



Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)

Verbale n. 2 del 10.10.2024

per NVP:

- Elena Alesso
- Roberto Lino Giuseppe Comazzi
- Elena Zuffada

per ATS Brianza:

- Roberta Zanzi – Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione
- Francesca Inviti – verbalizzante

ORDINE DEL GIORNO:

- Obiettivi RAR 2024 (1° acconto) - dottoressa Zanzi Roberta - Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione
- Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 da remoto si riunisce il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP) di ATS della Brianza.

I componenti il NVP salutano i presenti e iniziano con la trattazione del 1° punto all'O.d.G.

La dottoressa Zanzi richiama le aree di intervento – macro obiettivi definite nelle Linee generali di indirizzo delle RAR 2024 per dirigenza e comparto e illustra l'iter attivato dall'Agenzia che ha portato alla declinazione di nr. 73 obiettivi.

Presenta gli esiti della verifica periodica effettuata al 30/09/2024 dell'ATS della Brianza, come da prospetto inviato ai componenti del Nucleo e condiviso durante l'incontro e il prospetto riepilogativo delle firme dei dipendenti.

Il Nucleo chiede alla dottoressa di visionare alcuni prospetti di assegnazione degli obiettivi con le firme dei dipendenti (completa adesione del personale) e a campione chiede per ogni Direzione di visionare un obiettivo.

Visionato obiettivo ed evidenze di:

- Direzione Amministrativa: Dipartimento Amministrativo – tutte le strutture del Dipartimento (progetto nr 5);
- Direzione Generale: SC Accreditamento controllo e vigilanza strutture sanitarie (progetto nr 7);
- Direzione Sanitaria: Dipartimento Veterinario (progetto nr 8);
- Direzione Sociosanitaria: Dipartimento PIPSS (progetto nr 9).

Il documento, denominato “ESITI SAL RAR 2024 AL 30_09” è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Il Nucleo prende atto delle aree di intervento e della relativa accettazione degli obiettivi da parte del personale coinvolto a livello aziendale come da documentazione presentata durante l’incontro odierno, inoltre valuta positivamente l’andamento dei progetti presentati e pertanto approva il primo punto all’OdG “Obiettivi RAR 2024 (1° acconto)”.

Il Nucleo delibera di convocarsi da remoto per il giorno 22/11/24 dalle ore 14.30 indicativamente con il seguente ordine del giorno: presentazione s.a.l. al 30/09 degli obiettivi annuali.

La seduta viene chiusa alle ore 16.00

Monza, 10.10.2024

✓ *Roberto Lino Giuseppe Comazzi* *firmato*

✓ *Elena Alesso* *firmato*

✓ *Elena Zuffada* *firmato*

Il verbalizzante

✓ *Francesca Inviti* *firmato*

Intervenuti:

✓ *Roberta Zanzi* *firmato*

obiettivi "RAR" annuali 2024 esiti della verifica periodica al 30 settembre 2024

INDICE

RIEPILOGO PER DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	02
RIEPILOGO PER STRUTTURA	03
DETTAGLIO OBIETTIVI	05
SINTESI RAR	14

RIEPILOGO OBIETTIVI PER DIPARTIMENTO CON RILEVAZIONE CRITICITA'

DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	CRITICITA' SI/NO/NV	NUMERO OBIETTIVI
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	NO	8
direzione amministrativa Totale			8
direzione generale	direzione generale	NO	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	NO	11
direzione generale	staff Direzione Generale	NO	9
direzione generale Totale			21
direzione sanitaria	direzione sanitaria	NO	1
direzione sanitaria	farmaceutica	NO	3
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	NO	19
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	NO	11
direzione sanitaria Totale			34
direzione sociosanitaria	direzione sociosanitaria	NO	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	NO	9
direzione sociosanitaria Totale			10
Totale complessivo			73

