



ATS Brianza

Prot. 184

Pr. 0049806/16 del 07/09/2016  
Classificazione 1.4.13  
IPA: ATSMB AOO: ATSMB-MBSpett.  
IFM Infomaster S.p.A.  
Via 5 Maggio, n. 81

16147 GENOVA

OGGETTO: Conferimento incarico attività didattica

Facendo seguito alla vostra offerta prot.n. 45780/16 del 5/8/2016, con la presente si conferisce l'incarico per l'attività didattica dal titolo "Formazione per Supervisore di Sistema Phones Enterprise" che avrà luogo nei giorni 20 e 21 settembre 2016 per complessive n.ro 12 ore presso Aula Blu Viale Elvezia 2 MONZA.

Il compenso stabilito è fissato in un totale di € 1.297,00 onnicomprensivo (progettazione ed attuazione degli interventi, preparazione del materiale di studio/dispense, predisposizione del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio); IVA non dovuta ai sensi dell'art. 14 - comma 10 - L.537/93).

Si precisa comunque che in ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72. Si chiede in tal caso, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione: si allega informativa. Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale aziendale approvato con Delibera n. 612 del 30.01.2014, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CV del personale docente, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali".

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio la presente firmata per accettazione e i moduli allegati debitamente compilati.

In attesa di quanto sopra ci è gradita l'occasione per porgere Distinti saluti.

Ufficio Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Il Responsabile

Per atto

**IFM INFOMASTER SPA**  
Marco Pezzini  
Amministratore Delegato

All.: Anagrafica fornitore - Questionario informativo sulle agenzie formative

Responsabile del procedimento: Tarcisio Cambiaghi (tel. 039/2384289) *TC*  
Responsabile della pratica: Gabriella Curiale (tel. 039/2384226)