

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	ZANZI
Nome	ROBERTA
Luogo e Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ATS BRIANZA
Incarico attuale	INCARICO DIREZIONE STRUTTURA SEMPLICE CONTROLLO DI GESTIONE
Numero Telefonico dell'Ufficio	039/2384070
Fax dell'Ufficio	039/2384266
E-mail istituzionale	ROBERTA.ZANZI@ATS-BRIANZA.IT

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	1991 Laurea in Economia e Commercio indirizzo Economia aziendale Università degli Studi di Pisa. Votazione 110 con lode
Altri titoli di studio e professionali	1993 corso di specializzazione post laurea "Esperto in servizi bancari ed assicurativi" presso la Scuola di Formazione Superiore C.I.S.I.T.A., Lerici (SP) 1986 Istituto Tecnico Commerciale M. Da Passano di La Spezia- Votazione 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da 01/07/2002 a tutt'oggi: Controllo di Gestione ATS BRIANZA, sede Monza. Principali attività svolte: impostazione del controllo di gestione (piano dei centri di costo e di responsabilità, piano dei conti di contabilità analitica, implementazione e gestione della contabilità analitica), implementazione del sistema di controllo del budget a livello aziendale e per centro di costo, elaborazione del reforecast aziendale e per centro di costo con analisi del raggiungimento degli obiettivi, degli scostamenti e delle eventuali azioni correttive, reporting. Implementazione del software di supporto. Predisposizione di indicatori per il cruscotto direzionale aziendale, elaborazione delle linee guida regionali sul controllo di gestione, applicazione e gestione delle stesse per la ATS di riferimento. Elaborazione di procedure interne per la definizione ed il monitoraggio dei processi aziendali, nel 2017 acquisizione certificazione ISO 9001 per i processi del Controllo di gestione. Supporto alle funzioni aziendali per le decisioni economico-finanziarie. Implementazione del data warehouse aziendale. Da 16/2/2000 a 30/06/2002: responsabile cost accounting presso azienda farmaceutica facente parte di un gruppo multinazionale americano attiva nel settore industriale, sede Milano. Principali attività: elaborazione di budget pluriennali ed annuali e delle relative revisioni, organizzazione e controllo delle attività di fabbrica e di sede per l'elaborazione dei consuntivi mensili, analisi e formulazione di azioni correttive degli scostamenti, utilizzo, manutenzione e miglioramento (con il supporto di consulenti software della casa madre) del sistema informativo per il monitoraggio del costo del

	venduto mediante uso di SAP, determinazione dei prezzi di vendita dei prodotti non intercompany e dei servizi di lavorazione per conto terzi. Da 12/10/1998 a 15/2/2000 controllo di gestione e financial accounting. Azienda facente parte di un gruppo multinazionale anglosassone attiva nel settore del credito, sede Milano. Principali attività svolte: redazione di budget pluriennali, annuali e reforecast, bilanci consuntivi mensili secondo principi contabili italiani ed anglosassoni, analisi degli scostamenti, integrazione del bilancio locale con il bilancio consolidato. Gestione e sviluppo della reportistica per la casa madre e per la Direzione, predisposizione del sistema di contabilità analitica per l'analisi della redditività per prodotto e per centro di costo, implementazione, con moderni strumenti informatici, di un sistema di budget distribuito, elaborato per centro di responsabilità, di profitto e per prodotto, sviluppo di modelli finanziari per l'analisi delle performance aziendali, controllo del mercato per la valutazione del posizionamento dell'azienda. Da 01/10/1996 a 11/10/1998 responsabile controllo di gestione e responsabile qualità. Azienda di produzione industriale settore del legno, sede Milano. Principali attività svolte: redazione dei report di budget e bilanci consuntivi mensili per la Direzione, elaborazione dei budget per settore, analisi degli scostamenti, valutazione di aziende, per la stima del livello di affidamento, analisi di bilancio per indici e per flussi, implementazione del sistema di contabilità industriale per l'analisi della redditività per prodotto e per centro di costo con valutazione della congruità dei prezzi di vendita, implementazione delle procedure necessarie alla realizzazione del Sistema Qualità ISO 9000, attività di auditing interno e verifiche ispettive sul rispetto delle procedure e delle istruzioni operative introdotte, valutazione dei fornitori e della relativa incidenza sulla qualità in Azienda. Controllo dei reclami da clienti e dell'impatto economico generato sulla gestione. Da 03/03/1994 a 30/09/1996 assistente Responsabile Amministrativo, Finanziario e Controllo di Gestione, azienda del settore assicurativo, sede Genova. Principali attività svolte: elaborazione di budget di previsione a breve e medio termine, redazione dei report a consuntivo per la Società di riferimento e per il gruppo secondo i principi contabili nazionali ed anglosassoni, con conseguente analisi degli scostamenti, valutazione della redditività (controllo margine di contribuzione e risultato operativo) per prodotto e per centri di costo, partecipazione alle attività di auditing in collaborazione con le Società di Revisione Supporto tecnico e verifica delle procedure di inventario e di chiusura contabile degli esercizi, stesura relazioni semestrali, controllo dell'osservanza degli adempimenti fiscali. Da 01/09/1992 a 01/09/1995 tirocinio professionale di COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI, sede La Spezia. Principali attività svolte: controllo dei bilanci di esercizio e verifica della rispondenza dei bilanci alla normativa civilistica e fiscale, controllo della contabilità generale e analitica, verifica della cassa, dei titoli e degli altri valori, controllo delle operazioni sociali straordinarie, controllo degli adempimenti tributari, previdenziali e assistenziali, rilevazione delle procedure contabili, amministrative ed EDP, valutazione dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e delle implicazioni sull'attendibilità ed integrità dei dati contabili, esame delle problematiche civilistiche e fiscali relative al trattamento del leasing, degli ammortamenti anticipati e delle partecipazioni.
Capacità Linguistiche	Inglese e francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti informatici: Microsoft Office, specifici software applicativi per la contabilità ed il controllo di gestione (SAP; Hyperion Enterprise e Pillar, Smartstream, Eusis, Reportmed, Qlik)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	2016- Finalista con ATS BRIANZA del premio istituito dal Politecnico di Milano "Innovazione Digitale in Sanità" nella categoria processi gestionali per l'implementazione del nuovo data warehouse per l'integrazione dei flussi informatici aziendali. Principali corsi frequentati: "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo", "Management in sanità", "Come fare un business plan", "Il sistema economico di programmazione e controllo delle aziende sanitarie", "I modelli di acquisizione pubblici e l'assistenza integrativa", "Progetto sistema etico comportamentale ASLMI3", "I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti Stato Regioni", "L'applicazione delle norme in materia di privacy", "Obblighi, responsabilità e controlli in materia fiscale", "Efficienza, qualità e servizio nella sanità", corso di informatica su MS ACCESS avanzato, "Prevenzione dei rischi connessi all'uso del videoterminale", "Il sistema fiscale in sanità il trattamento del rapporto di collaborazione", corso di informatica su MS ACCESS, "Processi organizzativi e strumenti gestionali nelle aziende sanitarie", Controllo di gestione: "Modello di controllo di gestione aziendale", Controllo di gestione: "Decisioni e risultati"
---	--

Acconsento al trattamento dei dati forniti ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo del 30 giugno 2003.n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Le presenti dichiarazioni sono rilasciate dalla sottoscritta ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

Monza, 5 FEBBRAIO 2018

FIRMA

F.to