responsabilità.

La società aggiudicataria, nell'esecuzione del contratto di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, mediante la sottoscrizione per accettazione del presente Capitolato Speciale, dichiara di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della società aggiudicataria.

L'ATS/ASST, in qualità di Datore di Lavoro Committente, è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, qualora l'appaltatore, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'ATS/ASST procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS/ASST, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS/ASST garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Brianza è l'Avv. Fabio Balducci Romano, che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it — PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ASST di Monza è il l'Avv. Pierpaolo Maio che può essere contattato ai recapiti indicati sul sito web dell'ente - www.asst-monza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Agenzia;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS/ASST per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS/ASST, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall'ATS/ASST.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS/ASST avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS/ASST.

ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il canone dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate di pari importo (per ciascun trimestre il pagamento della rata di canone corrispondente dovrà essere versata entro il giorno 15 del primo mese del trimestre in considerazione), per ciascuna delle quali l'ATS/ASST emetterà fattura che verrà incassata mediante bonifico bancario.

In caso di ritardato pagamento, il Fornitore sarà tenuto a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno della scadenza concordata. Il tasso è quello corrispondente all'EURIBOR a 6 mesi in vigore alla scadenza del termine di pagamento maggiorato di cinque punti percentuali.

In caso di ritardato pagamento oltre il termine massimo di 90 gg, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con incameramento del deposito cauzionale.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

Di seguito i dati delle Aziende aggregate:

ATS della Brianza

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

ASST di Monza

Attività afferenti al Presidio Ospedaliero SAN GERARDO DI MONZA

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Monza
Indirizzo:	Via Pergolesi, 33 Monza (MB)
Codice IPA:	asstmb
Codice Univoco Ufficio:	UFRHVH
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. Fisc. del Servizio di F.E.:	09314290967
Partita Iva:	09314290967

Attività afferenti al Presidio Ospedaliero OSPEDALE DI CIRCOLO DI DESIO

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza
Indirizzo:	Via Pergolesi, 33 Monza (MB)
Codice IPA:	asstmb

Codice Univoco Ufficio:	RCB62R
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPA_Desio
Cod. Fisc. del Servizio di F.E.:	09314290967
Partita Iva:	09314290967

Attività afferenti al TERRITORIO

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza
Indirizzo:	Via Pergolesi, 33 Monza (MB)
Codice IPA:	asstmb
Codice Univoco Ufficio:	OPQI0W
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPA_TERRITORIO
Cod. Fisc. del Servizio di F.E.:	09314290967
Partita Iva:	09314290967

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

ART. 12 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS/ASST fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. L.vo 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS/ASST può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. L.vo 6 settembre 2011 n° 159 e s.m.i..

Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS/ASST tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

ART. 13 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'ATS/ASST derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di credito dovranno essere conformi alle condizioni contrattuali contenute nel presente Capitolato e non saranno ammesse relativamente alle fatture oggetto di contestazione.

Ai fini dell'opponibilità all'ATS/ASST, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'Amministrazione medesima, la quale non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'Ente qualora questo non le rifiuti con comunicazione da inviare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) gg. dalla notifica della cessione (art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS/ASST gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

ART. 14 NULLITÀ DEL CONTRATTO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

ART. 15 SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto in materia di subappalto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si precisa che il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'Aggiudicatario, il quale resta l'unico responsabile nei confronti dell'ATS/ASST, anche per le prestazioni subappaltate e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire, a sua volta, oggetto di ulteriore subappalto.

Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e nel caso in cui sia stato formalmente richiesto dal concorrente, l'Amministrazione potrà, previa verifica dei requisiti del subappaltatore, che saranno analoghi a quelli di ammissione alla gara e, a propria completa discrezione, autorizzare il subappalto per una quota delle prestazioni contrattuali non superiore al 40%.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà depositare presso l'ATS/ASST, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio del servizio, l'istanza di autorizzazione alla quale dovrà essere allegato il contratto di subappalto.

In caso di accertamento positivo antimafia del Subappaltatore, l'Ente procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa comunque riferimento alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS/ASST gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'ATS/ASST potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- cessione in sub-appalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 15 del presente Capitolato;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottati dall'Amministrazione e pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS/ASST);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per tre volte in un semestre;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS/ASST a causa dell'inadempienza.

