

Publicato sul sito istituzionale (www.ats-brianza.it)

in data 08/07/2019

SCADENZA ORE 12.00 del 23/07/2019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A PSICOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 427 del 21/06/2019 è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) a Psicologo disciplina Psicoterapia o discipline equipollenti o affini, per attività da espletarsi presso l'UOC Fragilità e Cronicità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale in Psicologia appartenente alla classe LM -51, Laurea Specialistica in psicologia appartenente alla classe 58/S o equipollente;
- c) specializzazione in Psicologia o altra disciplina equipollente o affine;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Psicologi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

DURATA E COMPENSO

L'incarico decorrerà dal 01/07/2019 o dalla data di effettivo inizio dell'attività se successiva, sino al 31/12/2019, con un impegno orario settimanale stimato di n. 20 ore al costo orario onnicomprensivo di € 25,00.=.

Per le attività di cui agli incarichi il riferimento è il Direttore dell'UOC Fragilità e Cronicità.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario

Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed è di seguito dettagliato:

- obiettivo: tutela in ambito sociosanitario dei minori e delle famiglie. Tutela sanitaria delle attività sportive e sensibilizzazione a corretti stili di vita;
- progetto: il progetto prevede due aree di intervento:
 1. attuazione di azioni volte all'individuazione precoce di segnali di disagio e di maltrattamento fisico e psichico nella popolazione minorile, con particolare riferimento a soggetti frequentanti nidi e micronidi, alla diffusione e alla promozione di una cultura della sicurezza e dell' ascolto, all'individuazioni di azioni informative e formative rivolte sia agli operatori che alle famiglie in ottemperanza a linee guida regionali. Le iniziative di sensibilizzazione, formazione e prevenzione nei nidi e micro - nidi (come da art.2 della l.r. 18/18), dovranno prevedere coinvolgimento di comuni, enti del terzo settore e delle autorità competenti;
 2. potenziamento della funzione dei consultori lombardi quali centri per la famiglia in ottemperanza a linee guida regionali attraverso:
 - organizzazione e attuazione di programmi di formazione/informazione rivolti agli stessi, nonché Comuni/Ambiti, che collaborano con i consultori, sulle caratteristiche e le modalità di partecipazione alle misure istitutive e attivate a livello regionale a sostegno della famiglia e dei suoi componenti;
 - iniziative di specifico interesse trasversali consultori/comuni e ambiti.
- attività:
 - realizzare, di concerto con il Direttore della UOC Fragilità e Cronicità un raccordo con le ASST, gli Ambiti e gli Enti del terzo settore finalizzato ad una comune pianificazione delle azioni formative e informative attraverso la messa in rete di stakeholder territoriali, l'individuazione di bisogni, l'analisi e la condivisione di proposte;
 - pianificare, organizzare e realizzare interventi formativi/informativi e rendicontare iniziative secondo le indicazioni regionali;
 - rilevare gli aspetti quantitativi e qualitativi degli interventi attivati per la prevenzione a tutela della prima infanzia di cui alla l.r. 6/12/18 n. 18;
 - verificare gli impatti della progettazione delle iniziative di cui sopra, attivate anche a livello sperimentale;

TITOLI PREFERENZIALI

- conoscenza e capacità organizzative al fine di realizzare iniziative di formazione/informazione e promuovere azioni preventive sulle tematiche oggetto dell' incarico;
- acquisizione di una specifica e documentata esperienza lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di iniziative formative/informative;

- frequenza, con conseguente superamento, di master e/o corsi di perfezionamento sull'individuazione di segnali di disagio e maltrattamento fisico e psichico nella prima infanzia e strumenti per il trattamento degli stessi;
- conoscenza delle principali norme ed attività che regolamentano i consultori pubblici e/o privati accreditati ed i nidi e micronidi pubblici e privati autorizzati;
- conoscenza delle principali norme a tutela del maltrattamento e abuso nella prima infanzia;
- partecipazione a progetti/attività di prevenzione del disagio e maltrattamento fisico e psichico nella prima infanzia;
- partecipazione a progetti/attività di prevenzione del benessere della famiglia lungo l'intero ciclo di vita, con particolare interesse per le tematiche di natura consultoriale;
- buona conoscenza dei sistemi informatici;

Si richiede al candidato una comprovata esperienza almeno biennale nel lavoro di coordinamento di progetti in area psico-sociale.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale.

I membri della Commissione Tecnica dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'UOC Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

La Commissione tecnica è preposta alla valutazione dei candidati mediante:

- la valutazione comparativa dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione;
- un eventuale colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere; al candidato verrà richiesta adeguata conoscenza altresì del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale www.ats-brianza.it

L'espletamento dell'eventuale colloquio, sarà stabilito dalla Commissione tecnica solo a seguito della valutazione comparativa dei curriculum e la convocazione per i soli candidati ammessi verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.ats-brianza.it con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

La Commissione avrà a disposizione per la procedura comparativa i seguenti punteggi:

- Max punti 20 per il curriculum;
- Max punti 30 per l'eventuale colloquio.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30.

Nella valutazione del curriculum costituirà titolo preferenziale l'acquisizione di esperienze professionali nell'ambito consultoriale pubblico accreditato e/o presso nidi e micro nidi pubblici o privati autorizzati.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dal punteggio assegnato alla valutazione del curriculum e, nel caso di espletamento del colloquio, dalla somma delle due valutazioni.

L'incarico in oggetto verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione Tecnica.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS Brianza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

le ore 12.00 del 23/07/2019

utilizzando le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R**. Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza.

Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Agenzia oltre il predetto giorno di scadenza.

- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo

protocollo@pec.ats-brianza.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;

- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la specializzazione conseguita;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione, indicati nel presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la

descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;

4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5.
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato;
7. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;
8. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.



L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dal Direttore Generale.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

L'assegnatario dell'incarico, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà:

- dimostrare di essere titolare di partita IVA;
- produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

L'assegnatario dell'incarico ha l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore dell'UOC Fragilità e Cronicità.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;
- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);
- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.

ADEMPIMENTI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione non prima di sessanta giorni e non oltre novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

L'eventuale graduatoria degli idonei rimarrà valida sino al 31/12/2019 e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi.



Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla UOC Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale di Monza Viale Elvezia 2 - 20900 Monza, (tel. 039/2384224-4354) il Lunedì, Martedì, Mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ATS Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Silvano Casazza



INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che **l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** (Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza Tel. 039/23841 - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco - Tel. 0341/482111 E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016*).

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) nominato **dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** è il Dott. Luigi Recupero, individuato dalla Società LTA S.r.l. (Sede: Vicolo delle Palle, 25 - Roma - Cap 00186 - P.IVA 14243311009) a seguito dell'espletamento di una procedura di gara, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Psicologo disciplina Psicoterapia" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line", "Trasparenza" e "Concorsi" del sito web istituzionale dell'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto in vigore approvato dalla Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo:

Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900
Lecco –

E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

6. **Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.