



Decreto n. 513 del 21/12/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 234/2021 COME MODIFICATO DAL D.L. 29 DICEMBRE 2022, N. 198 (CONVERSIONE IN L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 14) DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

—

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott.ssa Teresa Foini

Favorevole

PREMESSO che con decreto n. 423 del 26/10/2023 è stato indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lettera b) della L. 234/2021 come modificato dal D.L. 29.12.2022, n. 198 (convertito in legge 24 febbraio 2023, n. 14) del personale precario, per n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

DATO ATTO che l'avviso come previsto è stato pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia serie concorsi n° 45 del 08/11/2023;
- sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi n° 86 del 10/11/2023;
- sul portale INPA e sul sito aziendale di ATS Brianza;

VERIFICATO che il termine di scadenza per la presentazione domande è stato fissato per le ore 12:00 del 11/12/2023 e che entro tale termine sono pervenute le seguenti candidature:

Num	Cognome	Nome
1	Acunzo	Nunziata
2	Buosi	Elisa
3	Di Natale	Roberta Paola
4	Giordano	Valeria
5	Russo	Francesco
6	Viganò	Liliana Paola

RILEVATO che la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, visto il numero superiore di domande rispetto ai posti previsti, ha provveduto a verificare l'ammissibilità delle candidature e ad applicare i criteri di priorità indicati nel precitato avviso redigendo apposito verbale interno per l'attività istruttoria effettuata;

PRESO ATTO del verbale interno redatto in data 13/12/2023 dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti della stessa, da cui a seguito dell'istruttoria effettuata si evince:

- l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione per mancanza dei requisiti specifici di ammissione delle candidate: Di Natale Roberta Paola e Viganò Liliana Paola;
- la verifica del possesso dei requisiti generali e in particolare dei requisiti specifici prescritti dall'avviso di stabilizzazione, come si evince dalla documentazione depositata agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per i candidati: Acunzo Nunziata, Buosi Elisa, Giordano Valeria e Russo Francesco;
- l'applicazione del criterio di priorità, rispetto alle altre candidature pervenute, per Buosi Elisa e Russo Francesco, in quanto all'atto della pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione risultano essere in servizio presso ATS Brianza (azienda procedente) a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- l'impossibilità dell'applicazione dei criteri di priorità previsti nell'avviso di stabilizzazione per le candidate di seguito indicate: Acunzo Nunziata e Giordano Valeria;

VISTI:

- il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

- il D.lgs. n.75 del 25.05.2017 recante modifiche e integrazioni al D.lgs 165/2001, ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge n.124 del 07.08.2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- l’art.1 comma 268 lett. b della Legge 234/2021 “Legge di bilancio 2022”;
- il D.L. 29 dicembre 2022, n. 198, coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2023, n. 14 recante “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*”;
- la DGR n. XII/606 del 10/07/2023 approvazione dei protocolli d’intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della dirigenza e del comparto sanità per la stabilizzazione ai sensi dell’articolo 1 comma 268, lett. b) della l. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale;
- la DGR n. XII/657 del 17/07/2023: “*Approvazione del piano dei fabbisogni di personale triennio 2023 – 2025 dell’Agenzia di Tutela della Salute Brianza*”;
- i Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale del comparto sanità;

DATO ATTO che la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha comunicato alla candidate Di Natale Roberta Paola e Viganò Liliana Paola l’esclusione dalla procedura di stabilizzazione per le motivazioni indicate nelle note agli atti del predetto assetto;

RILEVATO che i candidati Buosi Elisa e Russo Francesco, come da precitata istruttoria risultano essere in possesso della priorità necessaria prevista nel protocollo d’intesa, di cui alla DGR n. XII/606 del 10.07.2023, per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell’art. 1 comma 268, lettera b) della L. 234/2021 come modificato dal D.L. 29.12.2022, n. 198 (convertito in legge 24 febbraio 2023, n. 14) del personale del comparto sanità;

VERIFICATO che l’avviso di stabilizzazione è stato indetto per l’acquisizione di n. 2 risorse;

RITENUTO pertanto di procedere alla costituzione di due rapporti di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, con Buosi Elisa e Russo Francesco, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, a decorrere dalla data che sarà indicata nei rispettivi contratti individuale di lavoro;

EVIDENZIATO:

- che, come indicato dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, l’onere derivante dal presente provvedimento è stato già quantificato nel decreto di indizione n. 423/2023 e considerato nel Modello A del Bilancio di Previsione anno 2023;
- di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell’onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

VISTA la proposta presentata dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott.ssa Elena Sartori che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l’attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di procedere alla costituzione di due rapporti di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, con Buosi Elisa e Russo Francesco, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, a decorrere dalla data che sarà indicata nei rispettivi contratti individuale di lavoro;

- di dare atto che:
 - come indicato dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, l'onere derivante dal presente provvedimento è stato già quantificato nel decreto di indizione n. 423/2023 e considerato nel Modello A del Bilancio di Previsione anno 2023;
 - di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del decreto alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Scarcella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Elena Sartori**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Claudia Rodella**

NOTE