


Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Brianza	Sistema di Gestione per la Qualità U.O. Sviluppo e Formazione Risorse Umane CSQ Certificazione Sistemi di gestione per la Qualità. Norma UNI EN ISO 9001:2008	 	PROCEDURA Attuazione e valutazione del Piano di Formazione Aziendale Lettera di incarico docente esterno	Cod.FOR PG 004 Mod. 002/a REV. 5 PAG. 1 DI 1	UO Sviluppo e Formazione R.U. Sede territoriale di Monza V.le Elvezia, 2 - 20900 MONZA Tel. 0392384288 - Fax 0392384839 E-mail: segreteria.formazione@ats-brianza.it
--	---	---	--	--	--

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Servizio Personale – Sede Monza – U.O. Sviluppo e Formazione Risorse Umane
Viale Elvezia, n. 2 - 20900 - Monza
Tel. 039/2384288 Fax. 039/2384839 email segreteria.formazione@ats-brianza.it

ATS Brianza



Pr. 0024024/16 del 18/04/2016
Classificazione 1.4.13
IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

Egr. Dr.
ZINI Roberto
Fondazione Casa Famiglia
S. Giuseppe
20871 VIMERCATE

Oggetto: ATTIVITA' DIDATTICA – CPD.16.MC098

Si conferma la Sua partecipazione, in qualità di Relatore, al Convegno:

LA MALATTIA DI ALZHEIMER: DAL CURARE AL PRENDERSI CURA

che si svolgerà il giorno 21 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso Auditorium - viale Elvezia 2 MONZA

Il compenso onnicomprensivo concordato è fissato in € 250,00 = lorde (per i titolari di partita IVA: esente IVA ai sensi dell'art. 10 p.to 20 DPR n. 633/1972 e successive integrazioni; per i non titolari di partita IVA: escluso IVA ai sensi dell'art. 5 DPR n. 633/72 in quanto prestazione occasionale).

In ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72.

Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione; nella homepage del sito dell'ATS sono disponibili tutte le informazioni (www.ats-brianza.it, cliccare ASL Monza Brianza, link "Fatturazione elettronica").

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale aziendale approvato con Delibera n. 612 del 30.01.2014*, la lettera di incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CVE da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali".

Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio la presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

II DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE
(D.ssa Elena GARTORI)

Dichiaro di ☐ non avere incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

☒ avere INCARICHI (RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE) IN ENTI FINANZIATI DALLA P.A.

Accetto le condizioni del presente incarico:



*scaricabile dal link: http://www.aslmb.org/operazionetrasparenza/atti_dirigenziali2013.htm

Responsabile del Procedimento: T. Cambiaghi - Tel. 039/2384289
Pratica trattata da: M. Annoni - Tel. 039/2384288