



Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)

Verbale n. 1 del 11.09.2024

per NVP:

- Elena Alesso
- Roberto Lino Giuseppe Comazzi
- Elena Zuffada

per ATS Brianza:

- Roberta Zanzi – Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione
- Francesca Involi – verbalizzante

ORDINE DEL GIORNO:

- Nomina del Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- Obiettivi RAR 2024 - presentazione (dottoressa Zanzi Roberta - Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione)
- Varie ed eventuali

Alle ore 10.00 presso la Sala della Direzione Generale dell'ATS della Brianza si riunisce in 1° seduta il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ATS della Brianza, nominato con deliberazione ATS n. 358 del 29.08.2024.

La Direzione Strategica di ATS della Brianza dà il benvenuto ai componenti, in particolare il Direttore Generale presenta l'Agenzia e la linea strategica in fase di attuazione.

1. Elezione Presidente

I componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni attribuiscono le funzioni di Presidente alla dottoressa Elena Zuffada.

Si dà atto che la dottoressa Zuffada dichiara di non svolgere il ruolo di Presidente in altri Nuclei di Valutazione in ossequio alle previsioni di cui alla D.g.r. 4942/2021 del 29.06.2021.

A seguito dell'elezione del Presidente, il Nucleo decide di passare all'esame del 2° punto all'O.d.g. La dottoressa Zanzi, illustra il documento degli obiettivi RAR di ATS, anticipato al nucleo tramite e-mail. In particolare presenta i singoli obiettivi individuati dalle Strutture di ATS.

I componenti chiedono precisazioni su alcuni obiettivi e indicatori che vengono prontamente forniti.

Il documento, denominato "OBIETTIVI RAR 2024 ATS BRIANZA" si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Il Nucleo valuta positivamente il lavoro svolto in merito alla definizione e attribuzione degli obiettivi RAR 2024, inoltre suggerisce alla dottoressa Zanzi per l'anno 2025 di continuare il processo di semplificazione degli obiettivi RAR prospettando l'ipotesi di individuare già dal I semestre 2025 un intervento di formazione FAD su tematiche trasversali di rilevanza per ATS.

Il Nucleo delibera di convocarsi a remoto per il giorno 10 ottobre 2024 dalle ore 14.30 indicativamente con il seguente ordine del giorno: obiettivi RAR 2024 (1° acconto).

La seduta viene chiusa alle ore 12:00.

Monza, 11.09.2024

} Roberto Lino Giuseppe Comazzi firmato
} Elena Alesso firmato
} Elena Zuffada firmato

Il verbalizzante

} Francesca Involi firmato

Intervenuti:

} Roberta Zanzi firmato

obiettivi "RAR" 2024

PAG 1	COPERTINA ATS
PAG 2	MACROAREE RAR
PAG 3	ELENCO STRUTTURE ATS BRIANZA
PAG 4	SINTESI PROGETTI RAR
PAG 9	DETTAGLIO OBIETTIVI RAR

ATS BRIANZA- SCELTA MACROAREE RAR

LE MACROAREE EVIDENZIATE IN AZZURRO RAPPRESENTANO QUELLE SCELTE DA ATS BRIANZA TRA QUELLE PROPOSTE DA REGIONE LOMBARDIA PER I PROGETTI RAR 2024

MACRO OBIETTIVI DIRIGENZA	DESCRIZIONE MACRO OBIETTIVI DIRIGENZA	MACRO OBIETTIVI COMPARTO	DESCRIZIONE MACRO OBIETTIVI COMPARTO
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1	Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1	Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2	Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2	Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 3	Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 3	Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria anche attraverso la sperimentazione dei budget di salute
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 4	Potenziamento della rete territoriale anche attraverso la costituzione degli Ambulatori sociosanitari territoriali con l'attivazione di ulteriori servizi rispetto quelli già offerti		
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6	Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5	Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7	Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 8	Sviluppo di progetti legati al sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità del Piano Regionale integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019/2023		
DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 9	Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 7	Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro
		COMPARTO MACRO OBIETTIVO 6	Sviluppo di progetti legati al miglioramento e perfezionamento della gestione delle agende ambulatoriali

