

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSCONI CELESTINA
Indirizzo	
Telefono	Uff. 0341482257/0392384289
Fax	
E-mail	<u>celestina.rusconi@ats-brianza.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 31/12/1982 al 23/02/1983*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Valmadrera*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego *Addetta Amministrativa*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/04/1983 al 29/06/1983*
Dal 16/01/1984 al 31/03/1984
Dal 24/07/1984 al 14/04/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consorzio per il Risanamento Idraulico del Lago di Annone e del Rio Torto di Valmadrera*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego *Operatore Amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 02/04/1984 al 30/06/1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consorzio Intercomunale Eliminazione Rifiuti Solidi di Valmadrera*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego *Operatore Amministrativo Stenodattilografo*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 15/04/1985 al 01/01/1991*
Dal 02/09/1991 al 01/03/1992
Dal 29/08/1992 al 28/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *USSL 16 e USSL n. 7 di Lecco*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego *Coadiutore Amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Assegnata al Servizio Gestione Personale*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/1991 al 01/09/1991

USSL 16 di Lecco

Amministrazione Pubblica

Assistente Amministrativo part-time

Assegnata al Servizio Gestione Personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/03/1992 al 28/08/1992

Dal 29/12/1992 al 31/03/1997

USSL 16 e USSL n. 7 di Lecco

Amministrazione Pubblica

Assistente Amministrativo

Assegnata al Servizio Gestione Personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/04/1997 al 31/12/2000

USSL n. 8 di Merate e ASL di Lecco

Amministrazione Pubblica

Collaboratore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Assegnata al Servizio Affari Generali e Legali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2001 al 14/09/2003

ASL di Lecco

Amministrazione Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Assegnato al Servizio Affari Generali e Legali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/09/2003 al 11/09/2005

ASL di Lecco

Amministrazione Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Assegnato al Servizio Provveditorato Economato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 12/09/2005 a tutt'oggi

ASL di Lecco e ATS Brianza

Amministrazione Pubblica

- Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale di professional di base:
 - dal 12/9/2005 al 31/1/2006 assegnato al Servizio Provveditorato e Gestione Tecnico Patrimoniale
 - dal 1/2/2006 al 30/9/2010 assegnato al Servizio Gestione Personale

- Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore di struttura complessa "Servizio Gestione Personale", poi ridenominata "Sviluppo e Risorse Umane" dal 1/10/2010 sino al 31/12/2018.
- Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile di struttura semplice "Formazione e valutazione risorse umane" dal 1/1/2019 a tutt'oggi (ex deliberazione n. 816 del 17/12/2018- decreto n. 162 del 21/12/2021). Attualmente la struttura è ridenominata "Formazione".

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Maturità Tecnica Commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

05/07/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

12/03/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Urbino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Specializzazione in Ecologia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Durante l'attività lavorativa svolta presso ASL di Lecco ha svolto le funzioni relative alle sottocitate posizioni organizzative:

- Posizione organizzativa per l'Area della direzione amministrativa/dipartimento amministrativo : dall'1/1/2001 al 9/6/2003
- Posizione organizzativa "coordinamento del Servizio Provveditorato Economato" dal 15/9/2003 all'11/9/2005.

Attualmente Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza ATS Brianza dal 16/6/2022.

Attualmente componente del Servizio Ispettivo Interno ATS ai sensi dell'art. 1, c. 62 della L. 662 del 23/12/1996.

Attualmente componente Commissione Regionale per la formazione continua e Osservatorio Regionale della qualità dell'Educazione Continua in Medicina.

Iscritta nell'elenco nazionale OIV a decorrere dal 16/8/2022.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

• Capacità di lettura

Scolastico

• Capacità di scrittura

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Scolastico

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

Attività formativa degli ultimi dieci anni:

2015	Giornata di studio "I riflessi previdenziali della Legge n. 114 dell'11/8/2014" a Milano – gg.1
2015	Corso di formazione "Il Conto Annuale 2014" a Milano – gg1
2015	Evento formativo: "DMA2 – Lista Pos PA, Passweb2 e fine del PAO4" a Milano – gg. 1
2016	Giornata di formazione "Riforma del SSR Lombardia e il Ruolo Unico – Riforma Madia: il possibile ruolo del sindacato – Lecco – ore 3.30
2016	Percorsi amministrativi in procedure – 28 ore
2017	Verso un nuovo Welfare. Accordo territoriale per un welfare partecipato – ore 3
2017	Convegno: "Nel dialogo delle donne il futuro della pace" – Milano gg. 1
2017	Contabilità economico patrimoniale della Aziende Sanitarie Pubbliche – Monza gg. 3
2017	I regolamenti dell'Agenzia – Monza – 6 ore
2018	Prevenire la corruzione – Monza – 8 ore
2018	Stile di Leadership in Sanità – Monza – 8 ore

