

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Maccagni

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/05/2024 – a tutt'oggi)

Dirigente amministrativo con incarico quinquennale di Direttore presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'ATS Brianza con decorrenza dal 16.09.2024

Componente delegazione trattante

Componente commissione lavoro agile

Dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'ATS Brianza— Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI) con conferimento incarico di supplenza di Direzione della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 06.05.2024 di cui alla deliberazione n. 151 del 06.05.24 e contestualmente in comando in presenza per n. 2 giorni settimanali presso l'ASST Bergamo Ovest— Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI) sino al 30.06.2024

ATS Brianza Viale Elvezia, 2 - Monza

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Azienda sanitaria pubblica

A tempo indeterminato

- Gestione degli aspetti giuridici, economici e previdenziali del personale dipendente, borsisti e collaboratori.

- Predisposizione dei Piani Triennali dei Fabbisogni del personale.

- Gestione del reclutamento del personale strutturato e non, ottimizzando le risorse all'interno del territorio dell'ATS tramite procedure aggregate.

- Gestione dei debiti informativi verso Regione e Ministeri.

- Attento monitoraggio del costo del personale a vario titolo.

- Governo del sistema di valutazione del personale.

- Gestione degli incarichi del personale dirigenziale e del comparto.

- Cura dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali a supporto alla Delegazione trattante.

- Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari nonché per il funzionamento dei Collegi Tecnici e del Servizio Ispettivo Interno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/02/2024 – a 30/04/2024)

Dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Risorse Umane, in comando, ASST Bergamo Ovest— Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI)

- **incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Risorse Umane a decorrere dal 09.02.2024**
- **incarico di supplenza della Direzione della Struttura Complessa Risorse Umane dal 16.03.2024**

Attività di attuazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica, in relazione agli strumenti operativi, in relazione agli strumenti operativi di gestione del personale quali la selezione e reclutamento, la valutazione, le progressioni di carriera, il sistema degli incarichi, ecc;
determinazione dei Fabbisogni triennali per le diverse tipologie contrattuali e gestione del PTFP per il personale dipendente;

promozione degli strumenti e dei percorsi finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane e del relativo sviluppo professionale, con l'esplicitazione delle competenze e delle responsabilità del personale in coerenza con la Mission aziendale e di struttura;
gestione giuridica ed economica delle risorse umane relativamente alle diverse tipologie di rapporto di lavoro, dipendente convenzionato, con contratti flessibili e di somministrazione;

tenuta dei rapporti con le Organizzazioni sindacali;

supporto tecnico all'Ufficio Procedimenti disciplinari.

ASST Bergamo Ovest Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - Treviglio

Azienda sanitaria pubblica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/09/2023 – a 31/01/2024)

Dirigente Amministrativo con incarico professionale di alta specializzazione presso la S.S. Sviluppo delle competenze professionali - S.C. Pianificazione strategica e Sistema Gestionale in staff alla Direzione Generale - ATS Bergamo — Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI)

ATS Bergamo Via Gallicciolli, 4 - Bergamo

Azienda sanitaria pubblica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/08/2021 – a 16/09/2023)

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01.08.2021 presso la Struttura Complessa Area Risorse Umane - ATS Bergamo - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA FUNZIONI LOCALI)

- **Incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 01.01.2021 al 15.09.2023 presso ATS Bergamo**

Attività di pianificazione, di reclutamento e di amministrazione delle risorse umane in applicazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica. Verifica dei fabbisogni di Risorse Umane in ambito aziendale, gestione giuridica dipendenti e gestione trattamenti economici e previdenziali per il personale dipendente, assimilato e per i liberi professionisti nonché gestione dei flussi informativi per regione e ministeri

- **Componente delegazione trattante di parte datoriale.**

ATS Bergamo Via Gallicciolli, 4 - Bergamo

Azienda sanitaria pubblica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2021 – a 31/07/2021)

Dirigente Amministrativo a tempo determinato con incarico professionale di alta specializzazione presso la UOC Area Risorse Umane con esperienza nella gestione giuridica, economico-previdenziale del personale in sanità nonché conoscenza, esperienza e competenza nelle seguenti tematiche specifiche del settore di appartenenza:

- **contratti di lavoro;**
- relazioni sindacali,
- **procedimenti disciplinari,**
- procedure di reclutamento del personale,
- **presenze/assenze.**

PTFP n. 568 unità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ATS Bergamo Via Galliccioli, 4 - Bergamo

Azienda sanitaria pubblica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2016 – a 31/12/2020)

Dirigente Amministrativo a tempo determinato dal 01.01.2016 al 31.12.2020 presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU

- Ente Pubblico (CCNL SANITA' – AREA SPTA)

Attività relativa agli aspetti amministrativi del Personale di Areu, Servizio NUE 112 e C.O.I. 116117.