RIEPILOGO OBIETTIVI PER STRUTTURA CON RILEVAZIONE CRITICITA'			
DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	STRUTTURA PROPONENTE	TOTALE OBIETTIVI (NESSUNA CRITICITA')
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	affari generali e legali	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	bilanci	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	flussi finanziari	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	formazione	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione acquisti	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione e sviluppo risorse umane	1
direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione tecnico patr. ed acquisti	1
direzione generale	direzione generale	direzione generale	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	accreditamento controllo e vigilanza strutture sanitarie	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	accreditamento controllo e vigilanza strutture socio sanitarie e sociali	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	accreditamento e vigilanza strutture sanitarie	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	controllo appropriatezza e equità accesso prest amb e governo tda	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	controllo qualità e appropriatezza prest di ricovero sanitario	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziiazione e governo delle prestazioni	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziiazione flussi e pagamenti erogatori sanitari	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziiazione flussi e pagamenti erogatori socio sanitari	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	verifica requisiti strutturali e tecnologici strutture erogatrici	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	vigilanza e controllo strutture sociosanitarie	1
direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	vigilanza strutture sociali e sperimentazioni	1
direzione generale	staff Direzione Generale	controlli interni, gestione qualità e risk management	1
direzione generale	staff Direzione Generale	controllo di gestione, qualità e risk management	1
direzione generale	staff Direzione Generale	epidemiologia	1
direzione generale	staff Direzione Generale	innovazione e comunicazione	1
direzione generale	staff Direzione Generale	progetti strategici	1
direzione generale	staff Direzione Generale	programmazione e controllo di gestione	1
direzione generale	staff Direzione Generale	registri specializzati	1
direzione generale	staff Direzione Generale	servizi informativi aziendali	1
direzione generale	staff Direzione Generale	siss sviluppo e integrazione	1
direzione sanitaria	direzione sanitaria	direzione sanitaria	1
direzione sanitaria	farmaceutica	farmaceutica convenzionata	1
direzione sanitaria	farmaceutica	servizio farmaceutico	1
direzione sanitaria	farmaceutica	vigilanza farmaceutica	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	attività polizia giudiziaria per infortuni sul lavoro e mal prof	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	gestione e controllo attività sanitarie	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	gestione e sviluppo programmi intersettoriali	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	governo attività vaccinale e screening	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	igiene alimenti e nutrizione	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	igiene e sanità pubblica	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	impiantistica	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	laboratorio di prevenzione	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	medicina preventiva nelle comunità	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	prevenzione e sorveglianza malattie infettive	1

direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	promozione della salute e prevenzione fattori di rischio comportamentale	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	salute ed ambiente	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	sicurezza alimentare	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	sorveglianza nutrizionale	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	strutture sanitarie	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	tutela del cittadino	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro cantieri e bonifica amianto	1
direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro in azienda	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	distretto veterinario Lecco	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	distretto veterinario Monza	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	export paesi terzi	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale iaoa/iapz - Lecco	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale iaoa/iapz - Monza	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale sa/iuv - Lecco	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale sa/iuv - Monza	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene allevamenti produzioni zootecniche	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservaz e trasp	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene urbana veterinaria	1
direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	sanità animale	1
direzione sociosanitaria	direzione sociosanitaria	direzione sociosanitaria	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	area anziani	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	famiglia e fragilità	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	grave disabilità	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	salute mentale dip e dis psichica	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	salute mentale e dipendenza	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi area anziani	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la disabilità	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la domiciliarità	1
direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la famiglia	1
Totale complessivo			73

