



Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)

Verbale n. 07 del 04.06.25

per NVP:

- Elena Alesso
- Roberto Lino Giuseppe Comazzi
- Elena Zuffada

per ATS Brianza:

- Roberta Zanzi – Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione
- Francesca Inviti – verbalizzante

ORDINE DEL GIORNO:

1. Presentazione “Relazione Performance anno 2024”;
2. Presentazione “Documento di budget – obiettivi delle strutture ATS Brianza anno 2025”
3. Varie ed eventuali.

Alle ore 14.30 si riunisce il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ATS della Brianza da remoto.

I componenti il NVP salutano i presenti e iniziano con la trattazione del 1° punto all’O.d.G.

La dottoressa Zanzi, responsabile della SS Programmazione e controllo di gestione, illustra la relazione sulla Performance anno 2024, anticipata al Nucleo tramite la segreteria, che sarà approvata entro fine mese dalla Direzione di ATS con delibera del Direttore Generale.

Presenta l’elenco degli obiettivi previsti nel PIAO, la cui rendicontazione è stata condivisa col presente nucleo in carica dal mese di settembre 2024 nel corso della seduta del 02/04/2025.

Nella seduta odierna vengono condivise le evidenze di nr 3 obiettivi in quanto assegnati a funzioni e non a Strutture: CUG – Trasparenza – Prevenzione Corruzione. Infine presenta l’indicatore complessivo di performance dell’ultimo triennio.



Il nucleo valida il documento presentato dall'Agenda in data odierna, lo stesso è parte integrante del presente verbale; inoltre chiede che una volta approvato dalla Direzione, venga loro inviato per il tramite della segreteria.

Il nucleo chiede di procedere con la trattazione del 2° punto all'O.d.G.

La dottoressa presenta sinteticamente gli obiettivi anno 2025, approvati con provvedimento del Direttore Generale nr 177 del 23 aprile 2025.

Ad oggi gli obiettivi sono 112, in linea con l'impostazione tesa a ridurre il numero degli stessi. Sono stati selezionati obiettivi significativi per ciascuna Struttura.

Zanzi anticipa che sono in fase di declinazione gli obiettivi del Direttore Generale, presenta il riepilogo del documento in bozza che sarà oggetto di valutazione nei prossimi giorni. Gli obiettivi del Direttore Generale previsti dalla DGR nr 4432/2025 saranno successivamente inseriti nel Documento di Budget.

I monitoraggi previsti per gli obiettivi di budget saranno effettuati al 30/6, 30/9 e 31/12 con l'utilizzo dell'applicativo "obiettivi aziendali", di nuova introduzione. Al termine della prima rendicontazione condividerà gli esiti con la Direzione Strategica e con il Nucleo.

Il Nucleo delibera di convocarsi da remoto per il giorno 30 giugno dalle ore 14.30 con il seguente ordine del giorno: compilazione griglia ANAC.

La seduta viene chiusa alle ore 16.15

Monza, 04.06.2025

✓ *Roberto Lino Giuseppe Comazzi* *firmato*

✓ *Elena Zuffada* *firmato*

✓ *Elena Alesso* *firmato*

Il verbalizzante

✓ *Francesca Inviti* *firmato*

Intervenuti

✓ *Roberta Zanzi* *firmato*