

Ilaria De Luca Avvocato

Informazioni personali

Nome: Ilaria De Luca
Indirizzo:
Telefono: 349.3901286 - 02.92111795
E-mail: ilaria-deluca@libero.it
Nazionalità: Italiana
Luogo e data di nascita:
Partita Iva:
Primo studio: Viale Premuda, 10 – 20129 – Milano (Mi)
Secondo studio: Largo G. Pansa, 32 – 67039 – Sulmona (AQ)

Esperienza lavorativa

Date: Da Gennaio 2019 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro: AmTrust Assicurazioni S.p.a.
via Clerici, n. 14 20121 Milano
Tipo di azienda o settore: Responsabilità sanitaria
Tipo di impiego: Avvocato Fiduciario – Referente Centro-Nord Italia
Principali mansioni e responsabilità: Affidamento e gestione di sinistri in contenzioso stragiudiziale e giudiziale (procedimenti per Accertamento Tecnico Preventivo ex art. 696 c.p.c., Procedimenti ex art. 702 bis c.p.c., Giudizi ordinari, Recupero Crediti, Procedimenti di Mediazione e Negoziazione Assistita) nell'interesse della Compagnia nonché delle strutture sanitarie, pubbliche e private, assicurate e dei singoli medici assicurati

Date: Da Gennaio 2016 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale Antonio Serpetti
Viale Luigi Majno 40, Milano
Tipo di azienda o settore: Diritto Assicurativo, Responsabilità civile, Responsabilità civile del professionista, Responsabilità medica
Tipo di impiego: Praticante abilitato al patrocinio forense e, da ottobre 2018, Avvocato
Principali mansioni e responsabilità: Gestione autonoma delle pratiche, riunione con clienti, studio del fascicolo, redazione atti di giudizio, relazioni con controparti, partecipazione alle udienze

Date:	Da Giugno 2017 – a Novembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Eurass s.a.s. di R. Lo Gatto & c. Via S. Pietro 46, Buscate (MI)
Tipo di azienda o settore:	Consulenza presso AMTrustEurope Limited Via Clerici 14, Milano
Tipo di impiego:	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità:	Consulenza legale
Date:	Da Febbraio 2015 – a Luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Studio Legale Loasses Largo V Alpini, n. 15- Milano
Tipo di azienda o settore:	Responsabilità da sinistri stradali – Diritto assicurativo
Tipo di impiego:	Praticante abilitato al patrocinio forense
Principali mansioni e responsabilità:	Studio dei fascicoli di causa, ricerche giurisprudenziali, partecipazione alle udienze, redazione degli atti di giudizio, contatti e riunioni con i clienti, attività di cancelleria
Date:	Da Febbraio 2015 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Camera di Mediazione Nazionale 645 s.r.l. Viale Libia, n. 120 – Roma
Tipo di azienda o settore:	Mediazione civile e commerciale
Tipo di impiego:	Mediatrice civile e commerciale- Responsabile della sede secondaria di Milano, via Stoppani, n. 40
Principali mansioni e responsabilità:	Convocazione del primo incontro di mediazione e calendarizzazione dei successivi, redazione dei verbali degli incontri, Istruzione delle singole procedure, dal primo incontro all'accordo conciliativo
Date:	Da Ottobre 2013 – a Gennaio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Studio Legale Mariotti C.so Sempione n.39, Milano
Tipo di azienda o settore:	Responsabilità civile del professionista-Diritto assicurativo
Tipo di impiego:	Praticante

Principali mansioni e responsabilità:	Studio dei fascicoli di causa, Redazione degli atti di giudizio, Corrispondenza con i clienti, Redazione di pareri, Ricerche giurisprudenziali, attività di cancelleria
Date:	Da Novembre 2012 a Settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Studio Legale Vergani & Fedeli Via Griziotti n.1, Milano
Tipo di azienda o settore:	Diritto civile - Diritto assicurativo – Polizze annullamento viaggi
Tipo di impiego:	Praticante
Principali mansioni e responsabilità:	Studio dei fascicoli di parte, Ricerche giurisprudenziali
Date:	Da Aprile 2012 - a Settembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Dott.ssa Caterina Caniato Viale Milano n.21, Gallarate (VA)
Tipo di azienda o settore:	Tribunale di Busto Arsizio- Sezione distaccata di Gallarate
Tipo di impiego:	Tirocinio presso l'Ufficio del Giudice civile
Principali mansioni e responsabilità:	Assistenza alle udienze, studio dei fascicoli delle parti, collaborazione alla redazione dei provvedimenti <i>in itinere</i>
Date:	Da Settembre 2011 - a Febbraio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Dott.ssa Delia Maddalena Scirè C.so di Porta Vittoria, Milano
Tipo di azienda o settore:	Tribunale Ordinario di Milano
Tipo di impiego:	Tirocinio presso l'Ufficio Tutela- Sezione XII
Principali mansioni e responsabilità:	Assistenza alle udienze (esame diretto dei beneficiari, colloqui con familiari, nomine e giuramenti di amministratori di sostegno)

