

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Inviti
Indirizzo
Telefono
Fax //
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/08/22 ad oggi dipendente (collaboratore amministrativo professionale) a tempo intero presso SC Affari Generali e Legali della ATS della Brianza, sede territoriale di Lecco – dal 01/08/2017 al 31/07/2022 (collaboratore amministrativo professionale esperto) a tempo intero presso UOSD Governo Attività Amministrative - dal 01/01/2019 al 31/03/2023 titolare di incarico di funzione.
Da 01 giugno 2005 al 31 luglio 2017 dipendente (collaboratore amministrativo professionale esperto) a tempo intero presso l'Ufficio Contabilità Direzionale e Qualità (dizione POA 2013-2015, ex Ufficio Promozione Qualità dizione POA 2008-2012 e precedenti) della ATS della Brianza, sede territoriale di Lecco.
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia Sanitaria
- Tipo di azienda o settore
Tempo indeterminato
- Tipo di impiego
Supporto al Direttore del Dipartimento Amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali (di seguito Dipartimento Amministrativo) per la trattazione dei procedimenti di afferenza.
Coordinamento delle attività di impatto trasversale alle Strutture del Dipartimento Amministrativo.
Coordinamento della gestione degli obiettivi di budget e monitoraggio delle scadenze proprie del Dipartimento Amministrativo e delle relative Strutture di afferenza.
Redazione, monitoraggio/verifica e aggiornamento dei documenti (es. procedure, linee guida, regolamenti ...) di competenza del Dipartimento Amministrativo e coordinamento/supporto delle medesime attività alle Strutture di afferenza.
Referente della rete Qualità del Dipartimento Amministrativo, coordinamento dei referenti qualità delle Strutture del Dipartimento.
Referente Formazione del Dipartimento Amministrativo: raccolta del fabbisogno formativo, supporto per la pianificazione e la realizzazione degli eventi del Piano di Formazione delle Strutture del Dipartimento.
Referente del Piano Performance (ad oggi la parte performance è stata inserita nel "Piano integrato di attività e di organizzazione" PIAO) per il Dipartimento Amministrativo e le sue Strutture, in particolare supporto nel monitoraggio e rendicontazione degli impegni definiti.
Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'attività di analisi dei rischi, mappatura dei processi e attività di audit.
Auditor e responsabile dei gruppi di audit per il sistema di gestione qualità e dal 2009 al 2012 svolgimento attività di audit con il Risk Manager relativa al processo di acquisizione del consenso informato.
Partecipante al gruppo di lavoro per la redazione delle procedure previste dal Percorso Attuativo (PAC) della Certificabilità dei bilanci. Ad oggi supporto per l'aggiornamento delle procedure PAC di competenza delle Strutture del Dipartimento Amministrativo e per l'eventuale svolgimento di attività di audit.
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e organizzazione del Comitato di Dipartimento Amministrativo (da agosto 2018) e del Nucleo di Valutazione delle prestazioni (da giugno 2022).

Componente con funzioni di segretario della Commissione Tecnico Paritetica per la Libera professione (Decreto n. 177 del 31/5/22).

Dal 2002 al 2005 collaboratrice nell'Area di Staff della Direzione Aziendale dell'Asl della Provincia di Lecco, presso Ufficio Budget e Controllo di Gestione (da marzo 2002 a luglio 2003) e Promozione della Qualità (da marzo 2002 a maggio 2005) – 35 ore settimanali

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecco – Corso Carlo Alberto,120 - 23900 Lecco

Azienda Sanitaria

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Attività di supporto all'attività di certificazione del Sistema Qualità dell'ASL di Lecco – dal 2002 referente per le attività di customer satisfaction aziendali

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da settembre 1993 ad aprile 1998

Facoltà di Economia del Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza (VA)

Economia aziendale, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, programmazione e controllo, economia internazionale, diritto privato, diritto pubblico
Laurea in economia aziendale

//

Da ottobre 1999 a giugno 2000

SDA Bocconi di Milano (MI) - Corso di formazione in "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sociali"

Economia aziendale, normativa nazionale e regionale, organizzazione, comunicazione, economia della amministrazioni pubbliche

Attestato di partecipazione al corso

//

Acquisite capacità di mappatura e analisi dei processi, redazione procedure di sistema e individuazione indicatori. Buona capacità di comunicazione e di lavorare in team.

Italiano

Inglese

Buona

Buona

Buona

Francese

Buona

Buona

Buona

Buone capacità di relazionarsi con i colleghi e il personale esterno all'azienda.

