

Sistema di Gestione per la Qualità  
U.O. Sviluppo e Formazione Risorse  
Umane  
CSQ Certificazione Sistemi di gestione  
per la Qualità.  
Norma UNI EN ISO 9001:2008



**PROCEDURA**  
Attuazione e valutazione del Piano di  
Formazione Aziendale  
Disciplinare di rapporto

Cod. FOR PG 004  
Mod. 003  
REV. 5  
PAG. 1 DI 1

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Servizio Personale – Sede Monza – U.O. Sviluppo e Formazione Risorse Umane  
Viale Elvezia, n. 2 - 20900 - Monza  
Tel. 039/2384288 Fax 039/2384839 email [segreteria.formazione@ats-brianza.it](mailto:segreteria.formazione@ats-brianza.it)

ATS Brianza



Pr. 0025746/16 del 27/04/2016  
Classificazione 1.4.13  
IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB NY3

Spett.le  
A&Q – Polo per la Qualificazione del  
Sistema Agro-Industriale  
Via G. Celoria, 2 –  
20133 MILANO

Monza, 26/4/2016

Oggetto:  
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE  
DIPENDENTE CPD.16.D082

Siamo lieti di confermarVi che è stata accolta favorevolmente la Vostra offerta per l'attività di formazione, condotta dai Vostri collaboratori, avente per oggetto

### FORMAZIONE AUDITORS DI PRIMA PARTE

che si svolgerà nei giorni 30/5/2016, 1/6/2016, 9/6/2016 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 presso Aula Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria Via Novara, n. 3 Desio.

Stabilito che il costo onnicomprensivo è fissato in € 5.700,00=, si precisa che la fatturazione dei corsi di formazione è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 14 della Legge del 24.12.1993 n. 537.

In ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72.

Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione; nella homepage del sito dell'ATS sono disponibili tutte le informazioni ([www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), cliccare ASL Monza Brianza, link "Fatturazione elettronica").

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Si precisa che il Legale Rappresentante dell'azienda alla quale si conferisce l'incarico, dovrà acconsentire al trattamento dei dati, art. 13 del D.lgs. 196/2003\*, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico formativo con la ATS della Brianza.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
SERVIZIO PERSONALE  
(Dr.ssa Elena Sartori)

*AQ*  
Polo per la Qualificazione del Sistema Agro-Industriale  
Via Celoria 2 - 20133 Milano  
c/o Facoltà di Agraria - Univ. degli Studi di Milano  
P.IVA 12255560158 CF 97198810158  
Per accettazione:  
Tel. +39.0270639224 Fax +39.02700432877  
Email: [poloag@unimi.it](mailto:poloag@unimi.it) web: <http://poloag.unimi.it>

All.: A Incarichi bis

Responsabile del procedimento: T. Cambiaghi (tel. 039/2384289) *TC*  
Referente della pratica: G. Curiale (tel. 039/2384226)