ELENCO N. 73 STRUTTURE ATS BRIANZA CON PERSONALE ASSEGNATO

n. progressivo	struttura	cod uo	dipartimento	cod dip	direzione	cod dir	strutture con personale assegnato/attribuito	RAR	TIPO OB
1	direzione generale	500	direzione generale	500	direzione generale	500	si	500	Rar Dirigenza e Comparto
2	controllo di gestione, qualità e risk management	579	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	579	Rar Dirigenza e Comparto
3	programmazione e controllo di gestione	501	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	501	Rar Dirigenza e Comparto
4	controlli interni, gestione qualità e risk management	502	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	502	Rar Dirigenza e Comparto
5	epidemiologia	503	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	503	Rar Dirigenza e Comparto
6	registri specializzati	504	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	504	Rar Dirigenza e Comparto
7	innovazione e comunicazione	506	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	506	Rar Dirigenza e Comparto
8	progetti strategici	507	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	507	Rar Dirigenza e Comparto
9	servizi informativi aziendali	508	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	508	Rar Dirigenza e Comparto
10	sisss sviluppo e integrazione	509	staff Direzione Generale	380	direzione generale	500	si	509	Rar Dirigenza e Comparto
11	accreditamento controllo e vigilanza strutture sanitarie	510	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	510	Rar Dirigenza e Comparto
12	accreditamento e vigilanza strutture sanitarie	511	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	511	Rar Dirigenza e Comparto
13	controllo appropriatezza e equità accesso prest amb e governo tda	512	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	512	Rar Dirigenza e Comparto
14	controllo qualità e appropriatezza prest di ricovero sanitario	513	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	513	Rar Dirigenza e Comparto
15	accreditamento controllo e vigilanza strutture socio sanitarie e sociali	514	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	514	Rar Dirigenza e Comparto
16	vigilanza strutture sociali e sperimentazioni	515	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	515	Rar Dirigenza e Comparto
17	vigilanza e controllo strutture sociosanitarie	516	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	516	Rar Dirigenza e Comparto
18	verifica requisiti strutturali e tecnologici strutture erogatrici	517	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	517	Rar Dirigenza e Comparto
19	negoziazione e governo delle prestazioni	519	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	519	Rar Dirigenza e Comparto
20	negoziazione flussi e pagamenti erogatori sanitari	520	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	520	Rar Comparto
21	negoziazione flussi e pagamenti erogatori socio sanitari	521	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	518	direzione generale	500	si	521	Rar Comparto
22	impiantistica	522	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	522	Rar Dirigenza e Comparto
23	laboratorio di prevenzione	523	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	523	Rar Dirigenza e Comparto
24	gestione e controllo attività sanitarie	525	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	525	Rar Dirigenza e Comparto
25	igiene alimenti e nutrizione	526	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	526	Rar Dirigenza e Comparto
26	sicurezza alimentare	527	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	527	Rar Dirigenza e Comparto
27	sorveglianza nutrizionale	528	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	528	Rar Dirigenza e Comparto
28	igiene e sanità pubblica	529	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	529	Rar Dirigenza e Comparto
29	salute ed ambiente	530	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	530	Rar Dirigenza e Comparto
30	strutture sanitarie	531	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	531	Rar Dirigenza e Comparto
31	tutela del cittadino	532	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	532	Rar Dirigenza e Comparto
32	medicina preventiva nelle comunità	533	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	533	Rar Dirigenza e Comparto
33	prevenzione e sorveglianza malattie infettive	534	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	534	Rar Dirigenza e Comparto
34	governo attività vaccinale e screening	535	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	535	Rar Dirigenza e Comparto
35	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	536	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	536	Rar Dirigenza e Comparto
36	vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro in azienda	537	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	537	Rar Dirigenza e Comparto
37	vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro cantieri e bonifica amianto	538	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	538	Rar Dirigenza e Comparto
38	attività polizia giudiziaria per infortuni sul lavoro e mal prof	539	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	539	Rar Dirigenza e Comparto
39	promozione della salute e prevenzione fattori di rischio comportamentale	540	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	540	Rar Dirigenza e Comparto
40	gestione e sviluppo programmi intersettoriali	541	igiene e prevenzione sanitaria	524	direzione sanitaria	554	si	541	Rar Dirigenza e Comparto
41	export paesi terzi	542	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	542	Rar Dirigenza e Comparto
42	distretto veterinario Lecco	544	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	544	Rar Dirigenza e Comparto
43	gestione distrettuale iaoo/iapz - Lecco	545	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	545	Rar Dirigenza e Comparto
44	gestione distrettuale sa/iuv - Lecco	546	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	546	Rar Dirigenza e Comparto
45	distretto veterinario Monza	547	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	547	Rar Dirigenza e Comparto
46	gestione distrettuale iaoo/iapz - Monza	548	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	548	Rar Dirigenza e Comparto
47	gestione distrettuale sa/iuv - Monza	549	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	549	Rar Dirigenza e Comparto
48	Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservaz e trasporto	550	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	550	Rar Dirigenza e Comparto
49	Igiene allevamenti produzioni zootecniche	551	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	551	Rar Dirigenza e Comparto
50	Igiene urbana veterinaria	552	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	552	Rar Dirigenza e Comparto
51	sanità animale	553	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	543	direzione sanitaria	554	si	553	Rar Dirigenza e Comparto
52	direzione sanitaria	554	direzione sanitaria	554	direzione sanitaria	554	si	554	Rar Dirigenza e Comparto
53	vigilanza farmaceutica	555	farmaceutica	370	direzione sanitaria	554	si	555	Rar Dirigenza e Comparto

54	farmaceutica convenzionata	556	farmaceutica	370	direzione sanitaria	554	si	556	Rar Dirigenza e Comparto
55	servizio farmaceutico	557	farmaceutica	370	direzione sanitaria	554	si	557	Rar Dirigenza e Comparto
56	affari generali e legali	558	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	558	Rar Dirigenza e Comparto
57	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	559	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	559	Rar Dirigenza e Comparto
58	bilanci	560	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	560	Rar Dirigenza e Comparto
59	flussi finanziari	561	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	561	Rar Dirigenza e Comparto
60	gestione tecnico patr. ed acquisti	563	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	563	Rar Dirigenza e Comparto
61	gestione acquisti	564	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	564	Rar Dirigenza e Comparto
62	gestione e sviluppo risorse umane	565	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	565	Rar Dirigenza e Comparto
63	formazione	566	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	562	direzione amministrativa	567	si	566	Rar Dirigenza e Comparto
64	area anziani	568	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	568	Rar Dirigenza e Comparto
65	servizi per la domiciliarità	569	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	569	Rar Dirigenza e Comparto
66	servizi area anziani	570	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	570	Rar Dirigenza e Comparto
67	famiglia e fragilità	572	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	572	Rar Dirigenza e Comparto
68	servizi per la disabilità	573	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	573	Rar Dirigenza e Comparto
69	servizi per la famiglia	574	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	574	Rar Dirigenza e Comparto
70	salute mentale dip e dis psichica	575	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	575	Rar Dirigenza e Comparto
71	salute mentale e dipendenza	576	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	576	Rar Dirigenza e Comparto
72	grave disabilità	577	programmazione per l' integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	571	direzione sociosanitaria	578	si	577	Rar Dirigenza e Comparto
73	direzione sociosanitaria	578	direzione sociosanitaria	578	direzione sociosanitaria	578	si	578	Rar Comparto

SINTESI PROGETTI OBIETTIVI RAR ATS BRIANZA 2024				
NUMERO PROGETTI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	TOTALE STRUTTURE COINVOLTE
0.00.1	Aggiornamento di un documento con l'analisi della fragilità da condividere con gli stakeholders interessati per contribuire alla promozione della salute	aggiornamento documento di analisi fragilità predisposto +pubblicazione sul sito aziendale	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	2
0.00.2	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie	n. CIG comunicati / n. CIG da comunicare agli EG=100%	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	2
0.00.2	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.	n. CIG acquisiti / n. CIG da acquisire=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
0.00.3	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrature contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio,febbraio,marzo,aprile,maggio,giugno,luglio,agosto,dicembre e 2020).	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	3
0.00.4	Identificare e caratterizzare, col coinvolgimento di tutte le aree dipartimentali, le macroattività presenti nelle strutture ATS, prevedendo la realizzazione di una anagrafica informatizzata, distinta da quella dei processi, in modo da fornire ad ATS informazioni indispensabili per l'implementazione di sistemi di programmazione e gestione amministrativa sviluppati secondo l'approccio x processi	anagrafiche informatizzate/anagrafiche da informatizzare (2)=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
0.00.5	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dip. Amm.	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	7

