

Decreto n.0 2 0 del 28 GEN. 2022

OGGETTO: PERFORMANCE: PIANO 2022-2024

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri favorevoli

del Direttore Sanitario

Dr. Emerico Maurizio Pancioli



del Direttore Socio Sanitario

Dr. Antonio Colaiani



del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Teresa Foini



PREMESSO che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n 150 “Attuazione 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal D.Lgs n 74 del 25 maggio 2017 prevede:

- a) lo sviluppo, per le Amministrazioni Pubbliche, del “ciclo di gestione della performance”;
- b) l’obbligo di redigere, entro il 31 gennaio di ogni anno, il “piano della performance” contenente gli obiettivi strategici ed operativi e l’individuazione degli indicatori necessari per la misurazione e valutazione della performance aziendale;
- c) che eventuali variazioni intervenute durante l’esercizio siano tempestivamente inserite nel “piano della performance”;

RILEVATO che conseguentemente l’ATS Brianza ha adottato il proprio:

- Piano della Performance per il triennio 2020 – 2022: anno 2020 con la deliberazione n. 46 del 29 gennaio 2020;
- Piano della Performance per il triennio 2020 – 2022: anno 2021 con la deliberazione n. 28 del 26 gennaio 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’aggiornamento del Piano della Performance per il periodo 2022 - 2024;

DATO ATTO che il POAS affida all’UO Gestione Qualità la funzione diretta alla gestione del “ciclo di gestione della performance”, che ha coinvolto, ai fini della predisposizione del Piano delle Performance 2022 – 2024, i Dipartimenti dell’ATS della Brianza;

VISTO il documento denominato “Piano della Performance 2022 – 2024” predisposto dalla UO Gestione Qualità;

RITENUTA l’opportunità che le eventuali variazioni - ai piani successivamente indicati - che si dovessero presentare durante il periodo di validità dei corrispondenti piani siano gestite dalla UO Gestione Qualità;

VISTA la proposta presentata dal Direttore della U.O.S. Gestione Qualità, Civillini dott. Paolo che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l’attestazione del Direttore F.F. della U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Veronica Comi, in ordine alla regolarità contabile

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il documento denominato “Piano della Performance 2022 – 2024” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell’art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall’art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all’albo on line dell’Ente;

- di disporre l'invio del presente decreto alle Unità Organizzative interessate.

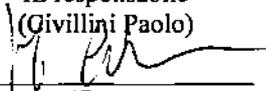
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Scarcella

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**U.O. PROPONENTE: Gestione Qualità**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL responsabile
(Givillini Paolo)


(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____; Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____

Importo: _____

IL DIRETTORE F.F.
(Veronica Comi)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARIA e MEPA**U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche**

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 6 del 03.04.2019
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferrazza Papa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto