

24 MAR. 2020

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

DELIBERAZIONE N. **150** DEL **9** MAR. 2020

OGGETTO: Adozione regolamento "Riunione del Collegio Sindacale con modalità telematica (teleconferenza – telepresenza)"

L'anno 2020 il giorno **09** del mese di Marzo, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che diviene necessario, nel caso in cui si verificano cause eccezionali e comunque per motivate impossibilità di poter riunire il Collegio Sindacale in un'unica sede, prevedere e disciplinare modalità operative per logistica di riunioni da tenersi da remoto/a distanza avvalendosi dei nuovi mezzi messi a disposizione della moderna tecnologia, garantendo il regolare svolgimento delle funzioni di controllo prescritte nel rispetto dei termini fissati;

CONSIDERATA la generale promozione e diffusione del telelavoro, quale nuovo strumento offerto dalle moderne tecnologie in conformità alle vigenti normative in materie;

RITENUTO necessario provvedere all'adozione di un Regolamento interno;

ESAMINATO il Regolamento "Riunione del Collegio Sindacale con modalità telematica (teleconferenza – telepresenza)", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

VISTE:

– l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

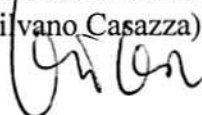
per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il Regolamento "Riunione del Collegio Sindacale con modalità telematica (teleconferenza – telepresenza)", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

- di incaricare la UOC Affari Generali. e Legali, in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

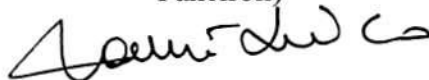
(Silvano Casazza)



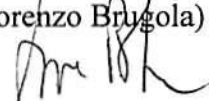
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emerico Maurizio
Panciroli)



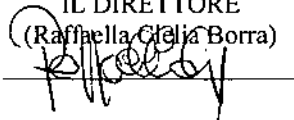
IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE
(Raffaella Gloria Borra)


U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

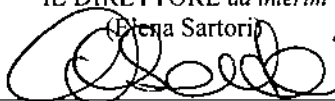
Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____ No oneri _____

IL DIRETTORE *ad interim*
(Elena Sartori)



NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA


U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...
(nominativo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, lì..... Il Funzionario addetto

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Brianza	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO Servizio Affari Generali e Legali Sede territoriale di Monza Viale Elvezia 2 Sede territoriale di Lecco Corso C. Alberto 120 Tel. Fax mail
---	---

Tipologia documento: **REGOLAMENTO**

**RIUNIONI DEL COLLEGIO
SINDACALE CON MODALITA'
TELEMATICA
(TELECONFERENZA –
TELEPRESENZA)**

ID

rev	data di verifica	Descrizione delle modifiche	FIRMA DI REDAZIONE	FIRMA DI VERIFICA
			NOMINATIVO (FUNZIONE)	NOMINATIVO (FUNZIONE)
0		Prima emissione		

Approvato con deliberazione nr. del



DOCUMENTO DI PROPRIETA' DELLA ATS DELLA BRIANZA

Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 – FINALITA'.....	3
Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE	3
Art. 3 – REQUISITI TECNICI MININI	3
Art. 4 – CONVOCAZIONE.....	4
Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE TELEMATICA.....	4
Art. 6 – VERBALE DELLA RIUNIONE	5



Premessa

Nel caso in cui si verificano cause eccezionali e comunque per motivate impossibilità di poter riunire il Collegio Sindacale in un'unica sede, si rende necessario, al fine di poter garantire il regolare svolgimento delle funzioni di controllo prescritte nel rispetto dei termini fissati, prevedere e disciplinare modalità operative per logistica di riunioni da tenersi da remoto/a distanza avvalendosi dei nuovi mezzi messi a disposizione della moderna tecnologia.

Art. 1 – FINALITÀ

Il presente Regolamento intende disciplinare le modalità di convocazione, lo svolgimento delle sedute telematiche e la redazione del verbale di riunione.


Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento deve essere applicato da tutte le strutture organizzative della ATS della Brianza e comunque da tutti i soggetti coinvolti ai fini dell'organizzazione e della trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni del Collegio Sindacale, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante un'adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brianza</p>	<p>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</p> <p>Servizio Affari Generali e Legali</p> <p>Sede territoriale di Monza Viale Elvezia 2</p> <p>Sede territoriale di Lecco Corso C. Alberto 120</p> <p>Tel. Fax mail</p>
--	--

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo idoneo allo scopo e alla durata prevista della riunione telematica, purché le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati siano disponibili e garantiscano il rispetto dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Regolamento.

3. La verifica dei predetti requisiti avviene sotto la responsabilità di chi presiede o indice la riunione, sentiti i servizi sistemi informativi, preventivamente attivati con adeguato preavviso (mediante opportuna conoscenza della convocazione della riunione – data, orario e luogo).

4. I servizi sistemi informativi sono tenuti a supportare i partecipanti in caso di necessità.

5. I servizi sistemi informativi, fermo restando il supporto di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, dovranno istruire la segreteria del Collegio Sindacale per l'attivazione e la gestione delle operazioni elementari connesse alla attivazione e chiusura della riunione.

Art. 4 – CONVOCAZIONE

1. Anche nel caso di riunione mediante modalità telematica, la convocazione dei componenti alle riunioni del Collegio Sindacale dovrà avvenire a cura del Presidente tramite formale comunicazione.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello specifico strumento telematico che dovrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità telematica (videoconferenza, sistema di telepresenza, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, etc.).

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE TELEMATICA

1. Per lo svolgimento delle sedute telematiche il Collegio Sindacale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del presente Regolamento, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la collegialità delle decisioni, la sicurezza delle informazioni scambiate e, ove prevista, la segretezza dei contenuti.

2. Per la validità dell'adunanza telematica del Collegio Sindacale restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.



Art. 6 – VERBALE DELLA RIUNIONE

1. Della riunione del Collegio Sindacale viene redatto apposito verbale, utilizzando il modello scaricato dal portale MEF e a ciò predestinato, compilando anche tutti gli altri modelli messi a disposizione in considerazione dell'argomento all'ordine del giorno.

2. Verrà certificata la presenza dei componenti ma trattandosi di una riunione da remoto si specificherà nel testo di verbale che la riunione è svolta in modalità telematica indicando nel dettaglio le modalità di connessione (teleconferenza, telepresenza, connessione telematica audio video a distanza, altro) e i luoghi in cui si trovano i singoli partecipanti.

3. Si dovrà riportare anche il verificarsi di eventuali problemi tecnici verificatisi in corso di riunione, le soluzioni dei problemi o l'attestazione della mancata soluzione degli stessi ed ogni altra circostanza rilevante ai fini della validità della seduta in base alle norme specifiche applicabili.