CODICE OBIETTIVO	DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	STRUTTURA PROPONENTE	RESPONSABILE OBIETTIVO	CODICE STRUTTURA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	INDICATORE	PESO FORMATO NUMERICO	MESE AVVIO	DATA SCADENZA OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	SCADENZA AZIONE INTERMEDIA ENTRO SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	FILE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA OBIETTIVO FINALE	NOTE RESPONSABILE	CRITICITA' SINO/IV	NOTE COGE
233	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	controllo appropriatezza e equità accesso prest amb e governo tda	Elisa Pesenti	512	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali valutate / registrate = 100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali nel periodo considerato	30/09/2024	Report di registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali nel periodo considerato	SI	Report di registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali al 31/12/24	Report 1 compilato per quanto di competenza della SS APAM	NO	PRESENTE REGISTRO SOSPENSIONI. FIRMATO DIGITALMENTE
234	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	controllo qualità e appropriatezza prest di ricovero sanitario	Barbara Ruffini	513	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario valutate / registrate = 100 %	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario nel periodo considerato	30/09/2024	Report di registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario nel periodo considerato (registrate / da registrare)	SI	Report di registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario al 31/12/24	Report 1 compilato per quanto di competenza della SS APRI	NO	PRESENTE REGISTRO SOSPENSIONI. FIRMATO DIGITALMENTE
195	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	accreditamento controllo e vigilanza strutture socio sanitarie e sociali	Lombardi Alberto	514	Implementazione della rete d'offerta territoriale sociosanitaria con l'accreditamento degli ospedali di comunità	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare = 100%	100	Gennaio	31/12/2024	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare = 100%	30/09/2024	report con protocolli istanze in entrata e riferimento delibere parere emesse con indicazione n. e data del provvedimento	SI	report con protocolli istanze in entrata e riferimento delibere parere emesse con indicazione n. e data del provvedimento		NO	3 provvedimenti su 3. 100%. FIRMATO DIGITALMENTE
197	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	vigilanza strutture sociali e sperimentazioni	Maria Elisabetta Corti	515	Trasmissione semestrale alle ASST/IRCSS dell'anagrafica aggiornata delle strutture sociali del territorio di competenza	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	n. trasmissioni effettuate/n. trasmissioni da effettuare	100	Gennaio	31/12/2024	invio anagrafica udo sociali aggiornata al 30/06/2024	30/09/2024	Lettera di trasmissione anagrafica a ASST/IRCSS	SI	Protocollo invio anagrafica udo sociali aggiornata al 31/12/2024		NO	PRESENTE EVIDENZA FIRMATA
196	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	vigilanza e controllo strutture sociosanitarie	Case' Alessandra	516	Implementazione della rete d'offerta territoriale sociosanitaria garantendo l'espletamento delle istanze di accreditamento degli Ospedali di Comunità	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	n. istanze OdC processate/n. istanze OdC da processare = 100%	100	Gennaio	31/12/2024	n. istanze processate/n. istanze da processare = 100%	30/09/2024	report con elenco istanze processate vs da processare con numero protocollo in entrata	SI	report con elenco istanze processate vs da processare con numero protocollo in entrata		NO	2 Istanze processate su 2. 100%. FIRMATO DIGITALMENTE
207	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	verifica requisiti strutturali e tecnologici strutture erogatrici	Giovanna Barbaini	517	Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	Richieste processate/ricieste pervenute da processare=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio richieste processate/ricieste pervenute da processare=100%	30/09/2024	report di monitoraggio richieste processate rispetto alle pervenute da processare nel periodo	SI	report di monitoraggio richieste processate rispetto alle pervenute da processare nell'anno		NO	13 RICHIESTE PERVENUTE SU 13. (100%), OK FIRMATO.
235	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziante e gestione delle prestazioni	PAOLO MARRAZZO	519	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie e sociosanitarie.	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	n. CIG acquisiti / n. CIG da acquisire=100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione CIG acquisiti con CIG acquisiti/CIG DA ACQUISIRE=100% alla data del 30/09/2024	30/09/2024	Report con CIG acquisiti alla data del 30/09/2024		Rilevazione CIG acquisiti alla data del 31/12/2024		NO	63 CIG RICHIESTI/63 DA RICHIEDERE area san e 157 cig richiesti/157 da richiedere area sociosan
247	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziante flussi e pagamenti erogatori sanitari	Paolo Marrazzo	520	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	n. CIG comunicati / n. CIG da comunicare agli EG=100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione CIG comunicati /CIG da comunicare=100% alla data del 30/09/2024	30/09/2024	Report con CIG comunicati alla data del 30/09/2024		Rilevazione CIG comunicati alla data del 31/12/2024		NO	63 cig richiesti/63 da richiedere
236	direzione generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziante flussi e pagamenti erogatori socio sanitari	PAOLO MARRAZZO	521	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sociosanitarie	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	n. CIG comunicati / n. CIG da comunicare agli EG=100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione CIG comunicati alla data del 30/09/2024 /CIG da comunicare=100%	30/09/2024	Report con CIG comunicati alla data del 30/09/2024		Rilevazione CIG comunicati alla data del 31/12/2024		NO	157 cig richiesti/157 da richiedere
181	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	impiantistica	CLAUDIO LORENZO ALBERA	522	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento		NO	11 PERSONE FORMATE SU 13. (88%)
205	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	laboratorio di prevenzione	ANNA MOLINARI	523	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura non ancora formati=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura per documento che non siano rapporto di prova	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura non ancora formati +attività di tutoraggio nell'attività di formazione del dipartimento	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento che non sia un rapporto di prova	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento che non sia un rapporto di prova		NO	7 PERSONE FORMATE SU 11. (64%)
179	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	gestione e controllo attività sanitarie	claudia rodella	525	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	formazione/informazione effettuata=si Messa in uso del modulo libro firma per tutte le strutture dei DIPS e Direzione Sanitaria=si (almeno 1 documento per ogni SC, SS, SSD)	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale DIPS	30/09/2024	elenco partecipanti alla formazione	SI	elenco partecipanti alla formazione e estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento per SC, SS, SSD		NO	10 PERSONE FORMATE SU 13. (77%)
186	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	igiene alimenti e nutrizione	Tirani Marcello	526	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento		NO	10 PERSONE FORMATE SU 12. (83%)
187	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	sicurezza alimentare	Tirani Marcello	527	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento		NO	17 PERSONE FORMATE SU 23. (74%)