Buone capacità di creare nei team di lavoro senso di gruppo e di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Formatore sulle tematiche relative alla gestione della qualità, analisi del rischio, analisi dei processi.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Buona conoscenza del pacchetto Office (software per elaborazione di testi Microsoft Word; software per la realizzazione di presentazioni digitali Microsoft Power Point; software per la gestione di fogli di calcolo elettronico Microsoft Excel)

Buona capacità di utilizzo di Internet e della posta elettronica

//

Patente categoria B

Formazione in qualità di docente:

- Il sistema di gestione qualità nelle unità d'offerta socio-sanitarie – Convegno – ruolo: relatore - ATS Brianza MB – 19 ottobre 2017 – 4 ore
- Il sistema di gestione qualità nelle unità d'offerta socio-sanitarie - Convegno – ruolo: relatore - ATS Brianza MB - ATS Brianza LC – 9 ottobre 2017 – 4 ore
- Corsi interni di formazione per il personale neo assunto
- I “rischi” nei processi aziendali – 1 e 10 luglio 2014 – ASL LC
- L'attuazione del miglioramento continuo in Azienda – 19/11/12 - ASL LC
- Il sistema etico aziendale – anno 2008 edizione I – II – III – IV - ASL LC
- L'attuazione del miglioramento continuo in Azienda – ottobre/novembre 2007 e novembre 2006 - ASL LC
- Relatore workshop “Presentazione della sperimentazione di applicazione del codice etico nelle aziende sanitarie” organizzato da: IRER – Regione Lombardia – IREF - 20 marzo 2006 Milano
- 11-25 ottobre e 13-20 dicembre 2003 – formazione per i Gruppi di Cure Primarie

Corsi di aggiornamento

- Focus sul piano operativo locale PAN-FLU 2021-2023 - ruolo partecipante – ATS della Brianza - E-Learning dal 05/12/2022 al 31/12/2022 – 3 ore – esame superato
- Il procedimento amministrativo: approfondimenti tematici - Formazione residenziale dal 23/11/2022 al 01/12/2022 – 7 ore – esame superato
- La gestione dei conflitti in ambiente lavorativo - ruolo partecipante – ATS della Brianza - Videoconferenza - 16/11/2022 – 4 ore – esame superato
- Le attività e gli strumenti per il monitoraggio del sistema di gestione per la qualità ATS Brianza - Formazione residenziale 16/11/2022 – 4 ore – esame non previsto
- AWARENESS CYBER SECURITY (consapevolezza sui rischi informatici) - ruolo partecipante – ATS della Brianza - FAD con strumenti informatici / cartacei dal 02/11/2022 al 31/12/2022 – 4 ore – esame superato
- Il ruolo e le competenze del project manager nella pubblica amministrazione - ruolo partecipante – ATS della Brianza – E-Learning dal 07/10/2022 al 09/12/2022 – 4 ore – esame superato
- Antiriciclaggio e sanità - ATS Brianza - FAD Sincrona - ruolo partecipante - 19/09/2022 - 4 ore –esame superato
- Gli indicatori di risultato delle iniziative formative: metodologia e costruzione - ATS Brianza – evento residenziale - ruolo partecipante - dal 08/09/2022 al 15/09/2022– 7,3 ore –esame superato
- Formazione per i lavoratori a RISCHIO BASSO, in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - ruolo partecipante – ATS della Brianza – FAD sincrona dal 01/06/2022 al 16/09/2022 – 6 ore - esame superato
- Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - ruolo partecipante – ATS della Brianza – E-Learning dal 16/05/2022 al 30/09/2022 – 5 ore – esame superato
- Le attività e gli strumenti per il monitoraggio del sistema di gestione per la qualità ATS Brianza – evento residenziale - ruolo partecipante - 12/04/2022 – 3 ore – non previsto esame
- Gli audit del sistema di gestione per la qualità stanno cambiando – ruolo partecipante – ATS della Brianza (ente DNV) – videoconferenza dal 14/06/2021 al 15/07/2021 – 12 ore – esame non previsto
- Formazione generale per i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art.37 del DLgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – ruolo partecipante – ATS della Brianza – E-Learning dal 01/04/2021 al 31/07/2021 – 4 ore – esame superato
- Rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio - ruolo partecipante – ANCILAB – FAD sincrona dal 21/05/2021 al 11/07/2021 – 12 ore – esame non previsto
- INPS VALORE PA – anticorruzione, trasparenza e integrità – ruolo partecipante – università Insubria – FAD sincrona dal 22/03/2021 al 06/05/2021 – 40 ore – esame superato
- Competenze per la legalità – ruolo partecipante – ANCILAB – FAD sincrona dal 09/02/2021 al 23/02/2021 – 12 ore – esame non previsto