0.00.5	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - creare il modulo delibere - pubblicare il manuale delibere aggiornato - comunicazione a tutte le Strutture di avvenuta pubblicazione dei provvedimenti su albo pretorio - partecipare a formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - predisporre linee guida 	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
0.00.6	Implementazione della rete d'offerta territoriale socio-sanitaria con l'accreditamento degli ospedali di comunità	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare = 100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.00.6	Implementazione della rete d'offerta territoriale socio-sanitaria garantendo l'espletamento delle istanze di accreditamento degli Ospedali di Comunità	n. istanze OdC processate/n. istanze OdC da processare = 100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.00.7	Integrazione delle attività di controllo ed accreditamento in tema di sospensioni e rimodulazioni nell'erogazione di prestazioni sanitarie, con valutazione dell'impatto organizzativo sul territorio dell'ATS	Predisposizione di uno strumento di integrazione per il monitoraggio delle sospensioni / rimodulazioni delle prestazioni sanitarie = SI' e sintesi complessiva annuale = SI'	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1
0.00.7	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni attività sanitarie accreditate e mappatura delle reti clinico-assistenziali	Numero sospensioni e rimodulazioni attività sanitarie accreditate valutate / registrate = 100% e ricognizione reti clinico assistenziali sul territorio ATS = SI'	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1
0.00.7	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali valutate / registrate = 100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1

0.00.7	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario valutate / registrate = 100 %	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera – anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	1
0.00.8	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo , in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	11
0.00.9	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	12
0.01.0	Predisposizione di procedura aziendale per la gestione degli agiti aggressivi	Procedura aziendale = si	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 9: Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;	1
0.01.1	Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	Richieste processate/richieste pervenute da processare=100%	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.01.2	Realizzare un cruscotto digitale navigabile sulla piattaforma Reportmed alimentato con i flussi del DWH per il controllo del file F a supporto delle Direzioni e del Servizio Farmaceutico	predisposizione cruscotto navigabile file f	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	2

0.01.3	rilascio firma remota ai dipendenti Ats	(n. firme rilasciate/n. dipendenti al 01/01/2024) >= 70%	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata; DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	1
0.01.4	Studio di fattibilità, definizione e implementazione di un modulo di registrazione e gestione degli obiettivi e attività evolutive necessarie	[studio di fattibilità = sì → implementazione modulo +attività evolutive = sì →] = 100	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata; DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	1
0.01.5	Trasmissione semestrale alle ASST/IRCSS dell'anagrafica aggiornata delle strutture sociali del territorio di competenza	n trasmissioni effettuate/n. trasmissioni da effettuare	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	1
0.01.6	Utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=sì + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	19
0.01.6	Utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	formazione/informazione effettuata=sì Messa in uso del modulo libro firma per tutte le strutture del DIPS e Direzione Sanitaria= sì (almeno 1 documento per ogni SC, SS, SSD)	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	1
	TOTALE			73