CODICE OBIETTIVO	DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	STRUTTURA PROPONENTE	RESPONSABILE OBIETTIVO	CODICE STRUTTURA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	INDICATORE	PESO FORMATO NUMERICO	MESE AVVIO	DATA SCADENZA OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	SCADENZA AZIONE INTERMEDIA ENTRO SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA INTERMEDIA SETTEMBRE	FILE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA OBIETTIVO FINALE	NOTE RESPONSABILE	CRITICITA' SINO/IV	NOTE COGE
199	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	promozione della salute e prevenzione fattori di rischio comportamentale	SILVIA CELADA	540	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivalutazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento		NO	7 PERSONE FORMATE SU 7. (100%)
200	direzione sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	gestione e sviluppo programmi intersettoriali	SILVIA CELADA	540	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivalutazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento		NO	7 PERSONE FORMATE SU 7. (100%)
220	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	export paesi terzi	Mauro Fava	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 12 POS NEL MESE DI MAGGIO
222	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	distretto veterinario Lecco	roberto vanotti	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 7 POS NEL MESE DI MAGGIO
223	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale iaoo/apz - Lecco	ruggero cereada	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 7 POS NEL MESE DI MAGGIO
224	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale sa/iuv - Lecco	luca picillo	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 7 POS NEL MESE DI MAGGIO
221	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	distretto veterinario Monza	Giovanni Prestini	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 5 POS NEL MESE DI MAGGIO
225	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale iaoo/apz - Monza	flavia lieto	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 5 POS NEL MESE DI MAGGIO
228	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale sa/iuv - Monza	gianluca abbate	540	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee" con il numero di note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 5 POS NEL MESE DI MAGGIO

