

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Denti Thomas

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014 a oggi

Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza), Lecco, c.so Carlo Alberto 120

Ente pubblico sanitario

Addetto stampa e comunicazione, social media manager

Gestione ufficio stampa, gestione social media aziendali, gestione attività di comunicazione interna ed esterna dell'agenzia, coordinamento referenti comunicazione enti sanitari del territorio, coordinamento referenti comunicazione aziendali, creazione newsletter aziendale, progettazione e sviluppo del portale "assistere in famiglia" per i caregiver

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2011 a dicembre 2013

Groupon Italia, Milano, c.so Buenos Aires

E-commerce, marketing

Responsabile commerciale e marketing

Responsabile di un team commerciale, coordinamento collaboratori, marketing analyst, gestione relazioni con partner operanti nei settori ristorazione, wellness, beauty, medical, fun

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2011 a dicembre 2011

Wimdu Italia, Milano, p.zza Affari

Multinazionale travel

Business developer

Predisposizione attività comunicative finalizzate all'acquisizione di nuovi partner, creazione e mantenimento portafoglio clienti, sviluppo sito internet

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da 2008 a 2010 Università degli Studi di Milano Comunicazione Pubblica e aziendale Laurea magistrale in Comunicazione Pubblica e d'Impresa 110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da 2005 a 2008 Università degli Studi di Milano Scienze politiche Laurea triennale in Scienze Politiche 98/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da 2000 a 2005 Lice Scientifico "P.Nervi" Morbegno (SO) Scientifiche e informatiche Diploma di maturità 68/110

Date (da – a)
 Nome e tipo formazione
 Principali materie/abilità
 Professionali oggetto dello studio

Da 08/04/2024 a 15/04/2024
 Costruire una comunicazione efficace
 ATS Brianza
 Totale ore: 12

Da 02/11/2022 a 31/12/2022
 AWARENESS CYBER SECURITY (consapevolezza sui rischi informatici)
 ATS Brianza
 Totale ore: 4

02/12/2022
 La riforma del Terzo Settore: novità, percorsi di attuazione e forme di partecipazione
 ATS Brianza
 Totale ore: 4

12/04/2019
 Benessere organizzativo e rischio stress lavoro correlato
 ATS Brianza
 Totale ore: 4

27/06/2018
 La valutazione del potenziale come leva di sviluppo
 ATS Brianza
 Totale ore: 2

Da 19/04/2018 a 11/6/2018
 Comunicazione efficace (I Livello) - La Comunicazione Pubblica Efficace: Web - Social Network - Mass Media e Tecniche di public speaking
 INPS valore pa Milano
 Totale ore: 40

Da 12/03/2018 a 19/03/2018
 Lavorare per progetti: pianificare, organizzare e coordinare le risorse nello svolgimento delle attività di programmazione
 ATS Brianza
 Totale ore: 14

21/11/2017
 Il valore dei marchi aziendali in ottica di comunicazione integrata del ssr
 Eupolis
 Totale ore: 7

Da 30/06/2017 a 12/07/2017
 I NUOVI PARADIGMI DELLA COMUNICAZIONE E L'USO DEI SOCIAL MEDIA NELLA COSTRUZIONE DELLA REPUTAZIONE
 ATS Brianza
 Totale ore: 12

DOCENZE /TUTOR/RESP.
SCIENTIFICO

28/05/2024

Giornata del Solievo – Incontro con Laura Campanello

Tutor

22/11/2023 e 10/03/2023

INCONTRO DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE PER NEO ASSUNTI, TIROCINANTI E LIBERO
PROFESSIONISTI

Docente

04/12/2019

ATS LIBERA DA CONTENZIONE: INSIEME SI PUÒ

Docente

22/10/2019

Domanda e offerta di salute: la comunicazione in Sanità

Tutor

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Eccellente

Eccellente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Consolidate capacità di comunicazione e relazione interpersonale. Abituato a lavorare in equipe con persone di diverso grado, fino a rapporti diretti con i vertici delle aziende come Direttori Generali e Amministratori Delegati.

Esperienza nel posizionamento aziendale rispetto alla domanda di servizi, ai bisogni del territorio, ed ai vincoli di carattere tecnico ed economico.

Capacità di relazionarsi con i diversi interlocutori e soggetti del contesto istituzionale e territoriale per valorizzare risorse e potenzialità della propria azienda.

Capacità di gestire le relazioni con gli interlocutori interni ed esterni (stampa locale e nazionale, altri uffici comunicazione e direzioni di enti).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, sviluppate soprattutto in ambiente di lavoro (gestione e coordinamento team operativi sia interni che esterni) ma anche come Vicesindaco del Comune di Bellano e in associazioni di volontariato, nonché in contesto sportivo (capitano squadra di calcio).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima competenza nell' utilizzo del pacchetto di Office, ottima conoscenza degli strumenti informatici quali il posizionamento in rete, i social network a livello professionale (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube), conoscenza strumenti grafici professionali per creazione video, locandine, brochure, creazione newsletter

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine nazionale dei Giornalisti dal settembre 2018

Consigliere Comunale a Bellano (LC) dal 2009 al 2021, Vicesindaco e Assessore al Bilancio dal 2016 al 2021

Gestione sala cinematografica con patentino di operatore cinematografico

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lecco,

DATA 21 giugno 2024

THOMAS DENTI

F.to