



Decreto n. 307 del 26/07/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DEL COMPARTO

DIRETTORE GENERALE DELEGATO – Dott.Ssa Teresa Foini

Giusto Decreto n. 9 del 22.09.2021 la cui funzione assorbe il parere del Direttore Amministrativo

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

PREMESSO che con decreto n. 224 del 30/05/2023 venivano istituiti gli incarichi per il personale del comparto ed approvata la relativa mappatura;

VISTI:

- il Capo III “Sistema degli incarichi” del CCNL 02.11.2022 (artt. dal 24 al 36);
- il regolamento vigente inerente la “*DISCIPLINA DELL’ISTITUTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO*” approvato con decreto n. 178 del 26/04/2023;

DATO ATTO che in data 20/06/2023, in conformità a quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento aziendale vigente, è stato pubblicato sul sito *intranet* aziendale l’avviso per il conferimento degli incarichi in argomento con termine per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 03/07/2023;

RILEVATO che entro il predetto termine sono pervenute n. 91 domande di partecipazione all’avviso in argomento, rispetto alle quali:

- n. 7 domande non sono state ritenute ammissibili in quanto i candidati non erano nel possesso dei requisiti specifici richiesti nella relativa scheda d’incarico;
- le altre domande sono state ritenute ammissibili;

PRECISATO che in data 05/07/2023 sono stati pubblicati sulla *intranet* aziendale i calendari dei colloqui tenutisi tra il 10.07.2023 ed il 18.07.2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 6 del regolamento aziendale vigente, in data 20/07/2023 sono stati trasmessi i verbali rassegnati dalle commissioni di valutazione con l’indicazione dei candidati risultati idonei a ricoprire l’incarico, al Direttore Generale che ha ritenuto, in caso di pluralità di candidati idonei, di conferire l’incarico al professionista che ha ricevuto la valutazione complessiva più alta,;

PRECISATO che gli incarichi di cui all’allegato 2) risultano attualmente vacanti in quanto, in riferimento agli stessi, non sono pervenute domande. i candidati che hanno presentato istanza sono stati esclusi in quanto carenti dei requisiti specifici di ammissione ovvero sono risultati non idonei a seguito dell’espletamento dei predetti colloqui;

RITENUTO pertanto nell’ordine:

- di prendere atto dell’esito dell’avviso interno in argomento così come sintetizzato negli allegati 1) e 2) al presente provvedimento;
- di conferire ai soggetti indicati nell’allegato 1) al presente atto l’incarico di funzione ivi indicato a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa appendice contrattuale e per la durata di cinque anni;

PRECISATO che, alla luce di quanto disposto dall’art. 31, comma 3, del CCNL 02.11.2022 il conferimento dell’incarico alle dipendenti Erika Pietrocola e Stucchi Francesca è sospensivamente condizionato al ritorno a tempo pieno delle stesse;

VISTA la proposta presentata dal sostituto del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

EVIDENZIATO che l’onere derivante dal presente provvedimento -- finanziato con il fondo di cui all’art. 102 del CCNL 02.11.2022 -- pari ad €. 139.599=, oltre oneri ed Irap, per l’anno 2023 è stato previsto nel Mod. A del Bilancio Preventivo anno 2023;

- di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* alla SC Bilancio, Programmazione e Contabilità Finanziaria dott.ssa Claudia Rodella, precisando che

la registrazione dell'onere di spesa ai competenti conti del Bilancio Sanitario avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di prendere atto dell'esito dell'avviso interno in argomento così come sintetizzato negli allegati 1) e 2) al presente provvedimento;
- di conferire, ai dipendenti indicati nell'allegato 1) al presente atto, l'incarico di funzione ivi indicato a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa appendice contrattuale e per una durata quinquennale con la precisazione che il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Erika Pietrocola e alla dott.ssa Stucchi Francesca è sospensivamente condizionato al ritorno a tempo pieno delle stesse;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dott.ssa Celestina Rusconi, che l'onere derivante dal presente provvedimento -- finanziato con il fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02.11.2022 -- pari ad €. 139.599=, oltre oneri ed Irap, per l'anno 2023 è stato previsto nel Mod. A del Bilancio Preventivo anno 2023 e di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* alla SC Bilancio, Programmazione e Contabilità Finanziaria dott.ssa Claudia Rodella, precisando che la registrazione dell'onere di spesa ai competenti conti del Bilancio Sanitario avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE DELEGATO
(Dott.ssa Teresa Foini)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Celestina Rusconi**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Claudia Rodella**

NOTE

| N. | DIREZIONE | DIPARTIMENTO / STRUTTURA DI AFFERENZA | DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | TIPOLOGIA INCARICO | COMPLESSITA' | INDENNITA' DI FUNZIONE | SOGGETTO A CUI E' CONFERITO L'INCARICO |
|-----------|------------------|---|--|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Amministrativa | SC Affari generali e legali | Ufficio organizzazione e coordinamento delle attività proprie del dipartimento e gestione processi trasversali dipartimento amministrativo | Organizzativo | Media | 7.500 | Inviti Francesca |
| 4 | Amministrativa | SC Bilancio, programmazione e contabilità finanziaria | Bilanci e fondi vincolati | Professionale | Media | 9.500 | Arienti Ambrogio |
| 5 | Amministrativa | SC Bilancio, programmazione e contabilità finanziaria | Cespiti e referente gestionali | Professionale | Alta | 3.000 | Schiatti Roberto |
| 7 | Amministrativa | SC Gestione e sviluppo risorse umane | Trattamento economico | Professionale | Media | 9.500 | Vescia Angelo |
| 8 | Amministrativa | SC Gestione e sviluppo risorse umane | Gestione incarichi e contratti | Professionale | Media | 1.800 | Galoppo Adriana |
| 9 | Amministrativa | SC Gestione e sviluppo risorse umane | Gestione flussi | Professionale | Media | 1.800 | Alicino Rita |
| 10 | Amministrativa | SC Gestione Tecnico patrimoniale ed acquisti | Gestione patrimonio | Professionale | Media | 4.000 | Di Criscio Renato |
| 11 | Amministrativa | SC Gestione Tecnico patrimoniale ed acquisti | Gare e monitoraggio PAC | Professionale | Media | 4.000 | Aldeghi Lucia |
| 12 | Amministrativa | SC Gestione Tecnico patrimoniale ed acquisti | Energy Manager | Professionale | Media | 4.000 | Castellano Roberto |
| 13 | Generale | SC Innovazione e comunicazione | Referente segreteria della Direzione Strategica e gestione Ufficio e Collegio dei Direttori e relazioni con ASST | Professionale | Alta | 10.000 | Fucale Barbara |
| 14 | Generale | SC Innovazione e comunicazione | Tenuta archivio documentale e agende | Professionale | Media | 1.800 | Sturniolo Caterina |
| 15 | Generale | SC Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie | Ufficio gestione flussi e analisi informatizzata dei dati ai fini delle attività di controllo delle prestazioni specialistiche e dei tempi di attesa | Organizzativo | Alta | 10.000 | Villani Patrizia |
| 16 | Generale | SC Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie | Ufficio gestione delle funzioni amministrative del Dipartimento PAAPSS | Organizzativo | Media | 6.000 | Stucchi Francesca |

| | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|----------------------------|-------|-------|-----------------------|
| 17 | Generale | SC Accredитamento Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali | Ufficio coordinamento delle attività di vigilanza delle Strutture sociali e delle Sperimentazioni | Organizzativo | Media | 7.500 | Fumagalli Roberto |
| 18 | Generale | SC Accredитamento Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali | Ufficio coordinamento delle verifiche ispettive in materia di vigilanza e di controllo appropriatezza delle UDO sociosanitarie della ATS | Organizzativo | Media | 7.500 | Bassi Giovanna |
| 19 | Generale | SC Accredитamento Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali | Verifica dei requisiti di accredитamento delle UDO sociosanitarie della ATS Brianza | Professionale | Media | 4.000 | Dalla Vecchia Chiara |
| 20 | Generale | SC Negoziazione governo delle prestazioni | Referente accordi medicina convenzionata | Professionale | Alta | 3.000 | Marra Mentola Roberta |
| 21 | Generale | SC Negoziazione governo delle prestazioni | Gestione contratti erogatori sanitari: atti giuridico-amministrativi monitoraggio ed analisi dei flussi informativi | Organizzativo | Media | 7.500 | Buccino Alberto |
| 22 | Generale | SS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari | Ufficio gestione contratti e monitoraggio budget degli erogatori sociosanitari | Organizzativo | Media | 9.500 | Denti Elena |
| 23 | Generale | SS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari | Gestione flussi sociosanitari e monitoraggio della produzione | Professionale | Media | 4.000 | Cantini Morena |
| 24 | Generale | SC Innovazione e Comunicazione | Gestione uffici relazioni con il pubblico sul territorio e implementazione portali aziendali | Professionale | Alta | 3.000 | Boffetti Cinzia |
| 25 | Generale | SC Sistemi informativi aziendali | Ufficio gestione operativa dei sistemi informativi | Professionale | Media | 9.500 | Furlani Roberto |
| 26 | Generale | SS Controlli Interni, Gestione Qualità e Risk Management | Ufficio coordinamento reti qualità / internal auditing / risk management e auditors | Organizzativo | Media | 4.000 | Spinelli Raffaella |
| 27 | Generale | SS Progetti strategici | Ufficio gestione progetti finanziati | Organizzativo | Media | 7.500 | Pianta Giovanna |
| 28 | Generale | SS Programmazione e controllo di gestione | Gestione della contabilità analitica e dei relativi flussi regionali | Professionale | Media | 4.000 | Colombo Mauro |
| 29 | Generale | SS Registri specializzati | Coordinamento funzioni trasversali tra Registro Tumori, Screening, Direzioni Sanitarie Ospedaliere | Professionista specialista | Media | 4.000 | Negrino Lina |
| 30 | Sanitaria | SC Igiene alimenti nutrizione | Ufficio controllo e sicurezza acque destinate al consumo | Organizzativo | Media | 7.500 | Nasello Mariano |

| | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|---------------|-------|-------|--------------------------|
| 31 | Sanitaria | SC Medicina preventiva nelle comunità | Attività di predisposizione agende e inviti attività di screening oncologici ed elaborazioni dati di copertura | Professionale | Media | 4.000 | Rizzi Donatella |
| 32 | Sanitaria | SC Promozione della salute e prevenzione fattori di rischio comportamentale | Gestione e raccordo attività interdipartimentali di promozione alla salute relative al Piano GAP e alla Rete SPS. | Professionale | Media | 4.000 | Perego Maria Ornella |
| 33 | Sanitaria | SC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro | Ufficio gestione generale, monitoraggio e valutazione dei Piani Mirati di Prevenzione e dei sistemi di sorveglianza sull'andamento degli infortuni e delle malattie professionali | Organizzativo | Media | 7.500 | Bertinelli Sergio |
| 34 | Sanitaria | SC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro | Attività di vigilanza , assistenza e promozione della sicurezza in tema di agenti fisici. | Professionale | Media | 6.000 | Aondio Roberto |
| 35 | Sanitaria | SC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro | Attività di vigilanza, assistenza e promozione della sicurezza in cantieri temporanei e/o mobili, in cantieri di bonifica amianto e controllo su attrezzature e strutture contenenti amianto. | Professionale | Media | 6.000 | Ponissa Gianluca |
| 36 | Sanitaria | SS Salute Ambiente | Attività di gestione problematiche radon a supporto attività DIPS | Professionale | Media | 4.000 | Leuzzo Maurizio |
| 37 | Sanitaria | SS Sicurezza Alimentare | Ufficio coordinamento dei tecnici della prevenzione e gestione del piano controlli | Organizzativo | Media | 6.000 | Cosentino Carmela Monica |
| 38 | Sanitaria | SS Strutture Sanitarie | Ufficio gestione dell'attività di vigilanza e controllo delle attività e professioni sanitarie | Organizzativo | Media | 7.500 | Fortunato Serena |
| 39 | Sanitaria | SS Tutela del cittadino | Ufficio gestione dell'attività di vigilanza e controllo nei servizi alla persona, strutture ricettive e sportive e produzione / commercio di cosmetici | Organizzativo | Media | 7.500 | Rainoldi Paolo |
| 40 | Sanitaria | SSD Gestione e Controllo dell'Attività Sanitarie | Gestione atti amministrativi dipartimentali | Professionale | Media | 4.000 | Lago Flavio |