CODICE OBIETTIVO	DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	STRUTTURA PROPONENTE	RESPONSABILE OBIETTIVO	CODICE STRUTTURA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	INDICATORE	PESO FORMATO NUMERICO	MESE AVVIO	DATA SCADENZA OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	SCADENZA AZIONE INTERMEDIA ENTRO SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	FILE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA OBIETTIVO FINALE	NOTE RESPONSABILE	CRITICITA' SINO/INV	NOTE COGE
229	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservaz e trasporto alimenti origine animale	sergio scandelli	550	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale SIVIAN) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di SIVIAN "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 12 POS NEL MESE DI MAGGIO
226	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene allevamenti produzioni zootecniche	paolo bianchi	551	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale SIVIAN) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di SIVIAN "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 12 POS NEL MESE DI MAGGIO
230	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene urbana veterinaria	DIEGO PEREGO	552	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale SIVIAN) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di SIVIAN "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 12 POS NEL MESE DI MAGGIO
227	direzione sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	sanità animale	fabio ravanelli	553	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generali dall'applicativo gestionale SIVIAN) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di SIVIAN "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	SI	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023		NO	ATTIVATI 12 POS NEL MESE DI MAGGIO
206	direzione sanitaria	direzione sanitaria	direzione sanitaria	ALDO BELLINI	554	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura - Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento	SI	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento		NO	1 PERSONE FORMATE SU 1. (100%)
253	direzione sanitaria	farmaceutica	vigilanza farmaceutica	Giorgia Palmieri	555	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrate contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio,febbraio,marzo,aprile,maggio,giugno,luglio,agosto,dicembre 2020).	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio mensilità verificate/da effettuare a settembre (6 mesi)	30/09/2024	report estratti da FARMA 2017 delle rettifiche applicate dei mesi verificati/ su mesi da verificare al mese di settembre	SI	completamento del contenzioso economico contabile con le farmacie territoriali di ATS Brianza riferito ai mesi anno 2020 (totale valore recuperato)		NO	MONITORATI 6 MESI (APR-MAG-GIU-LUG-AGO-DIC.2020)
252	direzione sanitaria	farmaceutica	farmaceutica convenzionata	Giorgia Palmieri	556	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrate contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio,febbraio,marzo,aprile,maggio,giugno,luglio,agosto,dicembre 2020).	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio mensilità verificate/da effettuare a settembre (6 mesi)	30/09/2024	report estratti da FARMA 2017 delle rettifiche applicate dei mesi verificati/ su mesi da verificare al mese di settembre	SI	completamento del contenzioso economico contabile con le farmacie territoriali di ATS Brianza riferito ai mesi anno 2020 (totale valore recuperato)		NO	MONITORATI 6 MESI (APR-MAG-GIU-LUG-AGO-DIC.2020)
180	direzione sanitaria	farmaceutica	servizio farmaceutico	Giorgia Palmieri	557	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrate contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, dicembre 2020).	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio mensilità verificate / da effettuare a settembre (6 mesi)	30/09/2024	report estratti da FARMA 2017 delle rettifiche applicate dei mesi verificati/ su mesi da verificare al mese di settembre	SI	evidenza del completamento del contenzioso economico contabile con le farmacie territoriali di ATS Brianza riferito ai mesi anno 2020 (totale valore recuperato).		NO	MONITORATI 6 MESI (APR-MAG-GIU-LUG-AGO-DIC.2020)
239	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	affari generali e legali	Raffaella Clelia Borra	558	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	- creare il modulo delibere - pubblicare il manuale delibere aggiornato - comunicazione a tutte le Strutture di avvenuta pubblicazione dei provvedimenti su albo pretorio - partecipare a formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo	100	Gennaio	31/12/2024	- nuovo modulo creato ed entrato in vigore - manuale messo a disposizione - definire comunicazione standard da inviare a tutte le Strutture - partecipare alla formazione	30/09/2024	- mail entrata in vigore nuovo modulo - screenshot intranet aziendale - screenshot dell'elenco delle comunicazioni inviate fino al 30/9 - report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida linee guida con ID Santer	in caso di assenza nel giorno in cui viene organizzata formazione in Teams, la stessa verrà registrata e riproposta agli operatori non presenti	NO	PRESENTI I SEGUENTI DOCUMENTI- mail entrata in vigore nuovo modulo - screenshot intranet aziendale - screenshot dell'elenco delle comunicazioni inviate fino al 30/9 - report partecipanti
244	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Elena Sartori	559	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dip. Amm.	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO
245	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	bilanci	Elena Sartori	560	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO

