



Servizi Informativi Aziendali

Viale Elvezia 2 - 20900 Monza

Tel. 039/2384250 – Fax 039/2384272

E-mail struttura.sistemi-informativi@ats-brianza.it

Monza, 03 marzo '17

Prot. Int. n. 17-003

A: Tutti i dipendenti ATS Brianza

Loro sedi

Oggetto: Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 e art. 68 c. 4, d.lgs. 82/2005: repertorio dei formati aperti utilizzabili dalle pubbliche amministrazioni sul sito internet dell'Ente.

Con riferimento agli articoli in oggetto, alle 'Linee guida per i siti web della PA art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione - ANNO 2010 - par. 5.2 'Formati aperti', per la pubblicazione di documenti sul sito internet della Agenzia, si raccomanda l'uso dei formati aperti di seguito descritti e standardizzati per i documenti che l'Amministrazione intende pubblicare o comunque divulgare elettronicamente:

- HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet;
- PDF con marcatura (secondo standard ISO/IEC 32000-1:2008);
- XML per la realizzazione di database di pubblico accesso ai dati;
- ODF e OOXML per documenti di testo;
- PNG per le immagini;
- OGG per i file audio;
- Theora per file video;
- Epub per libri.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosaria Di Fiore
Pratica Trattata: S.ra Sorgato Monica Tel. 039.2384803 – Fax 039.2384270



Servizi Informativi Aziendali

Viale Elvezia 2 - 20900 Monza

Tel. 039/2384250 – Fax 039/2384272

E-mail struttura.sistemi-informativi@ats-brianza.it

Inoltre, ai fini del rispetto delle norme di accessibilità dei documenti della PA, si evidenzia che:

- non sono considerabili accessibili documenti aziendali consistenti in immagini di testo acquisite mediante scansione, poiché il contenuto infatti è costituito da immagini e non da testo ricercabile. Strumenti di supporto come gli screen reader per i disabili visivi, non sono in grado di leggere o estrarre le parole e dunque gli utenti non possono selezionare o modificare il testo;
- la struttura dei documenti deve rispecchiare, già in fase di redazione, l'accessibilità: es. se i titoli non sono marcati esplicitamente come titoli, ma sono soltanto testo più grande e in grassetto, significa che si omettono le informazioni semantiche del testo e la tecnologia assistiva (es. un programma di screen reader) non sarà in grado di estrarre dal documento né le informazioni che si è deciso di rappresentare per rendere chiara la struttura del documento, né le logiche di presentazione di quest'ultimo.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE

U.O. Sistemi Informativo ed Informatico

Dott.ssa Rosaria Di Fiore

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosaria Di Fiore
Pratica Trattata: S.ra Sorgato Monica Tel. 039.2384803 – Fax 039.2384270