



GLOSSARIO

Documenti/Atti

possono essere composti da singoli fogli (es lettere, attestati, certificazioni ecc..) o da più fogli (es. verbali, autorizzazioni ecc...) sono considerati altresì documenti, ai fini dell'individuazione degli "oneri di ricerca" anche le cartelle cliniche e le lastre radiografiche o qualsiasi altra documentazione clinica e sanitaria riferita ad esami o alla degenza.

Pratica non archiviata

si intende l'insieme degli atti/fascicoli/documenti relativi ad un unico argomento ancora presenti nei locali/uffici di servizio disponibili all'uso immediato.

Pratica archiviata

si intende l'insieme degli atti/fascicoli/documenti relativi ad un unico argomento non più presenti nei locali/uffici di servizio, ma sistemata negli appositi archivi "storici" della struttura.

L'importo a carico dell'utente è formato da:

- a) oneri di ricerca**
- b) costi di riproduzione**
- c) apposizione marca da bollo per copie autentiche**

se la documentazione viene spedita tramite Posta o fax, andranno aggiunte le:

- d) spese di spedizione (si consiglia con Raccomandata r.r.).**

L'utente che richiede la spedizione degli atti, non potendo presentarsi direttamente e pagare le spese all'incaricato, uò versare l'importo complessivo di "a + b + c" tramite conto corrente postale (n. 41473208 intestato al Servizio Tesoreria ATS della Brianza - causale di versamento: "Copia atti") e inviare al Responsabile del Procedimento una copia della ricevuta del versamento, anche via fax, specificando la causale del versamento.

TARIFFARIO

ONERI DI RICERCA

- 1) documento agli atti di pratica non chiusa e non ancora archiviata Euro 3,00
- 2) documento agli atti di pratica chiusa ma non ancora archiviata
Presente negli uffici competenti Euro 5,00
- se la richiesta riguarda **più atti** relativi alla stessa pratica:
 - a) il primo documento Euro 5,00
 - b) per ogni documento/atto in più Euro 3,00
- 3) documento agli atti di pratica chiusa e archiviata Euro 8,00
- se la richiesta riguarda **più atti** relativi alla stessa pratica:
 - a) il primo documento Euro 8,00
 - b) per ogni documento/atto in più Euro 3,00

COSTI DI RIPRODUZIONE

- fotocopia in formato A4 cad. Euro 0,50
 - fotocopia in formato A3 cad. Euro 0,75

 - se il documento è parte di una cartella clinica
fotocopia in qualsiasi formato cad. Euro 0,50
- per le fotocopie "fronte e retro" il costo va raddoppiato

- per ogni copia eliografica o fotocopia di formato superiore effettuata presso centri/laboratori esterni alla ATS della Brianza il costo di riproduzione è dato dalla spesa sostenuta + il 20% (per spese generali).

SUPPORTI INFORMATICI

- CD cad. Euro 2,00

COSTI COPIE AUTENTICHE

- apposizione marca da bollo Euro 16,00
per ogni documento richiesto in copia autentica

COSTI SPEDIZIONE

- tramite servizio postale tariffa vigente
- tramite fax Euro 0,50 a pagina