CODICE OBIETTIVO	DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	STRUTTURA PROPONENTE	RESPONSABILE OBIETTIVO	CODICE STRUTTURA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	INDICATORE	PESO FORMATO NUMERICO	MESE AVVIO	DATA SCADENZA OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	SCADENZA AZIONE INTERMEDIA ENTRO SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	FILE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA OBIETTIVO FINALE	NOTE RESPONSABILE	CRITICITA' SINO/INV	NOTE COGE
246	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	flussi finanziari	Patrizia Beggio	561	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dip. Amm.	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO
242	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione tecnico patr. ed acquisti	Leonardo Sferazza Papa	563	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO
243	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione acquisti	Viviana Virgilio	566	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO
240	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione e sviluppo risorse umane	Laura Maccagni	565	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	partecipare alla formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO
241	direzione amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	formazione	Celestina Rusconi	566	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	partecipare alla formazione	30/09/2024	- report partecipanti	SI	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida		NO	PRESENTE ELENCO PARTECIPANTI FIRMATO
214	direzione sociosanitaria	programmazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	area anziani	Vincenza Iannone	568	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposte n. 2/2 schede pari al 100%	NO	Schede predisposte 2 su 2. Presente Verbale di assegnazione del 29/07/24 nel quale c'è tabella riassuntiva delle 10 schede complessive
216	direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la domiciliarità	Faustina Lobo	569	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposte 3/3 schede pari al 100%	NO	Schede predisposte 3 su 3. Presente Verbale di assegnazione del 10/09/24
215	direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi area anziani	Emanuela Guarisco	570	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposte 5/5 schede pari al 100%.	NO	Schede predisposte 5 su 5. Presente Verbale di assegnazione del 07/08/24
208	direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	famiglia e fragilità	Fabio Muscionico	572	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte /da predisporre (X) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitarie e SC Innovazione e comunicazione. Predisposta scheda 1/1 pari al 100%	NO	scheda predisposta 1 su 1. Presente verbale di assegnazione del 5/9/24 Firmato
209	direzione sociosanitaria	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la disabilità	Fabio Muscionico	573	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	30/09/2024	report + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposte schede n.2/2 pari al 100%	NO	Schede predisposte 2 su 2. Presente Verbale di assegnazione del 12/08/24 Firmato Muscionico.

CODICE OBIETTIVO	DIREZIONE	DIPARTIMENTO DELLA STRUTTURA PROPONENTE	STRUTTURA PROPONENTE	RESPONSABILE OBIETTIVO	CODICE STRUTTURA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	INDICATORE	PESO FORMATO NUMERICO	MESE AVVIO	DATA SCADENZA OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	SCADENZA AZIONE INTERMEDIA ENTRO SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	FILE EVIDENZA AZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZA OBIETTIVO FINALE	NOTE RESPONSABILE	CRITICITA' SI/NO/IV	NOTE COGE
210	direzione sociosanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la famiglia	Clara Camerin	574	predispone, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposte schede n. 3/3 pari al 100%	NO	Schede predisposte 3 su 3. Presente Verbale di assegnazione del 05/09/24 Firmato Muscionico.
211	direzione sociosanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	salute mentale dip e dis psichica	Paola Passoni	575	predispone, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposte schede n. 3/3 pari al 100%	NO	Schede predisposte 3 su 3. Presente Verbale del 4/9/24 firmato
212	direzione sociosanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	salute mentale e dipendenza	Paola Decò	576	predispone, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposta 1/1 scheda pari al 100%	NO	Scheda predisposta 1 su 1. Presente Verbale di assegnazione del 5/9/24 sottoscritto.
213	direzione sociosanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	grave disabilità	Paola Passoni	577	predispone, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Predisposta 1/1 scheda pari al 100%. Da 1/9/2024 Responsabile della struttura è la dott.ssa Maria Ambrisi	NO	Scheda predisposta 1 su 1. Presente Verbale del 16/09/24 firmato
217	direzione sociosanitaria	direzione sociosanitaria	direzione sociosanitaria	Antonio Colaianni	578	predispone, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede validate/da validare (x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede validate + verbale	SI	guida pubblicata	Obiettivo gestito da PIPSS, Staff Direzione sociosanitaria e SC Innovazione e comunicazione. Validate n. 21/ 21 schede pari al 100%	NO	PRESENTE VERBALE E REPORT DI 21 SCHEDE SU 21. (100%). FIRMATO
248	direzione generale	staff Direzione Generale	controllo di gestione, qualità e risk management	andrea de vitis	579	realizzare un cruscotto digitale navigabile sulla Piattaforma Reportmed alimentato con i flussi del DWH per il controllo del file F a supporto delle Direzioni e del Servizio Farmaceutico	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.	predisposizione cruscotto navigabile file f	100	Gennaio	31/12/2024	predisposizione bozza cruscotto	30/09/2024	screenshot bozza cruscotto file f	SI	screenshot cruscotto file f finale		NO	GIA' COMPLETATO al 100%. PRESENTE EVIDENZA FIRMATA