| | | | | | | | |
|----|----------------|---|--|---------------|-------|-------|-----------------------|
| 41 | Sanitaria | SSD Gestione e Controllo dell'Attività Sanitarie | Referente dei processi di formazione e comunicazione Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria | Professionale | Media | 4.000 | Pietrocola Erika |
| 42 | Sanitaria | SSD Impiantistica | Referente SSD per supporto specialistico in materia di sicurezza impiantistica | Professionale | Media | 4.000 | Troisi Milko |
| 43 | Sanitaria | SC Igiene alimenti nutrizione | Ufficio gestione dei piani di campionamento regionali e nazionali di alimenti e Moca | Organizzativo | Media | 6.000 | Aldi Manila |
| 44 | Sanitaria | SC Servizio Farmaceutico | Gestione delle attività di governo della domanda (case management istituzionale per la protesica e l'assistenza integrativa) | Professionale | Media | 4.000 | Ballan Anna |
| 45 | Sanitaria | SC Servizio Farmaceutico | Supporto amministrativo su flussi informativi e rendicontazioni della SC Servizio Farmaceutico | Professionale | Media | 1.800 | Tornaghi Marzia |
| 47 | Sanitaria | SC Igiene Alimenti di Origine Animale | Gestione dei sistemi di allerta | Professionale | Media | 6.000 | Villa Barbara |
| 49 | Sanitaria | SC Distretto Veterinario Lecco | Ufficio coordinamento tecnici SC Distretto Veterinario Lecco | Organizzativo | Media | 6.000 | Erba Massimiliano |
| 51 | Sanitaria | SC Distretto Veterinario Monza | Ufficio coordinamento tecnici SC Distretto Veterinario Monza | Organizzativo | Media | 6.000 | Callegari Fausto |
| 52 | Sanitaria | SC Distretto Veterinario Monza | Incarico Professionale di gestione amministrativa e di collegamento con SC Distretto veterinario di Lecco | Professionale | Media | 1.800 | Gardina Anna |
| 53 | Sociosanitaria | Dipartimento PIPSS / SC Famiglia e Fragilità | Coordinamento dipartimentale di monitoraggio degli obiettivi, qualità e formazione | Organizzativo | Media | 4.000 | Lupinu Deborah |
| 54 | Sociosanitaria | Dipartimento PIPSS / SC Famiglia e Fragilità | Supporto trasversale alle strutture per la correttezza dei flussi | Professionale | Media | 1.800 | Iannacchero Marco |
| 56 | Sociosanitaria | Dipartimento PIPSS / SC Famiglia e Fragilità | Coordinamento attività amministrative Dipartimentali | Organizzativo | Media | 7.500 | De Rosa Anna Sofia |
| 57 | Sociosanitaria | SC Salute mentale, dipendenze e disabilità psichica | Referente delle attività relative alle progettualità e misure di area sociosanitaria e sociale | Professionale | Media | 4.000 | Ferrario Alessia Sara |
| 58 | Sociosanitaria | SS Servizi per la disabilità | Coordinamento attività disabilità sensoriale | Professionale | Media | 4.000 | Carmagnola Rosa Maria |

| N. | DIREZIONE | DIPARTIMENTO / STRUTTURA DI AFFERENZA | DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | TIPOLOGIA INCARICO | COMPLESSITA' | IMPORTO INDENNITA' DI FUNZIONE | STATO |
|-----------|------------------|---|---|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|
| 2 | Amministrativa | SC Affari generali e legali | Ufficio organizzazione e gestione del processo sanzionatorio | Organizzativo | Media | 7.500 | Vacante |
| 3 | Amministrativa | SC Affari generali e legali | Referente procedura accertamento esenzioni ticket per reddito | Professionale | Media | 1.800 | Vacante |
| 6 | Amministrativa | SC Gestione e sviluppo risorse umane | Ufficio relazioni sindacali e gestione giuridica del personale | Organizzativo | Media | 9.500 | Vacante |
| 46 | Sanitaria | Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale / SC Igiene Urbana Veterinaria | Gestione dei processi amministrativi e supporto al Dipartimento Veterinario | Professionale | Alta | 3.000 | Vacante |
| 48 | Sanitaria | Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale / SC Sanità Animale | Incarico per la gestione degli obblighi in capo al D.Lgs. 32/2021 | Professionale | Media | 1.800 | Vacante |
| 50 | Sanitaria | SC Distretto Veterinario Lecco | Incarico professionale di gestione amministrativa e di collegamento con SC Distretto Veterinario di Monza | Professionale | Media | 1.800 | Vacante |
| 55 | Sociosanitaria | Dipartimento PIPSS / SC Famiglia e Fragilità | Supporto alla programmazione e monitoraggio risorse assegnate | Professionale | Alta | 3.000 | Vacante |
| 59 | Sociosanitaria | Staff direzione sociosanitaria | Gestione procedimenti amministrativi a valenza giuridica della Direzione Sociosanitaria | Professionale | Media | 9.500 | Vacante |