

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Aggiornato a giugno 2017



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Chiara Bonomi**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità italiana
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2010 → giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità Docente e consulente di direzione in area comportamentale, comunicazione e HR
Docenza presso: DHL, IT SOFTWARE, Danone, RCS, Fiege, SKF, Emilbanca, IDC
Progetti di consulenza presso: IT SOFTWARE, Danone, RCS, Fiege, SKF, Emilbanca, Infront, ICFAS Gazzetta dello Sport, Crediveneto
Progetti di formazione finanziata presso: Fiege, IDC, IT SOFTWARE, DHL, Centro Cardiologico Monzino

Dates	01/01/2007 - 01/01/2010
Occupation or position held	Dirigente
Main activities and responsibilities	Direttore area progetti speciali e comunicazione organizzativa
Name and address of employer	Barabino & Partners
Type of business or sector	Consulenza media relation comunicazione
Dates	01/01/2004 - 05/05/2006
Occupation or position held	Dirigente al Comitato Olimpico Torino 2006
Main activities and responsibilities	Capo comunicazione di crisi Responsabile formazione e coordinamento per il crisi management Direttore comunicazione interna
Type of business or sector	Olympic games
Dates	01/01/1998 - 01/01/2004
Occupation or position held	Dirigente
Main activities and responsibilities	Direttore comunicazioni e relazioni Istituzionali Direttore comunicazione interna e change management
Name and address of employer	Finmatica SPA
Type of business or sector	Software

Education and training

Dates 09/09/1987 - 09/01/1992
Title of qualification awarded Laurea in Filosofia e Scienze umane
Name and type of organisation providing education and training Università degli studi di Torino
Level in national or international classification Laurea

Personal skills and competences

Mother tongue(s) **Italiano**

Other language(s)

Self-assessment
European level ()*

inglese
francese

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user
B1	Independent user	B1	Independent user	A2	Independent user	A2	Basic User	A1	Basic User

(*) [*Common European Framework of Reference \(CEF\) level*](#)

Social skills and competences Capacità di sviluppare presentazioni e interventi formativi/informativi in contesti differenti: conferenze, seminari, aule
Esperienza di relazione con la stampa e con interlocutori di vertice anche in situazioni complesse o di crisis management

Organisational skills and competences Consolidate conoscenze in area HR ed eccellenti competenze in area comunicazione interna, formazione, reputazione aziendale, progetti di internal branding e corporate social responsibility, piani di change management, retention e outplacement. Specializzazione in interventi sulla cultura aziendale

Technical skills and competences Ottima conoscenza di tecniche e strumenti di gestione della crisi e analisi del rischio
Profonda conoscenza di tutti gli strumenti e le attività di comunicazione aziendale e interpersonale con particolare focus all'ara digital

Other skills and competences Formatore con capacità di gestione d'aula e di progettazione. Consolidata esperienza con management e tutti i livelli aziendali su temi di comunicazione, media relation, crisis management, aspetti cognitivi, condizioni relazionali, controllo e gestione delle persone in contesti operativi

Additional information Presidente e fondatore UnBreakFast (associazione no profit dedicata a professionisti in cerca di nuova occupazione)

*Autorizzo il trattamento dei dati personali
contenuti nel mio curriculum vitae in base art.
13 del D. Lgs. 196/2003
In fede,*

