

**DELIBERAZIONE N. DEL - 5 SET 2017****OGGETTO:** Conferimento ulteriori incarichi provvisori per il servizio di Continuità Assistenziale nel territorio delle ASST di Monza, Vimercate e Lecco

L'anno 2017 il giorno 05 del mese di SETTEMBRE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO** che :

- il Capo III dell'Accordo Collettivo Nazionale 29 luglio 2009 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale rubricato "La Continuità Assistenziale" ed in particolare l'art. 70 "Sostituzioni e incarichi provvisori" consente alle Aziende, per garantire l'adeguata copertura dei turni di Continuità Assistenziale, il conferimento di incarichi provvisori, secondo l'ordine della graduatoria aziendale di disponibilità di cui all'art.15 comma 12 del vigente ACN;
- con delibera n. 104 del 20/02/2017 è stato emesso avviso pubblico per la formazione di apposita graduatoria aziendale ai sensi del citato art. 15 comma 12 ACN da utilizzare per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione per il servizio di Continuità Assistenziale nel territorio delle ASST di Monza, Vimercate e Lecco;
- con delibera n. 318 del 05/06/2017 è stata approvata la graduatoria aziendale per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione nell'ambito del servizio di Continuità Assistenziale 2017 - 2018;
- con delibera n. 409 del 25.07.2017 sono stati conferiti i primi incarichi provvisori, alla luce delle accettazioni espresse dai medici presenti nelle prime posizioni delle graduatorie aziendali, sopra ricordate;

**PREMESSO** altresì che si è proceduto a contattare altri medici secondo la graduatoria aziendale, al fine di acquisire la relativa disponibilità ad accettare l'incarico in parola;

**RITENUTO**, quindi di conferire, in base alle accettazioni acquisite e all'istruttoria effettuata, i seguenti ulteriori incarichi ai medici di seguito riportati:

**ASST di Monza:**

N.	Medico	Data Inizio	Data Fine
1	Gerard Djoukwe	01.10.2017	30/06/2018
2	Dubini Silvia	01.10.2017	30/06/2018
3	Boscolo Papo Elisa	01.10.2017	30/06/2018
4	Nola Valentina	01.10.2017	30/06/2018

### ASST di Vimercate

N.	Medico	Data Inizio	Data Fine
1	Fallara Giuseppe	01.10.2017	30/06/2018
2	Nicolini Daniele	01.10.2017	30/06/2018
3	Bernareggi Silvia	01.10.2017	30/06/2018
4	Brivio Erica	01.10.2017	30/06/2018
5	Marra Liliana	01.10.2017	30/06/2018
6	Bonsangue Sabrina	01.10.2017	30/06/2018

### ASST di Lecco

N.	Medico	Data Inizio	Data Fine
1	Cattaneo Letizia	01.10.2017	30/06/2018
2	Colombo Alessio	01.10.2017	30/06/2018
3	Mouliom Jules Pouandichou	01.10.2017	30/06/2018
4	Giovenzana Federica	01.10.2017	30/06/2018
5	Colloca Ermanno	01.10.2017	30/06/2018
6	Zaccardi Valeria	01.10.2017	30/06/2018

**DATO ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato considerato in fase di Bilancio Preventivo 2017 e sarà tenuto in considerazione in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo 2018 e lo stesso verrà registrato sui conti n. 420.001.010 "oneri per guardia medica" e n. 420.001.016 "oneri previdenziali ed assistenziali per guardia medica" nei relativi bilanci in fase di importazione del flusso degli stipendi, all'atto del pagamento degli stessi.

**RITENUTO** di stabilire che gli incarichi potranno essere revocati antecedentemente alla scadenza nel caso in cui si verificassero le condizioni di cui agli artt. 17 e 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale 29 luglio 2009 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale;

**VISTO** il modello di disciplinare di incarico già adottato con la precedente graduatoria 2016/2017 da parte di questa ATS, a valere per gli incarichi in parola;

**PRESO ATTO** che in caso di necessità, per garantire la continuità delle attività, onde evitare interruzioni di pubblico servizio, saranno utilizzati per coprire i turni del servizio di Continuità Assistenziale i professionisti presenti nella graduatoria aziendale di disponibilità, ancorché in forma non strutturata;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'UO Gestione Medicina Convenzionata;

#### **VISTE:**

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio proponente
  - l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario
- riportate in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

## DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, i sotto indicati incarichi nell'ambito del servizio di Continuità Assistenziale ai seguenti medici:

### ASST di Monza:

N.	Medico	Data Inizio	Data Fine
1	Gerard Djoukwe	01.10.2017	30/06/2018
2	Dubini Silvia	01.10.2017	30/06/2018
3	Boscolo Papo Elisa	01.10.2017	30/06/2018
4	Nola Valentina	01.10.2017	30/06/2018

### ASST di Vimercate

N.	Medico	Data Inizio	Data Fine
1	Fallara Giuseppe	01.10.2017	30/06/2018
2	Nicolini Daniele	01.10.2017	30/06/2018
3	Bernareggi Silvia	01.10.2017	30/06/2018
4	Brivio Erica	01.10.2017	30/06/2018
5	Marra Liliana	01.10.2017	30/06/2018
6	Bonsangue Sabrina	01.10.2017	30/06/2018

### ASST di Lecco

N.	Medico	Data Inizio	Data Fine
1	Cattaneo Letizia	01.10.2017	30/06/2018
2	Colombo Alessio	01.10.2017	30/06/2018
3	Mouliom Jules Pouandichou	01.10.2017	30/06/2018
4	Giovenzana Federica	01.10.2017	30/06/2018
5	Colloca Ermanno	01.10.2017	30/06/2018
6	Zaccardi Valeria	01.10.2017	30/06/2018

- di utilizzare, per l'incarico da conferire, il modello già adottato con la precedente graduatoria 2016/2017 da parte di questa ATS, a valere per gli incarichi in parola;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato considerato in fase di Bilancio Preventivo 2017 e sarà tenuto in considerazione in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo 2018 e lo stesso verrà registrato sui conti n. 420.001.010 "oneri per guardia medica" e n. 420.001.016 "oneri previdenziali ed assistenziali per guardia medica" nei relativi bilanci in fase di importazione del flusso degli stipendi, all'atto del pagamento degli stessi.
- di stabilire che gli incarichi potranno essere revocati antecedentemente alla scadenza nel caso in cui si verificassero le condizioni di cui agli artt. 17 e 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale 29 luglio 2009 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale;
- di dare mandato al Dipartimento Cure Primarie per tutti gli atti che conseguono da tale provvedimento deliberativo;

- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Salvatore Silvano  
Lopez)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott. Oliviero Rinaldi)

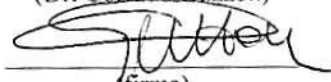
## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: \_UO Gestione Medicina Convenzionata**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(Dr. Corrado Guzzon)

  
(firma)

**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

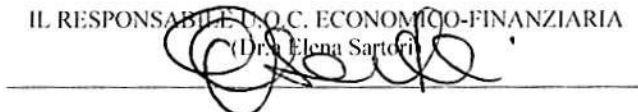
Bilancio anno 2017 :  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_ Importo : \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

(Dr. Elena Sartori)



NOTE: \_\_\_\_\_

**Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

**SERVIZIO/U.O. PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto

