

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIULIA COLUCCI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

da 05/11/2018 – 4/11/2019

ATS BRIANZA, MONZA (MB)- 20900- VIALE ELVEZIA N.2

Contratto di assegnazione borsa di studio della durata di un anno per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo per la realizzazione di progetti in corso su farmacovigilanza e supporto al Centro Regionale di Farmacovigilanza da espletarsi presso Agenzia Tutela della Salute della Brianza, Viale Elvezia n. 2, Monza (MB). Principali aree di interesse: diritto amministrativo, accesso agli atti della p.a., L.241/90 sul procedimento amministrativo, sanzioni amministrative, normativa sanitaria, normativa farmaceutica, attività di vigilanza sugli esercizi farmaceutici, farmacovigilanza.

da 01/04/2017 – 31/10/2018

**STUDIO LEGALE ANTONIO ZULLO & PARTNERS, AVELLINO (AV)- 83100-
VIA GIACOMO MATTEOTTI N.25**

Tirocinio praticante avvocato. Particolari aree di interesse: diritto civile e diritto amministrativo con focus sugli enti locali. Attività: redazione atti giudiziari e pareri, in particolare pareri pro veritate per le pubbliche amministrazioni, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, assistenza clienti in tutti i gradi di giudizio, udienze, attività di cancelleria.

Abilitazione alla sostituzione del dominus in udienza ex art. 41 co.12 L.247/12

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018 **UNIVERSITÀ PEGASO**
 Conseguimento 24 cfu ed esami integrativi per l'insegnamento classe di concorso A46
- 2018 **COFONDATORE DEL PORTALE GIURIDICO "LEGALACT"**
 Approfondimenti su argomenti inerenti alla "vita" giuridica ed economica delle imprese e degli enti, redazione e pubblicazione online di articoli concernenti i vari istituti giuridici abbinati ai recenti orientamenti giurisprudenziali.
- 2018 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO SECONDO**
 Corso annuale di perfezionamento in amministrazione e finanza degli Enti Locali
 Formazione superiore e seminari di approfondimento nelle seguenti materie: governo locale, rapporti di collaborazione tra Regione ed Enti locali, politiche regionali di rilievo comunitario, appalti e lavori pubblici, attività provvedimenti ed accordi della pubblica amministrazione, programmazione territoriale e gestione delle risorse ambientali, la dirigenza ed i rapporti tra politica e amministrazione, giustizia amministrativa, procedimento amministrativo, finanza e federalismo fiscale, le responsabilità pubbliche, servizi pubblici. Esame finale.
- 2017 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO SECONDO**
 Laurea magistrale in Giurisprudenza
 Tesi in diritto privato comparato
 Relatore: Prof. A. Procida Mirabelli Di Lauro
 Titolo: L'adozione internazionale
 Voto: 104/110
- 2010 **LICEO SCIENTIFICO ENRICO MEDI- CICCIANO (NA)- 80033- VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA**
 Diploma: liceo scientifico
 Voto: 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Diploma informatico ECDL – MOS (microsoft office specialist) conseguito presso l'IPSSEOA "Carmine Russo", Cicciano (Na)-80033- prima traversa, via Giordano Bruno;
- Livello di lingua inglese B2 conseguito presso "Rossi School Sas", S. Vitaliano (Na)-80030- via L.Ariosto, 70
- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

PATENTE

CORSI FORMATIVI

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione presso ATS della Brianza:
"Archiflow: il sistema informativo centrale per il trattamento e la gestione del flusso dei documenti e delle informazioni in esso contenute" in data 09/11/2018;
"Empowerment del cittadino: verifica di aderenza e sicurezza della terapia antipertensiva mediante la farmacia dei servizi" in data 05/03/2019;
"Ulteriori modifiche al codice degli appalti approvato con d.lgs n. 50/2016 e introdotte con il d.lgs n.56/2017 e con la legge finanziaria 2019" in data 12/04/2019;
"Laboratorio di apprendimento organizzativo:Stakeholder engagement nella promozione della salute" in data 28/05/2019- 27/06/2019- 1/10/2019- 4/11/2019;
"Team building" in data 15/10/2019;
"Formazione in ambito GDPR" in data 25/10/2019;
"Dematerializzazione e conservazione a norma" in data 30/10/2019.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano, 17/12/2019

Giulia Colucci