PROGETTI RAR ATS BRIANZA 2024

ID	DIREZIONE	DIPARTIMENTO	STRUTTURA PROPONEN	CODICE STRUTTURA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	QUALIFICA OBIETTIVO	MACROAREA RAR DIRIGENZA E COMPARTO	CODICE OBIETTIVO RAR	INDICATORE	PESO	MESE DI AVVIO	DATA SCADENZA OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE INTERMEDIA	SCADENZA AZIONE INTERMEDIA			DESCRIZIONE EVIDENZE
														ENTRO SETTEMBRE	INTERMEDIA SETTEMBRE	DESCRIZIONE EVIDENZE	
198	Direzione Generale	direzione generale	epidemiologia	503	Aggiornamento di un documento con l'analisi della fragilità da condividere con gli stakeholders interessati per contribuire alla promozione della salute	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.1	aggiornamento documento di analisi fragilità predisposto +pubblicazione sul sito aziendale	100	Gennaio	31/12/2024	Predisposizione di archivi finalizzati all'aggiornamento del documento	30/09/2024	Tabelle excel descrittive di sintesi aziendale	documento analisi fragilità aggiornato+ screenshot pubblicazione sul sito aziendale	
249	Direzione Generale	staff Direzione Generale	registri specializzati	504	Aggiornamento di un documento con l'analisi della fragilità da condividere con gli stakeholders interessati per contribuire alla promozione della salute	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.1	aggiornamento documento di analisi fragilità predisposto +pubblicazione sul sito aziendale	100	Gennaio	31/12/2024	Predisposizione di archivi finalizzati all'aggiornamento del documento	30/09/2024	Tabelle excel descrittive di sintesi aziendale	documento analisi fragilità aggiornato+ screenshot pubblicazione sul sito aziendale	
247	Direzione Generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziazione flussi e pagamenti erogatori sanitari	520	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie	Rar Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.2	n. CIG comunicati / n. CIG da comunicare agli EG=100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione CIG comunicati /CIG da comunicare=100% alla data del 30/09/2024	30/09/2024	Report con CIG comunicati alla data del 30/09/2024	Rilevazione CIG comunicati alla data del 31/12/2024	
235	Direzione Generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziazione e governo delle prestazioni	519	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sanitarie e sociosanitarie.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.2	n. CIG acquisiti / n. CIG da acquisire=100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione CIG acquisiti con CIG DA ACQUISIRE=100% alla data del 30/09/2024	30/09/2024	Report con CIG acquisiti alla data del 30/09/2024	Rilevazione CIG acquisiti alla data del 31/12/2024	
236	Direzione Generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	negoziazione flussi e pagamenti erogatori socio sanitari	521	Applicazione norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisto di prestazioni sociosanitarie	Rar Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.2	n. CIG comunicati / n. CIG da comunicare agli EG=100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione CIG comunicati /CIG da comunicare=100% alla data del 30/09/2024	30/09/2024	Report con CIG comunicati alla data del 30/09/2024	Rilevazione CIG comunicati alla data del 31/12/2024	
180	Direzione Sanitaria	direzione sanitaria	servizio farmaceutico	557	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrature contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'applicativo Farma2017 (mesi: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, dicembre 2020).	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.3	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio mensilità verificate / da effettuare a settembre (6 mesi)	30/09/2024	report estratti da FARMA 2017 delle rettifiche applicate/ su mesi da verificare al mese di settembre	completamento del contenzioso economico contabile con le farmacie territoriali di ATS Brianza riferito ai mesi anno 2020 (totale valore recuperato).	
252	Direzione Sanitaria	direzione sanitaria	farmaceutica convenzionata	556	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrature contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio,febbraio,marzo,aprile,maggio,giugno,luglio,agosto,dicembre 2020).	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.3	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio mensilità verificate/da effettuare a settembre (6 mesi)	30/09/2024	report estratti da FARMA 2017 delle rettifiche applicate/ su mesi da verificare al mese di settembre	completamento del contenzioso economico contabile con le farmacie territoriali di ATS Brianza riferito ai mesi anno 2020 (totale valore recuperato)	
253	Direzione Sanitaria	direzione sanitaria	vigilanza farmaceutica	555	Completamento del percorso di gestione con chiusura definitiva delle squadrature contabili "on line" competenza anno 2020 tramite il Sistema WORKFLOW integrato per ATS nell'Applicativo Farma2017 (mesi: gennaio,febbraio,marzo,aprile,maggio,giugno,luglio,agosto,dicembre 2020).	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.3	mensilità verificate/mensilità da verificare (9 mesi)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio mensilità verificate/da effettuare a settembre (6 mesi)	30/09/2024	report estratti da FARMA 2017 delle rettifiche applicate/ su mesi da verificare al mese di settembre	completamento del contenzioso economico contabile con le farmacie territoriali di ATS Brianza riferito ai mesi anno 2020 (totale valore recuperato)	
185	Direzione Generale	direzione generale	controlli interni, gestione qualità e risk management	502	Identificare e caratterizzare, col coinvolgimento di tutte le aree dipartimentali, le macroattività presenti nelle strutture ATS, prevedendo la realizzazione di una anagrafica informatizzata, distinta da quella dei processi, in modo da fornire ad ATS informazioni indispensabili per l'implementazione di sistemi di programmazione e gestione amministrativa sviluppati secondo l'approccio x processi	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.4	anagrafiche informatizzate/anagrafiche da informatizzare (2)=100%	100	Gennaio	31/12/2024	analisi delle proposte pervenute indicatore: anagrafiche realizzate/anagrafiche da realizzare (2)=100%	30/09/2024	due report .xls	due report da applicativo	

