

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Email

Nazionalità
Data e luogo di nascita

La sottoscritta

SILVANA PACIOLLA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, di avere maturato la seguente esperienza lavorativa, di avere seguito i seguenti percorsi di istruzione e di possedere le competenze e capacità personali descritte.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/12/2022 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE SENIOR

ATS della Brianza – Viale Elvezia 2 - Monza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Sociosanitaria

- Trattazione di problematiche di carattere amministrativo e giuridico su procedimenti di competenza della Direzione Sociosanitaria
- Commissione di Vigilanza Amministrativa sulle PGP: componente esperto in materie giuridiche

Dal 01.04.2021 al 30/11/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE SENIOR

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO con sede in Cernusco sul Naviglio

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Sc Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie – Dipartimento PAAPSS

Procedimenti sanzionatori, Trattazione di problematiche di carattere amministrativo e giuridico su procedimenti di vigilanza e controllo di Strutture Sociosanitarie, Referente Locale Qualità. Referente per la Formazione

Dal 01.06.2019 al 31.03.2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO con sede in Cernusco sul Naviglio

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Sc Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie - Dipartimento PAAPSS

Procedimenti sanzionatori, Trattazione di problematiche di carattere amministrativo e giuridico su procedimenti di vigilanza e controllo di Strutture Sociosanitarie, Referente Locale Qualità. Referente per la Formazione

Dal 01.11.2016 al 30.05.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.09.2015 al 31.10.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.2011 al 14.09.2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27.12.2002 al 31.10.2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/09/2001 al 26.12.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 03/01/2000 al 31/08/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/1998 al 31/10/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (02/07/2008)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

ASSISTENTE AMM.VO

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO con sede in Cernusco sul Naviglio
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Sc Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie - Dipartimento PAAPSS
Procedimenti sanzionatori, Trattazione di problematiche di carattere amministrativo e giuridico, Referente Locale Qualità. Referente per la Formazione

ASSISTENTE AMM.VO

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO con sede in Cernusco sul Naviglio
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Sc Approvvigionamenti e Logistica
Gestione istruttoria gare, delibere di aggiudicazione, Determine, verbali.

ASSISTENTE AMM.VO

Ex ASL MILANO 2 con sede in Cernusco sul Naviglio
Azienda Sanitaria Locale

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la UOC Accreditamento Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie
Procedimenti sanzionatori, Procedimenti di SCIA, Accreditamento e Volture. Trattazione di problematiche di carattere amministrativo e giuridico, Referente per la Formazione.

ASSISTENTE AMM.VO.

Ex ASL di MILANO con sede in Milano
Azienda Sanitaria Locale

Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Attività di segreteria presso la Direzione Sociale. Attività di rendicontazione tecnico-contabile progetti L. 45/99, L. 23/99, L. 40/88.

COADIUTORE AMM.VO

ASL Città di MILANO con sede in Milano Corso Italia 19
Azienda Sanitaria Locale

Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Attività di segreteria presso la Direzione Sociale

COADIUTORE AMM.VO

ASL Città di MILANO - Distretto 3 con sede in Milano - Via Ricordi 1
Azienda Sanitaria Locale

Dipendente a tempo pieno e determinato
Gestione corrente amministrativo-contabile correlati con l'attuazione delle deliberazioni

COADIUTORE AMM.VO

ASL Città di MILANO - Distretto 3 con sede in Milano - Via Ricordi 1
Azienda Sanitaria Locale

Dipendente a tempo pieno e determinato
Gestione corrente amministrativo-contabile correlati con l'attuazione delle deliberazioni

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

DOTTORE MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

- Date (1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

DIPLOMA DI MATURITA' IN RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Canosa di Puglia (BT)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro in gruppo e alle relazioni con persone di diversa età, cultura e professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità decisionale nel rispetto delle gerarchie. Promozione e organizzazione di attività o procedure di lavoro. Visione sistemica nello svolgimento delle attività e degli obiettivi assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente del computer e utilizzo professionale di office. Capacità di datasurf in internet ed utilizzo delle principali funzioni di ricerca e comunicazioni in rete.

PATENTE O PATENTI

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

21/06/2024

Silvana Paciolla
F.to