



Sistema di Gestione per la Qualità
U.O. Sviluppo e Formazione Risorse
Umane
CSQ Certificazione Sistemi di gestione
per la Qualità.
Norma UNI EN ISO 9001:2008



PROCEDURA
Attuazione e valutazione del Piano di
Formazione Aziendale
Disciplinare di rapporto

Cod. FOR PG 004
Mod. 003
REV. 5
PAG. 1 DI 1

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Servizio Personale – Sede Monza – U.O. Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Viale Elvezia, n. 2 - 20900 - Monza

Tel. 039/2384288 Fax 039/2384839 email segreteria.formazione@ats-brianza.it

ATS Brianza

Prot. n. 124



Pr. 0035233/16 del 10/06/2016

Classificazione 1.4.13

IPA: ATSMB

A00: ATSMB-MB

Spett.le

KONG spa

Via XXV Aprile, n. 4

23804 MONTE MARENZO (LC)

2016/286

Oggetto:

ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE

DIPENDENTE CPD.16.D006

Siamo lieti di confermarVi che è stata accolta favorevolmente la Vostra offerta per l'attività di formazione, condotta dai Vostri collaboratori, avente per oggetto

ADDESTRAMENTO PER LA GESTIONE DEI RISCHI IN AMBIENTE CONFINATO

che si svolgerà nei giorni 28 e 30/6/2016, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 presso la Vostra sede.

Stabilito che il costo onnicomprensivo è fissato in € 2.080,00=, si precisa che la fatturazione dei corsi di formazione è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 14 della Legge del 24.12.1993 n. 537.

In ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72.

Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione; nella homepage del sito dell'ATS sono disponibili tutte le informazioni (www.ats-brianza.it, cliccare ASL Monza Brianza, link "Fatturazione elettronica").

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Si precisa che il Legale Rappresentante dell'azienda alla quale si conferisce l'incarico, dovrà acconsentire al trattamento dei dati, art. 13 del D.lgs. 196/2003, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico formativo con la ATS della Brianza.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE
(D.ssa Elena Sartori)

Per accettazione:

KONG S.p.A.
IL PRESIDENTE

All.: A Incarichi bis

Responsabile del procedimento: Tarcisio Cambiaghi (tel. 039/2384289)

Referente della pratica: Gabriella Curiale (tel. 039/2384226)

CC

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

www.ats-brianza.it - info@ats-brianza.it - protocollo@pec.ats-brianza.it