244	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	559	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dip. Amm.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
246	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	flussi finanziari	561	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dip. Amm.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
239	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	affari generali e legali	558	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- creare il modulo delibere - pubblicare il manuale delibere aggiornato - comunicazione a tutte le Strutture di avvenuta pubblicazione dei provvedimenti su albo pretorio - partecipare a formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - predisporre linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- nuovo modulo creato ed entrato in vigore - manuale messo a disposizione - definire comunicazione standard da inviare a tutte le Strutture	30/09/2024	- mail entrata in vigore nuovo modulo - screenshot intranet aziendale - screenshot dell'elenco delle comunicazioni inviate fino al 30/9	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida con ID Santer
240	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione e sviluppo risorse umane	565	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	partecipare alla formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
241	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	formazione	566	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	partecipare alla formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
242	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione tecnico patr. ed acquisti	563	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
243	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	gestione acquisti	564	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
245	Direzione Amministrativa	amministrativo, di controllo e degli affari generale e legali	bilanci	560	implementare le funzionalità dell'applicativo Archiflow, in particolare del modulo "provvedimenti" da parte del personale delle Strutture del Dipartimento Amministrativo	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.5	- partecipare alla formazione da remoto (teams) sul nuovo modulo - partecipare alla redazione delle linee guida	100	Gennaio	31/12/2024	- partecipare al corso di formazione	30/09/2024	- report partecipanti	verbale riunione di Struttura per la condivisione e valutazione della bozza di linee guida
195	Direzione Generale	programmazione accreditamento e acquisto delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	accreditamento controllo e vigilanza strutture socio sanitarie e sociali	514	Implementazione della rete d'offerta territoriale socio-sanitaria con l'accreditamento degli ospedali di comunità	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	0.00.6	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare = 100%	100	Gennaio	31/12/2024	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti da adottare = 100%	30/09/2024	report con protocolli istanze in entrata e riferimento delibere emesse con indicazione n. e data del provvedimento	report con protocolli istanze in entrata e riferimento delibere emesse con indicazione n. e data del provvedimento
196	Direzione Generale	programmazione accreditamento e acquisto delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	vigilanza e controllo strutture socio-sanitarie	516	Implementazione della rete d'offerta territoriale socio-sanitaria garantendo l'espletamento delle istanze di accreditamento degli Ospedali di Comunità	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	0.00.6	n. istanze OdC processate/n. istanze OdC da processare = 100%	100	Gennaio	31/12/2024	n. istanze processate/n. istanze da processare = 100%	30/09/2024	report con elenco istanze processate vs da processare con numero protocollo in entrata	report con elenco istanze processate vs da processare con numero protocollo in entrata

231	Direzione Generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	accreditamento controllo e vigilanza strutture sanitarie	510	Integrazione delle attività di controllo ed accreditamento in tema di sospensioni e rimodulazioni nell'erogazione di prestazioni sanitarie, con valutazione dell'impatto organizzativo sul territorio dell'ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera - anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	0.00.7	Predisposizione di uno strumento di integrazione per il monitoraggio delle sospensioni / rimodulazioni delle prestazioni sanitarie = SI' e sintesi complessiva annuale = SI'	100	Gennaio	31/12/2024	= SI'	Predisposizione strumento di monitoraggio delle sospensioni e rimodulazioni	30/09/2024	Format report registrazione sospensioni e rimodulazioni attività	Report registrazione sospensioni e rimodulazioni attività al 31/12/24
220	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	export paesi terzi	542	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	STRUTTURA	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
221	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	distretto veterinario Monza	547	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	STRUTTURA	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
222	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	distretto veterinario Lecco	544	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	STRUTTURA	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
223	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale iaoa/iapz - Lecco	545	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	STRUTTURA	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
224	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale sa/iuv - Lecco	546	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 > totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	STRUTTURA	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023

225	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale iaoa/apz - Monza	548	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
226	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene allevamenti produzioni zootecniche	551	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
227	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	sanità animale	553	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
228	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	gestione distrettuale sa/iuv - Monza	549	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
229	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservaz e trasporto alimenti origine animale	550	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i relativi costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
230	Direzione Sanitaria	veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Igiene urbana veterinaria	552	L'acquisizione di nuove tecnologie informatiche (apparecchi Pos per PagoPa ed invio in automatico tramite posta elettronica ordinaria, dei Codici IUUV generati dall'applicativo gestionale Sivian) comporterà un utilizzo massivo dell'applicazione di Sivian "prestazioni estemporanee", che permette il pagamento anticipato (tramite homebanking) o contestuale all'erogazione della prestazione veterinaria (tramite apparecchi Pos PagoPa in dotazione negli uffici), riducendo, in modo significativo, le operazioni di recupero crediti, per mancati pagamenti ed i costi di postalizzazione per l'invio delle raccomandate. Si mette a confronto il numero di note di debito, emesse tramite l'applicazione "prestazioni estemporanee", degli anni 2023 e 2024.	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 5: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.00.8	totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023	100	Gennaio	31/12/2024	ATTIVAZIONE POS PER LA STRUTTURA	30/09/2024	REPORT POS ATTIVATI PER LA STRUTTURA	REPORT CON ESTRAZIONE DA SIVIAN (CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE STRUTTURE) DI: totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2024 + totale note di debito emesse tramite la funzionalità "prestazioni estemporanee" 2023
232	Direzione Generale	programmazione accreditamento acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	accreditemento e vigilanza strutture sanitarie	511	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni attività sanitarie accreditate e mappatura delle reti clinico-assistenziali	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera - anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	0.00.7	Numero sospensioni e rimodulazioni attività sanitarie accreditate valutate / registrate = 100% e ricognizione reti clinico assistenziali sul territorio ATS = Si'	100	Gennaio	31/12/2024	Ricognizione delle reti clinico assistenziali nel periodo considerato	30/09/2024	Report di ricognizione delle reti clinico assistenziali	Report di ricognizione delle reti clinico assistenziali al 31/12/2024

