



Delibera n. 7 del 31/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 DI ATS BRIANZA

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Michele Brait

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/1653 del 21/12/23

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaiani

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe Matozzo

Favorevole

RICHIAMATI:

- l'art. 6, c. 1, del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 così come convertito con L. n. 113 del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii che ha posto a carico delle ATS, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art 1, c. 2 del D.LGS n. 165 del 30 marzo 2001, l'obbligo di adottare annualmente il "Piano integrato di attività e organizzazione";
- l'art. 1, c. 1, del DPR n. 81 del 24 giugno 2022 che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- l'art. 1, c. 3, del DPCM n. 132 del 30 giugno 2022 il cui enunciato prevede che *"le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto"*;
- l'art. 7, c. 1, del DPCM n. 132 del 30 giugno 2022 che definisce la scadenza per la presentazione del Piano integrato di attività e di organizzazione stabilendo che *"il piano integrato di attività e di organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1 comma 3 del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione"*;
- l'art. 13, c. 1, del DPCM n. 132 del 30 giugno 2022 che individua la modalità di pubblicazione del Piano integrato di attività e di organizzazione definendo che *"il Dipartimento della funzione pubblica, entro il 30 giugno 2022, attiva sul proprio sito un portale per l'inserimento del Piano, da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

RICHIAMATA altresì la nota circolare n. 2 del 11 ottobre 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale ha precisato di aver messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1 luglio 2022, un portale dedicato al Piano integrato di attività e di organizzazione denominato "Portale PIAO" che consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del suddetto Piano;

DATO ATTO che la Direzione Aziendale ha affidato la predisposizione del predetto Piano, la pubblicazione sul "portale PIAO" ed il relativo monitoraggio alla S.S. Programmazione e controllo di gestione;

CONSIDERATO che la Struttura sopracitata, in conformità alle funzioni assegnate, ha redatto secondo lo schema del predetto DPCM e con il concorso degli attori coinvolti, il documento denominato *"Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026"* allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della S.S. Programmazione e controllo di gestione Dott.ssa Roberta Zanzi che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il documento denominato *"Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026"*, predisposto dalla S.S. Programmazione e controllo di gestione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di incaricare la S.S. Programmazione e controllo di gestione, in qualità di Responsabile del procedimento, per tutti gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del presente provvedimento alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Michele Brait)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**STRUTTURA PROPONENTE: SS PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Dirigente Responsabile
Roberta Zanzi

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: ☐ Sanitario ☐ Socio Sanitario Integrato (ASSI) ☐ Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

NOTE