SINTESI PROGETTI OBIETTIVI RAR ATS BRIANZA 2024				
NUMERO PROGETTI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	TOTALE STRUTTURE COINVOLTE
0.00.1	Aggiornamento di un documento con l'analisi della fragilità da condividere con gli stakeholders interessati per contribuire alla promozione della salute	aggiornamento documento di analisi fragilità predisposto +pubblicazione sul sito aziendale	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	2
0.00.2	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie	n. CIG comunicati / n. CIG da comunicare agli EG=100%	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	2
0.00.2	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie e sociosanitarie.	n. CIG acquisiti / n. CIG da acquisire=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
0.00.3	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrature contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio,febbraio,marzo,aprile,maggio,giugno,luglio,agosto,dicembre 2020).	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	3
0.00.4	Identificare e caratterizzare, con coinvolgimento di tutte le aree dipartimentali, le macroattività presenti nelle strutture ATS, prevedendo la realizzazione di una anagrafica informatizzata, distinta da quella dei processi, in modo da fornire ad ATS informazioni indispensabili per l'implementazione di sistemi di programmazione e gestione amministrativa sviluppati secondo l'approccio x processi	anagrafiche informatizzate/anagrafiche da informatizzare (2)=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
0.00.5	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dip. Amm.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	7

0.00.5	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - creare il modulo delibere - pubblicare il manuale delibere aggiornato - comunicazione a tutte le Strutture di avvenuta pubblicazione dei provvedimenti su albo pretorio - partecipare a formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - predisporre linee guida 	<p>DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;</p>	1
0.00.6	Implementazione della rete d'offerta territoriale sociosanitaria con l'accreditamento degli ospedali di comunità	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare = 100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.00.6	Implementazione della rete d'offerta territoriale sociosanitaria garantendo l'espletamento delle istanze di accreditamento degli Ospedali di Comunità	n. istanze OdC processate/n. istanze OdC da processare = 100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.00.7	Integrazione delle attività di controllo ed accreditamento in tema di sospensioni e rimodulazioni nell'erogazione di prestazioni sanitarie, con valutazione dell'impatto organizzativo sul territorio dell'ATS	Predisposizione di uno strumento di integrazione per il monitoraggio delle sospensioni / rimodulazioni delle prestazioni sanitarie = SI' e sintesi complessiva annuale = SI'	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1
0.00.7	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni attività sanitarie accreditate e mappatura delle reti clinico-assistenziali	Numero sospensioni e rimodulazioni attività sanitarie accreditate valutate / registrate = 100% e ricognizione reti clinico assistenziali sul territorio ATS = Si'	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1
0.00.7	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali valutate / registrate = 100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1

0.00.7	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario valutate / registrate = 100 %	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1
0.00.8	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo , in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	11
0.00.9	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	12
0.01.0	Predisposizione di procedura aziendale per la gestione degli agiti aggressivi	Procedura aziendale = si	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 9: Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;	1
0.01.1	Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	Richieste processate/richieste pervenute da processare=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.01.2	Realizzare un cruscotto digitale navigabile sulla piattaforma Reportmed alimentato con i flussi del DWH per il controllo del file F a supporto delle Direzioni e del Servizio Farmaceutico	predisposizione cruscotto navigabile file f	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	2

0.01.3	rilascio firma remota ai dipendenti Ats	(n. firme rilasciate/n. dipendenti al 01/01/2024) >= 70%	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata; DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	1
0.01.4	Studio di fattibilità, definizione e implementazione di un modulo di registrazione e gestione degli obiettivi e attività evolutive necessarie	[studio di fattibilità = sì → implementazione modulo +attività evolutive = sì →] = 100	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata; DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	1
0.01.5	Trasmissione semestrale alle ASST/IRCSS dell'anagrafica aggiornata delle strutture sociali del territorio di competenza	n trasmissioni effettuate/n. trasmissioni da effettuare	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.01.6	Utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	informazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=sì + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	19
0.01.6	Utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	informazione/informazione effettuata=sì Messa in uso del modulo libro firma per tutte le strutture del DIPS e Direzione Sanitaria= sì (almeno 1 documento per ogni SC, SS, SSD)	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
TOTALE				73