233	Direzione Generale	programmazione accreditamento e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	controllo appropriatezza e equità accesso prestazioni ambulatoriali	512	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera - anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	0.00.7	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali valutate / registrate = 100%	100	Gennaio	31/12/2024	Rilevazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali nel periodo considerato	30/09/2024	Registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali nel periodo considerato (registrate / da registrare)	Report sospensioni e rimodulazioni prestazioni ambulatoriali al 31/12/24 (registrate / da registrare)
209	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la disabilità	573	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	30/09/2024	report + verbale	guida pubblicata
210	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la famiglia	574	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
211	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	salute mentale dip e dis psichica	575	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
212	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	salute mentale e dipendenza	576	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
213	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	grave disabilità	577	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
214	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	area anziani	568	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
215	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi area anziani	570	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata

216	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	servizi per la domiciliarità	569	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte/da predisporre(x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
217	Direzione Socio Sanitaria	direzione sociosanitaria	direzione sociosanitaria	578	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede validate/da validare (x) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede validate + verbale	guida pubblicata
208	Direzione Socio Sanitaria	programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali	famiglia e fragilità	572	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	schede predisposte /da predisporre (X) ≥ 75%	30/09/2024	report sintetico schede predisposte + verbale	guida pubblicata
219	Direzione Generale	direzione generale	progetti strategici	507	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	Progettazione grafica=si	30/09/2024	progetto grafico + verbale	guida pubblicata
218	Direzione Generale	direzione generale	innovazione e comunicazione	506	predisporre, attraverso un approccio integrato e condiviso, una guida ai servizi sociosanitari per il cittadino in formato digitale da pubblicare sul sito ATS	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 6: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 5: Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;	0.00.9	guida predisposta e pubblicata su sito ATS = si	100	Gennaio	31/12/2024	Progettazione grafica=si	30/09/2024	progetto grafico + verbale	guida pubblicata
193	Direzione Generale	staff Direzione Generale	direzione generale	500	Predisposizione di procedura aziendale per la gestione degli agiti aggressivi	Rar Dirigenza e Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 9: Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;	0.01.0	Procedura aziendale = si	100	Gennaio	31/12/2024	Ultimazione procedura	30/09/2024	Ultimazione procedura	Validazione e pubblicazione sulla pagina intraweb del Servizio di Prevenzione e protezione con diffusione agli operatori
207	Direzione Generale	programmazione accreditamento e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	verifica requisiti strutturali e tecnologici strutture erogatrici	517	Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	0.01.1	Richieste processate/richieste pervenute da processare=100%	100	Gennaio	31/12/2024	monitoraggio richieste processate/richieste pervenute da processare=100%	30/09/2024	report di monitoraggio richieste processate rispetto alle pervenute da processare nel periodo	report di monitoraggio richieste processate rispetto alle pervenute da processare nell'anno

