



DELIBERAZIONE N. **195** DEL **23 MAR. 2020**

OGGETTO: APPLICAZIONE DELLE MISURE STRAORDINARIE PER IL TRATTENIMENTO IN SERVIZIO DI DIRIGENTI MEDICI

L'anno 2020 il giorno **VENTITRÈ** del mese di **MARZO**, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazioni n. 399 del 14/06/2019 e n. 761 del 18/11/2019 si era provveduto a prendere atto del collocamento a riposo "quota 100", rispettivamente, dei Dirigenti Medici in servizio presso questa ATS, Dr.ssa Silvia Loppiccoli e Dr. Paolo De Luca;

VISTO l'art. 12 del D.L. 17/3/2020 n. 18 che recita "*Al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, verificata l'impossibilità di procedere al reclutamento di personale, anche facendo ricorso agli incarichi previsti dagli articoli 1 e 2 del decreto legge 9 marzo 2020, n. 14, possono trattenere in servizio i dirigenti medici e sanitari, nonché il personale del ruolo sanitario del comparto sanità e gli operatori socio-sanitari, anche in deroga ai limiti previsti dalle disposizioni vigenti per il collocamento in quiescenza*"

RILEVATO che entrambi i dipendenti, sopra indicati, svolgono all'interno di questa ATS un ruolo necessario per far fronte alle esigenze di sorveglianza epidemiologica e coordinamento connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e ricoprono i seguenti ruoli apicali:

- Dott.ssa Silvia Lo Piccoli è Responsabile della Struttura Complessa "Medicina Preventiva delle Comunità" del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- Dott. Paolo De Luca è Responsabile della Struttura Complessa "Gestione Sanitaria delle Convenzioni" del Dipartimento delle Cure Primarie;

ATTESO che i Dirigenti Medici in parola hanno un'elevata competenza e professionalità nell'ambito della salvaguardia sanitaria e non è possibile, entro breve termine, sostituirli con nuove assunzioni e che gli stessi, in considerazione dell'eccezionalità dell'emergenza sanitaria COVID-19, sono disponibili a svolgere le proprie mansioni posticipando il termine precedentemente stabilito per il collocamento in quiescenza;

RITENUTO quindi di procedere al trattenimento in servizio dei dipendenti Dott.ssa Silvia Loppiccoli e Dott. Paolo De Luca e stabilire che il termine del proseguimento della prestazione lavorativa sarà definito con successivo provvedimento, in considerazione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria COVID-19;

PRECISATO che per i dipendenti sopraindicati rimangono validi i requisiti per la maturazione del diritto al collocamento a riposo “quota 100” e le conseguenti istanze degli interessati a suo tempo presentate;

DATO ATTO che con nota prot. 22629 del 23 marzo si è provveduto da subito a richiedere la sospensione dell'erogazione delle pensioni all'INPS in attesa dell'adottando provvedimento deliberativo;

CONSIDERATO che il presente provvedimento comporta il proseguo dell'erogazione delle retribuzioni stipendiali sino alla determinazione della data del collocamento a riposo, che avverrà con successivo provvedimento;

VISTA: l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente riportata in calce al presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di applicare l'art. 12 del D.L. n. 17/03/2020 - n. 18, per garantire esigenze di sorveglianza epidemiologica e coordinamento connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di trattenere in servizio i seguenti Dirigenti Medici:
 - Dott.ssa Silvia Lo Piccoli - Responsabile della Struttura Complessa “Medicina Preventiva delle Comunità” dal 1/4/2020 sino a data da definirsi con successivo provvedimento, sulla base dell'evolversi della situazione di urgenza sanitaria;
 - Dott. Paolo De Luca Responsabile della Struttura Complessa “Gestione Sanitaria delle Convenzioni” dal 1/5/2020 sino a data da definirsi con successivo provvedimento, sulla base dell'evolversi della situazione di urgenza sanitaria;
- di dare atto che per i dipendenti sopraindicati rimangono validi i requisiti per la maturazione del diritto al collocamento a riposo “quota 100” e le conseguenti istanze degli interessati a suo tempo presentate;
- di dare atto che il presente provvedimento comporta il proseguo dell'erogazione delle retribuzioni stipendiali sino alla data di determinazione del collocamento a riposo, che avverrà con successivo provvedimento;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;

- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO PIPSS
Fabio Muscionico



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Elena Sartori)


(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASS ciale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

IL DIRETTORE *ad interim*
(Elena Sartori)

NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal
al _____ inclusi.

Monza, li..... Il Funzionario addetto