- INPS VALORE PA – misurare per creare valore pubblico – ruolo partecipante – SDA Bocconi – FAD sincrona dal 28/9/20 al 21/10/20 – 40 ore – esame non previsto
- Audit del sistema di gestione per la qualità: la linea guida UNI EN ISO 19011:2018 – ruolo partecipante – ATS della Brianza (ente DNV) – FAD dal 13 al 19 ottobre 2020 – 8 ore – esame superato
- Tavolo di lavoro sul sistema di controllo interno nel settore pubblico: esperienze lombarde a confronto – ruolo partecipante – Università studi di Milano Bicocca – 12/02/2020 – 4 ore – non previsto esame
- Sicurezza del trattamento dei dati attraverso la casistica pratica – evento residenziale – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – 12/11/19 – 3 ore – non previsto esame
- Dematerializzazione e conservazione a norma – evento residenziale – ruolo partecipante – ATS della Brianza – 30/10/19 – 3 ore – non previsto esame
- Legge 190/2012: approfondimenti – evento residenziale – ruolo partecipante – ATS della Brianza – 17/10/2019 – 7 ore – esame non previsto
- Pensare e progettare eventi formativi efficaci – evento residenziale – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – dal 16/10/19 al 25/10/19 – 14 ore – esame superato
- La disciplina generale del conflitto di interessi alla luce della normativa anticorruzione – ruolo partecipante – Sala Biagi Palazzo Lombardia MI – 20/06/19 – 3,45 ore – non previsto esame
- Laboratorio di apprendimento organizzativo – formazione sul campo, gruppo di miglioramento – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – dal 19/6/19 al 8/11/19 – 16 ore - non previsto esame
- Percorsi di formazione e conoscenza contro mafia e corruzione – partecipazione alla giornata del 28/3/19 e del 9/5/19 – 7 ore – non previsto esame
- Evoluzione normative in tema di accesso agli atti – evento residenziale – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – 16/11/18 – 7 ore – esame superato
- Aggiornamento auditor interni alla UNI EN ISO 9001:2015 - corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – dal 25/10/18 al 26/10/18 – 14 ore – esame superato – BSI training Academy: certificate number ENR-00578838
- Lavorare per progetti: pianificare, organizzare e coordinare le risorse nello svolgimento delle attività di programmazione - corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – dal 03/10/18 al 17/10/18 – 14 ore –esame superato
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità – corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – dal 10/5/18 al 12/06/18 – 16 ore –esame superato
- Percorso attuativo di certificabilità dei dati e dei bilanci delle aziende e degli enti del SSN – corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – 05/06/2018 – 4 ore – esame superato
- Sostenibilità del Sistema Sanitario Nazionale, dinamica della spesa sanitaria e modelli di sostenibilità – iniziativa di formazione continua – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – 25/05/2018 – 4 ore – non previsto esame
- Approfondimento in materia di protocollo informatico – corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – 20/04/2018 – 4 ore – non previsto esame
- Un nuovo modo di Follow up dell'ATS – formazione sul campo: gruppo di miglioramento – ruolo: partecipante - ATS della Brianza – dal 14/3/18 al 25/07/18 – 15 ore – non previsto esame
- Gestione del rapporto di lavoro – corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – dal 28/03/18 al 30/03/18 – 8 ore – esame superato
- Progettare e gestire la formazione: il contributo dei referenti della formazione – corso – ruolo: partecipante – ATS della Brianza – 09/11/2017 – 8 ore – non previsto esame
- Prevenire la corruzione – corso – ruolo: partecipante - ATS Brianza – tenutosi dal 25/10/17 al 22/11/2017 – n. 08 ore – Esame Superato
- Gli strumenti dell'ATS per il monitoraggio dei processi – convegno – ruolo: partecipante - ATS Brianza – 10/10/17 – 05 ore - Esame Superato
- La norma ISO 9001:2015 – gruppo A approfondimento - ATS Brianza – 30/06/17 – 07 ore - Esame Superato
- Approfondimenti sulla Gestione del Rischio – IMQ formazione – Monza 30/06/17 (non specificato nell'attestato il nr di ore)
- Percorso formativo a supporto della rete regionale di internal auditing – Eupolis Lombardia – giorni 28/6/17, 6/7/17 e 11/7/17 – 21 ore

