

Prot. n. **22538**  
CL. 01/04/13 del 18/07/2016

Egr. Dott.ssa Maria Erika Leonardi

**OGGETTO:** conferimento incarico attività didattica

Facendo seguito alla proposta prot.n. 22147 del 13/07/2016, con la presente si conferisce l'incarico per l'attività didattica dal titolo " Percorsi amministrativi in procedure " che avrà luogo da settembre a novembre 2016 per complessive n.ro 80 ore presso l'ATS Brianza.

Il compenso stabilito è fissato in un totale lordo di **€ 9.880,00** onnicomprensivo, (progettazione ed attuazione degli interventi, preparazione del materiale di studio/dispense, predisposizione del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio; IVA non dovuta ai sensi dell'art. 14 – comma 10 – L.537/93) o un totale di € suddiviso per costo docenza € e spese missione €.

Si precisa comunque che in ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72.

Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione; si allega informativa. Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota. Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale aziendale approvato con Delibera n. 612 del 30.01.2014, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CV, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

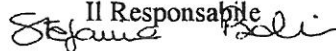
Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali". Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA.

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio la presente firmata per accettazione.

In attesa di quanto sopra ci è gradita l'occasione per porgere Distinti saluti.

Ufficio Formazione e Sviluppo Risorse Umane

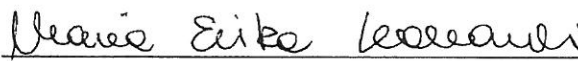
Il Responsabile



Dichiaro di ☒ non avere incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

☐ avere \_\_\_\_\_

Accetto le condizioni del presente incarico:



Responsabile del procedimento: Dott.ssa Bolis Stefania  
Responsabile della pratica: Sig.ra Castelnovo Antonella