ART. 18 RECESSO UNILATERALE

L'ATS/ASST ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente capitolato da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS/ASST o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS/ASST, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS/ASST ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo. Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 19 SCIOPERO

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi a carattere regionale o nazionale o cause di forza maggiore non imputabili alla Ditta aggiudicataria che impediscano la regolare esecuzione del contratto, la stessa dovrà darne preventiva comunicazione, in forma scritta all'ATS/ASST, almeno 3 (tre) giorni prima che l'evento si verifichi.

ART. 20 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta Aggiudicataria, l'ATS/ASST avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta in liquidazione, che da parte della Ditta subentrante. In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti.

ART. 21 CLAUSOLE DI LEGALITÀ

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività, a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS/ASST, nonché quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dalla stessa.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

I partecipanti alla procedura si impegnano infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Capitolato.

ART. 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per la procedura relativa al servizio oggetto del presente capitolato è l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

ART. 23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per la stipulazione del contratto d'appalto, oltre che per la predisposizione delle copie in bollo del contratto stesso, nonché dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'ATS/ASST.

ART. 24 FORO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Monza, competente per il territorio afferente l'ATS e la ASST, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, il Fornitore non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS/ASST avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 25 NORME FINALI

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire, sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia, **con riferimento anche alle disposizioni legislative inerenti il GDPR**. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia delle Aziende aggregate sia di terzi.

L'ATS e la ASST hanno adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sui rispettivi siti internet aziendali www.ats-brianza.it, www.asst-monza.it, che costituiscono un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'ATS e l'ASST, i rispettivi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con le medesime nello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetti Codici adottati dall'ATS e dall'ASST e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati, rispettivamente, dall'ATS e dall'ASST e pubblicati sui rispettivi siti aziendali sopra riportati.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'ATS e la ASST si riservano il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il presente capitolato speciale d'appalto si compone di n. 25 articoli.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data

firma digitale per accettazione

Allegati

All. 1 – Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici
All. 2 – Elenco distributori

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

**AFFIDAMENTO ANNUALE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI DEL SERVIZIO
DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ELIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING)**

OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA E ALL'ASST DI MONZA

ELENCO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI**LOTTO 1 - ATS DELLA BRIANZA - Area Lecco**

Ubicazione distributori	n° distributori bevande calde	n° distributori bevande fredde	n° distributori snacks/combinato	TOTALE DISTRIBUTORI LOTTO 1
LC - C.so C. Alberto, 120	1	1	1	
Oggiono - Via Longoni, 13	1	1	0	
Merate - L.go Mandic, 1	1	1	0	
TOTALE DISTRIBUTORI LOTTO 1	3	3	1	7

LOTTO 2 - ATS DELLA BRIANZA - Area Monza

Ubicazione distributori	n° distributori bevande calde	n° distributori bevande fredde	n° distributori snacks/combinato	TOTALE DISTRIBUTORI LOTTO 2
MONZA - V.le Elvezia, 2	4	1	4	
MONZA - Via De Amicis, 17	1	1	1	
Desio - Via Novara, 3	2	2	2	
TOTALE DISTRIBUTORI LOTTO 2	7	4	7	18

LOTTO 3 - ASST DI MONZA - Presidi distrettuali				
Ubicazione distributori	n° distributori bevande calde	n° distributori bevande fredde	n° distributori snacks/combinato	TOTALE DISTRIBUTORI LOTTO 3
BOVISIO MASCIAGO - Via Cantù, 7	1	0	0	
BRUGHERIO - V.le Lombardia, 170	1	1	0	
LIMBIATE - Via Bonaparte, 2b	1	1	1	
LIMBIATE - Via Montegrappa, 19	3	2	0	
MONZA - Via Boito, 2	1	2	0	
NOVA MILANESE - Via Giussani, 9/11	1	0	0	
OSPEDALE DI DESIO Via Mazzini	5	2	5	
POLIAMBULATORIO CESANO MADERNO Via san Carlo, 2	1	1	1	
POLIAMBULATORIO MUGGIO', Via Dante, 2	1	0	1	
POLIAMBULATORIO NOVA MILANESE, Via Giussani	1	1	0	
VILLASANTA - Piazzetta B. Erba, 12	1	1	0	
TOTALE DISTRIBUTORI LOTTO 3	17	11	8	36