



Sistema di Gestione per la Qualità
U.O. Sviluppo e Formazione Risorse
Umane
CSQ Certificazione Sistemi di gestione per
la Qualità.
Norma UNI EN ISO 9001:2008



PROCEDURA
Attuazione e valutazione del Piano di
Formazione Aziendale
Lettera di incarico docente esterno

Cod.FOR PG 004
Mod. 002/a
REV. 5
PAG. 1 DI 1

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Servizio Personale – Sede Monza – U.O. Sviluppo e Formazione Risorse Umane
Viale Elvezia, n. 2 - 20900 - Monza

Tel. 039/2384288 Fax. 039/2384839 email segreteria.formazione@ats-brianza.it

ATS Brianza

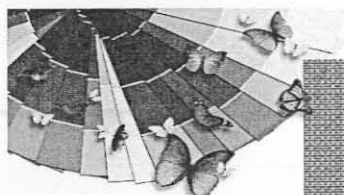


Pr. 0018370/16 del 22/03/2016
Classificazione 1.4.13
IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

Oggetto:
ATTIVITA' DIDATTICA

Egr. Dr.
PRUNAS Antonio
Università di Milano Bicocca
Milano

Siamo lieti di confermare la Sua partecipazione, in qualità di Relatore, al Convegno:



Convegno

Le persone transessuali:

bisogni sanitari, psicologici e sociali

che si svolgerà il giorno **23 marzo 2016** - dalle ore 9.00 alle ore 16.00 presso la Biblioteca Comunale di Lentate sul Seveso - via Monte Santo, 2 Camnago.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale aziendale approvato con Delibera n. 612 del 30.01.2014*, la lettera di incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CVE da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza. Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali".

Si chiede di comunicare all'Azienda di appartenenza l'incarico assunto, al fine di trasmettere allo scrivente Ufficio l'opportuna autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2002, unitamente alla presente firmata per accettazione.

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio la presente firmata per accettazione.

Si ringrazia fin d'ora per la gratuita collaborazione e il prezioso contributo offertoci e si porgono i migliori saluti.

Distinti saluti

II DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE
(Dressa Elena SARTORI)

Per accettazione:

* scaricabile dal link: http://www.aslmb.org/operazionetrasparenza/atti_dirigenziali2013.htm

Responsabile del Procedimento: T. Cambiaghi - Tel. 039/2384289
Pratica trattata da: G. Curiale - Tel. 039/2384226