

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FAEDDA STEFANO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 06/09/2016
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ATS della Brianza, Viale Elvezia 2, Monza
Settore pubblico, sanità
Rapporto a tempo indeterminato con qualifica di collaboratore amministrativo professionale - APSF
SC Innovazione e Comunicazione, Responsabile "Ufficio Sindaci", in staff alla Direzione Generale. Mansioni svolte:
 - Supporto ai lavori della Cabina di regia integrata ATS/Comuni (fino a giugno 2023)
 - Segreteria organizzativa del Collegio dei Sindaci
 - Gestione dei rapporti con gli enti locali a supporto della Direzione Generale
 - Referente della formazione, della qualità e degli obiettivi aziendali per conto della Struttura Complessa innovazione e Comunicazione
 - Organizzazione di corsi di formazione e progetti speciali sul territorio

- Dal 01/01/2016 al 05/09/2016
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ATS della Brianza, Viale Elvezia 2, Monza
Settore pubblico, sanità
Rapporto a tempo indeterminato con qualifica di assistente amministrativo
Responsabile del Centro di Responsabilità "Ufficio Sindaci", in staff alla Direzione Sociosanitaria e coordinatore della Cabina di regia integrata ATS/Comuni.

- Dal 01/01/2008 al 31/12/2015
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ASL Lecco, C.so Carlo Alberto 120 Lecco
Settore pubblico, sanità
Rapporto a tempo indeterminato con qualifica di assistente amministrativo
Dal 01/01/2008 operatore presso gli sportelli amministrativi distrettuali, con anche mansioni di segretario verbalizzante per l'Assemblea Distrettuale Sindaci dell'Ambito di Lecco; dal 20/06/2011 assegnato al Servizio Programmazione ASSI presso l'Ufficio Sindaci; nominato Responsabile del centro di responsabilità "Ufficio Sindaci" con nota del direttore generale del 30/11/2011; dal 23/07/2013 coordinatore della Cabina di regia integrata ASL/Comuni.

- Dal 15/10/1998 al 31/12/2007
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ready Informatica Srl, Via Leonardo da Vinci 54, Barzanò (LC)
Distributore a valore aggiunto di soluzioni IT
Rapporto a tempo indeterminato
Responsabile marketing e comunicazione, con mansioni di:
 - Ufficio stampa
 - Organizzazione eventi e fiere
 - Cura dei rapporti con fornitori esteri
 - Stesura ed attuazione della pianificazione marketing
 - Reperimento dei finanziamenti marketing e gestione del loro utilizzo

- Comunicazioni ai Clienti
- Gestione dei contenuti del Web aziendale

- Dal 01/09/1998 al 14/10/1998
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Don Guanella, scuola di moda e design, Lecco
Istruzione
Rapporto di collaborazione occasionale
Insegnante di inglese

- Dal 01/04/1994 al 30/06/1996
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CRAMS – Centro Ricerca Arte Musica e Spettacolo, Lecco
Scuola di musica
Rapporto di collaborazione occasionale
Addetto alla segreteria della scuola di musica (di cui il primo anno svolto come servizio civile)

- Dal 1991 al 1994
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

La Gazzetta di Lecco, Lecco
Stampa locale
Rapporto di collaborazione occasionale
Corrispondente per il territorio del triangolo lariano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/04/2018
 - Istituto di formazione
- 25/03/2011
 - Istituto di formazione
 - Punteggio
 - Titolo della tesi
- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale: "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base"
SDA Bocconi, Milano

- Note
- 08/05/1998
 - Istituto di formazione
 - Punteggio
 - Titolo della tesi
- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche (Classe LM-63)
Università degli studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche
110/110
Gli infortuni sul lavoro nella Provincia di Lecco (relatore Prof. Gobo)
Il corso di laurea magistrale forma manager con:

- una realistica conoscenza delle logiche di funzionamento delle organizzazioni pubbliche
- la capacità di gestire le risorse umane, finanziarie, tecnologiche e i vincoli normativi in contesti organizzativi complessi
- la piena padronanza dei metodi per il disegno, la realizzazione e la valutazione delle politiche e dei servizi
- un'approfondita conoscenza degli standard utilizzati nelle comparazioni internazionali
- la preparazione tecnica per aumentare l'accountability delle amministrazioni pubbliche, dando conto del loro operato in modo chiaro, diretto, efficace, misurabile
- la capacità di organizzare queste informazioni in modo facilmente accessibile ai cittadini e alle loro associazioni, utilizzando tutte le risorse offerte dalle nuove tecnologie
- le competenze per promuovere la collaborazione tra amministrazioni diverse, nella prospettiva della multilevel governance
- la comprensione dei requisiti organizzativi necessari per lo sviluppo dell'egovernment
- la capacità di riflettere, anche in una prospettiva di etica pubblica, sulle responsabilità connesse all'utilizzazione di risorse pubbliche.

Laurea conseguita con un anno di anticipo sul programma di studi

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Università degli studi di Milano, Facoltà di Lettere
101/110
Charles Darwin viaggiatore: The voyage of the Beagle (relatore Prof.ssa De Stasio)
Conoscenza approfondita della lingua e letteratura inglese e spagnola e della letteratura italiana, conoscenza approfondita della storia, elementi di psicologia

- 1990
- Istituto di formazione
- Punteggio

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico G.B. Grassi di Lecco
45/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Eccellente

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Utilizzo avanzato del pacchetto office e delle principali applicazioni web.
Certificato ECDL Advanced conseguito sull'applicativo Excel

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data: 25/06/2024

In fede,

Stefano Faedda
F.to