2018	Novità CCNL Comparto Sanità e Legge Madia – 7 ore
2018	Evento “Legge Madia la riforma della P.A. “ – Monza – 4 ore
2019	Evento “Gestione del rapporto di lavoro” – Monza – 8 ore
2019	“Benessere organizzativo e rischio stress lavoro correlato” – Monza - ore 4
2019	“Archiflow: evoluzione del sistema informativo centrale per il trattamento e la gestione del flusso dei documenti e delle informazioni in essi contenuti – Lecco ore 3
2019	“Legge 190/2012: approfondimenti” Monza – gg. 7
2019	“Domanda e offerta di salute: la comunicazione in Sanità” Monza – ore 4
2019	“Dematerializzazione e conservazione a norma “ Lecco – ore 3
2019	“Sicurezza del trattamento dei dati attraverso la casistica pratica” Lecco – ore 3
2019	“Comunicazione efficace/assertività” Lecco – ore 4
2019	“Pensare e progettare eventi formativi efficaci” quale Responsabile Scientifico – Monza – ore 14
2019	“Il sistema di posta elettronica Zimbra” quale Responsabile Scientifico – Lecco - ore 4
2019	“Power Point presentazioni creative e comunicazione efficace” quale Responsabile Scientifico – Monza – ore 4
2019	“Enti No Profit e controlli ATS” quale Responsabile Scientifico gg. 11
2019	“Il Cug dell’ATS Brianza: azioni positive” –Lecco – 8 ore
2019	“Incontro di formazione informazione per neoassunti, tirocinanti e libero professionisti” Monza – ore 5
2020	“Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; lavoro di gruppo; leadership e management – Milano ore 16
2020	“Incontro di formazione informazione per neoassunti, tirocinanti e libero professionisti” Monza – ore 4 (due edizioni) - docente
2020	“Il Cug dell’ATS Brianza: azioni positive” –Lecco – 10 ore
2020	“La comunicazione non verbale (CNV) – Lecco – 4 ore
2021	“Il CCNL Area Sanità 2019: approfondimenti” Monza – ore 8
2021	“Incontro di formazione informazione per neo assunti, tirocinanti e libero professionisti” – 8 ore in qualità di Responsabile Scientifico e docente
2021	“Valutare gli effetti della formazione” ore 4 in qualità di Responsabile Scientifico
2021	“Corso Valore PA: Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale

nella P.A.: logiche e strumenti per creare valore pubblico” – SDA BOCCONI – ore 40

2021	“Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” 5 ore
2021	“Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti” – ore 4
2021/22	“La Responsabilità del Dirigente nella P.A.: Civile, penale, disciplinare, amministrativo-contabile e dirigenziale” – ore 5
2022	Corso di Formazione per Preposti ai sensi dell’accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e dell’art. 37 del D.Lvo 81/2008 in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e Sicurezza – 8 ore
2022	VALORE PA: Corso Anticorruzione trasparenza e integrità strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio anticorruzione – 40 ore – Università degli Studi Insubria
2022	Antiriciclaggio e sanità – FAD – 4 ore
2022	Awareness cyber security – FAD – 4 ore
2022	CCNL Comparto sanità 2019-2021:approfondimenti su istituti giuridici ed economici Ore 5
2022	I diversi profili della responsabilità: dalla gestione della res publica alla cura del paziente – ore 4
2022	Corso Data Protection: GPDR n. 679/2016 – Privacy e Sicurezza dei trattamenti – ore 4
2022	Incontro di formazione informazione per neo assunti, tirocinanti e libero professionisti” – 8 ore in qualità di Responsabile Scientifico e docente
2022	Gli indicatori di risultato delle iniziative formative :metodologia e costruzione –ore 7.30
2022	Il ruolo e le competenze del Project Manager nella Pubblica Amministrazione – ore 4
2022	Focus sul Piano Operativo Locale –Panflu 2021-2023 in qualità di docente
2023	Aggiornamento professionale in ordine alla normativa vigente in materia di Appalti Pubblici di lavori, forniture e servizi, Codice degli Appalti D.lvo 36 del 31/03/2023
2023	Tecniche di redazione degli atti amministrativi ore 6
2023	Le spese di formazione delle PA: attribuzione incarichi e trattamento fiscale dei compensi – ore 4

PUBBLICAZIONI

- Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office-Applicativi relativi alla Formazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' MonzaDATA 31/12/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to