Pubblicazioni ed articoli

Date:	6 Luglio 2018
Editore:	Revelino
Autori:	Ilaria De Luca Antonio Serpetti di Querciara
Titolo:	L'intervento processuale dell'assicurazione nella responsabilità medica e sanitaria
Tematiche trattate:	L'attuale quadro normativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge Gelli: il c.d. "doppio filtro di procedibilità" ex art. 8 L'intervento processuale delle Imprese di assicurazione nel procedimento di accertamento tecnico preventivo, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali La chiamata in causa dell'Assicurazione iussu iudicis, ex art. 107 c.p.c.. 43
Data:	16 Gennaio 2020
Editore:	Antonio Revelino
Autori:	Ilaria De Luca Antonio Serpetti di Querciara
Titolo:	Come difendere il medico nel giudizio di responsabilità civile
Tematiche trattate:	La responsabilità dei medici dipendenti da strutture pubbliche o private La colpa d'equipe: rapporto tra chirurgo e anestesista La responsabilità del Capo/Primario dell'equipe medica La responsabilità professionale degli altri operatori sanitari
Data:	19 Settembre 2020
Editore:	Antonio Revelino
Autori:	Ilaria De Luca Antonio Serpetti di Querciara
Titolo:	Come difendere la struttura sanitaria nel giudizio di responsabilità civile
Tematiche trattate:	Natura contrattuale della responsabilità Carenze organizzative e strutturali Riparto dell'onere probatorio L'azione di rivalsa
Note:	Aggiornato con le sentenze di San Martino 2019

Istruzione e formazione

Date:	Giugno 2016 - a Settembre 2018
Nome e tipo di Istituto di formazione:	Universidad Antonio de Nebrija di Madrid
Principali materie oggetto dello studio:	Derecho civil, Derecho penal, marco juridico, Derecho laboral, destrezas interpersonales, deontologia
Qualifica conseguita:	Master en Derecho
Data:	Ottobre 2018
Qualifica conseguita:	Iscrizione all'Albo ordinario Avvocati
Date:	Maggio 2016
Nome e tipo di Istituto di formazione:	Euroconference S.p.A.- Centro Studi Forense
Principali materie oggetto dello studio:	Diritto bancario
Qualifica conseguita:	Master breve in Diritto bancario e contenzioso
Data:	Febbraio 2015
Qualifica conseguita:	Iscrizione all'Albo dei Mediatori Civili e Commerciali istituito presso il Ministero di Giustizia
Data:	Gennaio 2015
Qualifica conseguita:	Iscrizione al Registro dei Praticanti Abilitati al patrocinio forense
Data:	Da Novembre 2011 a Giugno 2013
Qualifica conseguita:	Attestazione di compiuta pratica forense
Date:	Novembre 2011 a Giugno 2013
Nome e tipo di Istituto di formazione:	Università Commerciale "L. Bocconi" – Università degli Studi di Pavia
Principali materie oggetto dello studio:	Diritto processuale civile, Diritto processuale Penale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo
Qualifica conseguita:	Diploma di specializzazione (titolo equipollente a Dottorato di Ricerca, Master di II Livello)

Date:	Da Ottobre 2004 a Luglio 2011
Nome e tipo di Istituto di formazione:	Università Cattolica del Sacro Cuore
Principali materie oggetto dello studio:	Diritto civile- Diritto processuale civile, Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto internazionale e dell'Unione Europea, Diritto canonico, Diritto della famiglia e dei minori, Diritto del lavoro, Diritto costituzionale
Qualifica conseguita:	Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Tesi sperimentale in Diritto civile "Accordi di separazione e sopravvenienze" con votazione 110/110
Data:	Da Settembre 1999 a Giugno 2004
Nome e tipo di Istituto di formazione:	Liceo Ginnasio Statale "G. Carducci", via Beroldo, n. 9, Milano
Qualifica conseguita:	Diploma di maturità classica con votazione 100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua:	Italiano
Altra lingua:	Inglese
Capacità di lettura:	Ottimo
Capacità di scrittura:	Ottimo
Capacità di espressione:	Ottimo
Altra lingua:	Spagnolo
Capacità di lettura:	Ottimo
Capacità di scrittura:	Ottimo
Capacità di espressione:	Ottimo
Capacità e competenze relazionali	Predisposizione all'ascolto, al dialogo ed al confronto con gli altri
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di cooperazione e coordinamento in ambito lavorativo di gruppo. Impegno, dedizione e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in ambito accademico e lavorativo.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza del sistema operativo Microsoft Windows e del relativo pacchetto Office
Altre capacità e competenze	Determinazione, serietà, dedizione, predisposizione alla sperimentazione personale
Patente	B - AUTOMUNITA