178	Direzione Generale	staff Direzione Generale	programmazione e controllo di gestione	501	realizzare un cruscotto digitale navigabile sulla piattaforma Reportmed alimentato con i flussi del DWH per il controllo del file F a supporto delle Direzioni e del Servizio Farmaceutico	Rar Dirigenza e Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	0.01.2	predisposizione cruscotto navigabile file f	100	Gennaio	31/12/2024	predisposizione bozza cruscotto	30/09/2024	screenshot bozza cruscotto file f	screenshot cruscotto file f finale
248	Direzione Generale	staff Direzione Generale	controllo di gestione, qualità e risk management	579	realizzare un cruscotto digitale navigabile sulla piattaforma Reportmed alimentato con i flussi del DWH per il controllo del file F a supporto delle Direzioni e del Servizio Farmaceutico	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.2	predisposizione cruscotto navigabile file f	100	Gennaio	31/12/2024	predisposizione bozza cruscotto	30/09/2024	screenshot bozza cruscotto file f	screenshot cruscotto file f finale
234	Direzione Generale	programmazione accreditamento e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	controllo qualità e appropriatezza prest di ricovero sanitario	513	Monitoraggio e valutazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";COMPARTO MACRO OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione ospedaliera - anche territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa e clinica, anche con riferimento all'integrazione dei diversi setting assistenziali;	0.00.7	Numero sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario valutate / registrate = 100 %	100	Gennaio	31/12/2024	Registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario nel periodo considerato (registrate / da registrare)	30/09/2024	Report di registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario nel periodo considerato (registrate / da registrare)	Report di registrazione sospensioni e rimodulazioni prestazioni di ricovero sanitario al 31/12/24 (registrate/da registrare)
238	Direzione Generale	staff Direzione Generale	sis sviluppo e integrazione	509	rilascio firma remota ai dipendenti Ats	Rar Dirigenza e Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	0.01.3	(n. firme rilasciate/n. dipendenti al 01/01/2024) >= 70%	100	Gennaio	31/12/2024	rilascio firme >50% sul totale dell'obiettivo	30/09/2024	documento di monitoraggio	Relazione finale
237	Direzione Generale	staff Direzione Generale	servizi informativi aziendali	508	studio di fattibilità, definizione e implementazione di un modulo di registrazione e gestione degli obiettivi e attività evolutive necessarie	Rar Dirigenza e Comparto	COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;	0.01.4	[studio di fattibilità = si → implementazione modulo +attività evolutive = si →] = 100	100	Gennaio	31/12/2024	studio di fattibilità e implementazione modulo, studio attività evolutive e messa in produzione aggiornamento	30/09/2024	documento di monitoraggio	relazione finale
197	Direzione Generale	programmazione accreditamento e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	regolazione strutture sociali e sperimentazioni	515	Trasmissione semestrale alle ASST/IRCSS dell'anagrafica aggiornata delle strutture sociali del territorio di competenza	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 2: Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 2: Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;	0.01.5	n trasmissioni effettuate/n. trasmissioni da effettuare	100	Gennaio	31/12/2024	invio anagrafica udo sociali aggiornata al 30/06/2024	30/09/2024	Lettera di trasmissione anagrafica a ASST/IRCSS	Protocollo invio anagrafica udo sociali aggiornata al 31/12/2024
179	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	gestione e controllo attività sanitarie	525	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata=si Messa in uso del modulo libro firma per tutte le strutture del DIPS e Direzione Sanitaria= si (almeno 1 documento per ogni SC, SS, SSD)	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale DIPS	30/09/2024	elenco partecipanti alla formazione	elenco partecipanti alla formazione e estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento per SC, SS, SSD
181	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	impiantistica	522	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento
182	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	medicina preventiva nelle comunità	533	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento
183	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	governo attività vaccinale e screening	535	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi;COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento

201	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	536	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza: rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	struttura	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento
202	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro cantieri e bonifica amianto	538	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza: rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	struttura	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento
203	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro in azienda	537	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza: rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	struttura	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento
204	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	attività polizia giudiziaria per infortuni sul lavoro e mal prof	539	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza: rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	struttura	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento
205	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	laboratorio di prevenzione	523	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza: rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti ass assegnati alla struttura non ancora formati=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura per documento che non siano rapporti di prova	100	Gennaio	31/12/2024	del dipartimento	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura non ancora formati +attività di tutoraggio nell'attività di formazione	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + attività di tutoraggio dell'attività di	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento che non sia un rapporto di prova
206	Direzione Sanitaria	igiene e prevenzione sanitaria	direzione sanitaria	554	utilizzo della funzionalità "Libro Firma" dell'applicativo Archiflow per generare il flusso di redazione di documenti firmati digitalmente che sfoceranno in protocolli in partenza e/o protocolli interni	Rar Dirigenza e Comparto	DIRIGENZA MACRO OBIETTIVO 7: Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza: rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi; COMPARTO MACRO OBIETTIVO 4: Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata;	0.01.6	formazione/informazione effettuata da tutti i dipendenti assegnati alla struttura=si + Messa in uso del modulo libro firma con almeno 1 documento per la struttura	100	Gennaio	31/12/2024	struttura	formazione di almeno il 50% del personale assegnato alla struttura	30/09/2024	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione	report con elenco dipendenti assegnati alla struttura e indicazione di chi ha effettuato la formazione + estrazione archiflow report libro firma con almeno un documento