



DELIBERAZIONE N. **28** DEL 26 GEN. 2021

**OGGETTO: PERFORMANCE: PIANO 2020 – 2022 – anno 2021**

L'anno 2021 il giorno ~~25~~<sup>26</sup> del mese di gennaio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.Lgs n. 74 del 25 maggio 2017 prevede:

- a) lo sviluppo, per le Amministrazioni Pubbliche, del "ciclo di gestione della performance";
- b) l'obbligo di redigere, entro il 31 gennaio di ogni anno, il "piano della performance" contenente gli obiettivi strategici ed operativi e l'individuazione degli indicatori necessari per la misurazione e valutazione della performance aziendale;
- c) che eventuali variazioni intervenute durante l'esercizio siano tempestivamente inserite nel "piano della performance";

**PREMESSO** che:

- l'art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e ss mod. stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono predisporre "Piani Triennali di Azioni Positive" tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro;
- il paragrafo 3.3 delle "Linee d'indirizzo "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle pubbliche amministrazioni", definite con la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari opportunità, prevede che il Piano Triennale delle Azioni Positive dirette alla promozione della parità e delle pari opportunità e tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro – debitamente annualmente aggiornato – deve essere inserito come allegato del Piano della Performance;

**RILEVATO** che, conseguentemente, l'ATS Brianza ha adottato il proprio:

- Piano della Performance per il triennio 2020 – 2022 con la deliberazione n. 46 del 29 gennaio 2020;
- Piano Triennale della Azioni Positive 2018 – 2020 con deliberazione n. 699 del 12 novembre 2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'aggiornamento per l'anno 2021 del Piano della Performance e del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021 – 2023;

**DATO ATTO** che:

- il POAS affida all'UO Gestione Qualità la funzione diretta alla gestione del “ciclo di gestione della performance”, che ha coinvolto, ai fini della predisposizione del Piano delle Performance per il triennio 2020 – 2022, i Dipartimenti dell'ATS della Brianza nonché la funzione aziendale della “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- la Direzione Strategica ha affidato le attività di aggiornamento del “Piano Triennale delle Azioni Positive” all'UO Sviluppo Operativo e del “Piano Operativo del Lavoro Agile” all'UO Sviluppo Risorse Umane;

**VISTO** il documento denominato “Piano della Performance 2020 – 2022: anno 2021” predisposto dalla UO Gestione Qualità corredato dall'allegato B “Piano Triennale delle Azioni Positive – triennio 2021-2023” predisposto dalla UO Sviluppo Operativo;

**RITENUTA** l'opportunità che le eventuali variazioni - ai piani successivamente indicati - che si dovessero presentare durante il periodo di validità dei corrispondenti piani siano gestite dalla UO:

- Gestione Qualità - Piano delle Performance;
- Sviluppo Operativo – Piano Triennale delle Azioni Positive;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.S Gestione Qualità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'Unità Organizzativa proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario; riportate in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

**DELIBERA**

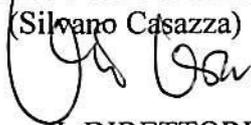
per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il documento denominato “Piano della Performance 2020 – 2022: anno 2021” comprensivo dell'allegato B denominato “Piano triennale delle azioni positive” allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di delegare l'adeguamento dei piani successivamente indicati alle eventuali variazioni che si dovessero presentare durante il periodo di validità dei corrispondenti piani alla UO:
  - Gestione Qualità - Piano delle Performance;
  - Sviluppo Operativo – Piano Triennale delle Azioni Positive;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

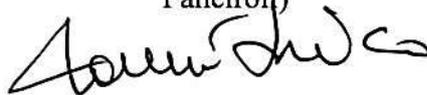
(Silvano Casazza)



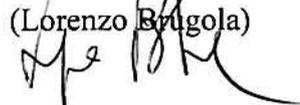
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Emerico Maurizio  
Panciroli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)



**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**U.O. PROPONENTE: GESTIONE QUALITA'**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il responsabile  
(Civillini Dr. Paolo)

(firma)

**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n.: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE FF  
(Veronica Comi)

NOTE:

**Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

**U.O. PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...  
(nominativo)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, il..... Il Funzionario addetto