

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PONZONI FRANCO MARIA</b>
Indirizzo	32, VIA BELVEDERE – 23900 LECCO, ITALIA
Telefono	348/2423899
C.F.	PNZFNC71E23E507G
E-mail	franco.ponzoni@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Lecco, 23/05/1971

Porgo alla Vostra attenzione il mio curriculum vitae confidando possa interessarvi per una futura collaborazione.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Da Gennaio 2005  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Croce Rossa Italiana, Comitato Locale Lecco, Viale Rimembranza 9, Lecco  |
| • Tipo di azienda o settore             | Comitato Locale  |
| • Tipo di impiego                       | Autista-Soccorritore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Funzioni e responsabilità previste dalla mansione di autista e di soccorritore; capo equipaggio e operatore dae; capo turno della squadra diurna.  |
| • Date (da – a)                         | Da Settembre 1986 a Luglio 2001 – Da Settembre 2004  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Pallacanestro Olginate", Lecco; "Carpe diem basket Calolzio", Lecco; "Basket Lecco", Lecco.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Sportivo  |
| • Tipo di impiego                       | Capo allenatore (fino stagione 1996/97); successivamente vice-allenatore della squadra seniores per il campionato di serie C2 e contemporaneamente capo-allenatore della squadra juniores. Da 09/2004 head-coach e responsabile settore giovanile presso "Società Nuova Pallacanestro Olginate". Da 09/2006 head coach della squadra |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Allenatore e responsabile attività   |
| • Date (da – a)                         | Da Ottobre 1999 a Ottobre 2003   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.S.I. (Star Service International), partner ufficiale del gruppo tedesco ERGO   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di servizi operante nel settore del marketing finanziario  |
| • Tipo di impiego                       | Marketing finanziario  |

- Principali mansioni e responsabilità  
Venditore; successivamente formatore della forza vendita; successivamente responsabile colloqui per i nuovi collaboratori e facente parte dello staff dei relatori dei corsi base della società. In questo arco di tempo ho partecipato ai seguenti corsi di formazione, gestiti dall'azienda su licenza della società statunitense "Futus Corporation Future Systems" : "La sfida della Guida", Febbraio 2000, "La gioia di vendere", Aprile 2000, "Elementi costitutivi del lavoro di Guida", Ottobre 2000, "Controllo del sistema", Febbraio 2001, "Analisi transazionale", Aprile 2001, "Motivazione di produzione: come?", Novembre 2001; successivamente Direttore Commerciale con la responsabilità di un gruppo composto da venti collaboratori
- Date (da – a)  
Da Ottobre 1990 a Giugno 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cisano Bergamasco (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Lavoro di organizzazione segreteria per la prevenzione della tossicodipendenza organizzato dal Comune di Cisano Bergamasco per gli insegnanti della Scuola Media Inferiore della zona, in collaborazione con il Ministero della Sanità
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione, segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
1991 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lettere moderne – indirizzo pedagogico  
(materie di laurea: educazione degli adulti; titolo della tesi: "transazioni e passaggi della professionalità post-moderna")
- Qualifica  
**Laurea**
- Date (da – a)  
Gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.a.t 118 Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Certificazione D.A.E. Regione Lombardia
- Qualifica  
Operatore D.A.E.
- Date (da – a)  
Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Croce Rossa Italiana, Comitato Locale, Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Certificazione di qualificazione di "Soccorritore-esecutore 118" Regione Lombardia
- Qualifica  
Qualifica di "Soccorritore-Esecutore 118"
- Date (da – a)  
Da Maggio 1995 a Maggio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
"P.A. Volontari del Soccorso Calolziocorte", Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Servizio Civile
- Date (da – a)  
1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.N.P.A.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Certificato di "Volontario del soccorso"
- Qualifica  
Qualifica di "Volontario del soccorso"

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 1995   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | A.N.P.AS.  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso C.A.P.-KE, per abilitazione alla guida delle autoambulanze |
| Qualifica   | Qualifica di "Autista-Soccorritore"                              |
- 
- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)  | Da Ottobre 1984 – a Giugno 1990         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               | SCUOLA SUPERIORE G.B. GRASSI, Lecco, IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio/ | Liceo Scientifico                       |
| Qualifica  | Diploma                                 |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1991  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | F.I.P. (Federazione Italiana Pallacanestro) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| Qualifica   | Qualifica di Allievo-Allenatore             |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

##### INGLESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- COMPUTER E CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET
- DISPOSITIVI PC: STAMPANTE, FOTOCOPIATRICE, FAX, SCANNER
- STRUMENTI RELATIVI AL LAVORO DI AUTISTA-SOCCORRITORE 118

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport, ecc)*

COMPETENZE RELAZIONALI IN PICCOLI E GRANDI GRUPPI (ACQUISITE PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE E MARKETING); CAPACITÀ DI RELAZIONARSI COL MONDO DEGLI ADOLESCENTI E DEGLI ADULTI (GRAZIE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE E AL MONDO DEL LAVORO).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA IN GRUPPO (LAVORO, SPORT):

- capacità di selezione del materiale
- capacità di gestione del tempo
- capacità di suddivisione dei compiti
- capacità di analisi e sintesi
- capacità di confronto

### SIA AUTONOME:

- capacità di organizzazione del lavoro
- capacità di gestione del tempo

## PATENTE O PATENTI

- PATENTE B
- PATENTE PER LA GUIDA DI AUTOAMBULANZE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA', Lecco

DATA, 21/10/2014

Firma  
(Franco Maria Ponzoni)