- **Funzioni vicarie** quale Direttore ad interim SC GSRU - anno 2016 -2017-2018;
- **Componente Ufficio Procedimento disciplinare** – dal 29.01.2015 al 31.12.2020 con deliberazione AREU n. 21 del 29.01.2015 e n. 105 del 06.04.2017;
- **Presidente Comitato Unico di Garanzia – dal 21.08.2018 al 31.12.2020 con deliberazione AREU n. 257 del 21.08.2018;**

Distacco funzionale presso la UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GOM Niguarda nell'ambito della convenzione con AREU – dal 01.10.2020 al 31.12.2020.

- **Componente delegazione trattante** di parte datoriale sino al 31.12.2020.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) di Regione Lombardia (Sanità Pubblica) Via Campanini , 6 – Milano

Ente pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2015 – a 31/12/2015)

Collaboratore Amministrativo Esperto – cat. DS a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

Presso S.S. Politiche del Personale

Attività relativa agli aspetti amministrativi del personale dipendente del 118

Posizione Organizzativa dal “Responsabile delle Risorse Umane” dal 16.02.2015 al 31.12.2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) di Regione Lombardia (Sanità Pubblica) Via Campanini , 6 – Milano

Ente pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/04/2010 – a 31/12/2014)

Collaboratore Amministrativo Professionale – cat.D a tempo indeterminato – Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/10/2009 – a 15/04/2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 21/12/2007 – a 15/10/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/02/2009 – a 23/08/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/08/2007 – a 20/12/2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 03/04/2006 – a 22/07/2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/05/2004 – a 31/08/2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

U.O.C. Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi dal 01.01.2015 al 01.02.2022 in aspettativa per incarichi verso altri Enti
A.O. della Provincia di Lodi (ora ASST della Provincia di Lodi) Via Fissiraga, 15 – Lodi

Azienda sanitaria pubblica

Assistente amministrativo – cat. C a tempo indeterminato - Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi
A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga, 15 - Lodi

Azienda sanitaria pubblica

Assistente amministrativo – cat. C a tempo indeterminato - Ruolo tempopieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO) Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, Milano

Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)

Collaboratore amministrativo professionale – cat. D a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi
in aspettativa sul predetto profilo C per incarico a tempo determinato di supplenza cat. D tramite scorrimento di graduatoria di concorso pubblico

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, Milano

Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)

Coadiutore amministrativo – cat. B a tempo determinato, tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO) Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, Milano

Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)

Addetto alla contabilità (tempo parziale)

Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano, LO (**Privato**)

CCNL Metalmeccanico – dipendente part-time 20h/sett.li

Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale

Collaboratore amministrativo - cat B – V liv. a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) U.O. Gestione del Personale

Casa di Riposo S. Chiara Via Paolo Gorini, Lodi

Ente Pubblico – ASP (CCNL Enti Locali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/07/2002 – a 30/04/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Collaboratore amministrativo Collaborazione coordinata continuativa (156 h mensili)
U.O. Gestione del Personale
(rapporto di lavoro non dipendente e contemporaneo)
Casa di Riposo S. Chiara Via Paolo Gorini, Lodi
Ente Pubblico – ASP (CCNL Enti Locali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 02/03/2001 – a 30/04/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla contabilità (tempo parziale)
Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano, LO (**Privato**)
CCNL Metalmeccanico – dipendente part-time 20h/sett.li

Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (09/11/2023)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso manageriale per Direttore di Struttura Complessa
Projet work: "Gestione della dimissione del paziente over 65 con frattura di femore: integrazione ospedale-territorio"
Università degli Studi di Milano
Prof. F. Lega; Tutor Prof.ssa M. Marsilio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 01/05/2003 – a 31/12/2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Borsa di studio settore economico-giuridico - cat. D (t.p. 24 h. sett.li)
Struttura Legislativo – Presidenza della Giunta Regionale **REGIONE LOMBARDIA**
Tutore Dr.ssa Ada Fiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (12/03/2001)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Parma

Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (1992/1993)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità magistrale
Istituto Magistrale Maffeo Vegio, Lodi

Abilitazione all'insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base

Livello base

Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente ECDL conseguita il 19/12/2003 presso l'Istituto Volta, Lodi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Syllabus completati tutti e 11 i moduli al livello avanzato. Acquisiti 11 open badge

PATENTE O PATENTI

Categoria B patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA 15/10/2024

LAURA MACCAGNI

F.to