- I regolamenti dell’Agenzia – corso – ruolo: partecipante - ATS della Brianza – dal 19/5/17 al 26/5/17 – 6 ore - Esame Superato
- Processi ATS in procedure (progetto di formazione sul campo – gruppo di miglioramento, ruolo: tutor) – dal 28/3/17 al 29/05/17 – 12 ore
- Attuazione dell’accordo territoriale – fase 2: coordinamento gruppi di miglioramento – corso - ruolo: partecipante - ATS della Brianza – 25/09/17 – 4 ore
- Attuazione dell’accordo territoriale – fase 1: costruzione e avvio dei gruppi di progetto – ATS Brianza – giorni 23/5/17, 30/5/17, 9/6/17, 29/6/17 e 13/7/17 - 20 ore
- ISO 9001:2015 – Responsabilità e opportunità della scelta – Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza – data 26/01/17 - n. 2,5 ore
- Percorsi amministrativi in procedure – ATS Brianza – dal 21/09/16 al 14/12/16 – 28 ore
- Verso un nuovo welfare – ATS Brianza – dal 12/4/16 al 10/06/16 – 18 ore
- Corso per dipendenti e amministratori di enti pubblici – Consorzio Brianteo Villa Greppi – “Corruzione e mafie al nord sapere pubblico e trasparenza come strumenti di contrasto 2015” – giorno 25/11/15 dalle ore 14 alle ore 17 (le politiche anticorruzione. Modelli internazionali a confronto) e giorno 18/12/15 dalle ore 14 alle ore 17 (la trasparenza dinamica come strumento anticorruzione: FOIA open data e partecipazione civica) – 6 ore
- Gestire i processi: dal flusso all’affidabilità della procedura – ASL provincia di Lecco – dal 28/4/15 al 23/6/15 – 12 ore
- Microsoft Excel 2010 – Livello avanzato – 8 e 11 giugno 2015 – PCS NET Srl – 8 ore
- Qualità dei processi – formazione sul campo: gruppo di miglioramento (ruolo: tutor) - ASL provincia di Lecco – da 14/4/2015 a 25/6/2015 (6 incontri) – 18 ore
- I Servizi in procedure – ASL provincia di Lecco – dal 18/3/15 al 20/5/15 – 14 ore
- Il sistema di gestione per la qualità: i nuovi indirizzi della ISO 9001:2015 – ASL provincia di Lecco – 5/3/15 (4 ore)
- Qualità dei processi – formazione sul campo ASL LC (ruolo: tutor) – da 30/04/2014 a 31/10/2014 (8 incontri)
- Microsoft Access 2007 – livello base – 9/10/11 giugno 2014 – PCS NET Srl
- Dai flussi alle procedure – ASL provincia di Lecco – dal 3/10/2013 al 27/11/2013 (33,30 ore)
- Corso di formazione per i Lavoratori Amministrativi e tecnici, ai sensi dell'accordo Stato Regione del 21/12/2011 e dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza – ASL provincia di Lecco – marzo 2013
- Conduzione degli audit ai sensi della UNI EN ISO 19011 - ASL provincia di Lecco – 18 e 29 maggio 2012; attestato Certiquality nr 943 di Auditor interno del Sistema di gestione qualità nei servizi (norme UNI EN ISO 9001:2008 ; 19011:2012)
- Decreto 231/2001 in sanità - L'esperienza degli enti del sistema sanitario della Lombardia – AO della provincia di Lecco – 10/10/12
- Uso delle attrezzature munite di Videoterminale - Titolo VI - D.Lgs 81/2008 per personale sottoposto a sorveglianza sanitaria - ASL provincia di Lecco – 30/11/11
- Client di posta elettronica out look - Microsoft Outlook 2007 - ASL provincia di Lecco – 13 e 14 ottobre 2011
- Gli strumenti informatici – gestionali del controllo di gestione: presentazione e modalità d’utilizzo – ASL provincia di Lecco – 27 maggio 2010, durata 7 ore
- La comunicazione all’interno e all’esterno delle aziende sanitarie finalizzata anche al miglioramento di un percorso di mediazione tra struttura e paziente – I.Re.F – Scuola di Direzione in Sanità – Milano, 5 e 6 novembre 2009
- La diagnosi preliminare del rischi da stress lavoro correlato - ASL provincia di Lecco – dal 24/03/2009 al 30/04/2009 (16 ore)
- Indicatori di qualità e sicurezza nei sistemi di valutazione in sanità – Università degli Studi – 20 febbraio 2009
- D.Lgs 81. Normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro alla luce delle nuove disposizioni di legge – ASL provincia di Lecco – 13 e 18 novembre 2008
- Valutatore Sistemi di Gestione per la Qualità – Certiquality (Corso ed esame riconosciuti da aicq sicev n. 3 e CEPAS n. 22 – 12 novembre 2008 - attestato n. 1024)
- Conduzione di audit dei sistemi di gestione per la qualità in accordo alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 – ASL provincia di Lecco – 3 e 4 novembre 2008
- Elementi di tecniche di valutazione del rischio (FMECA) - ASL provincia di Lecco -

agosto 2007

- Formazione docenti - ASL provincia di Lecco - maggio 2007
- Customer Satisfaction: evoluzione di un modello – Direzione Generale Sanità – febbraio 2007
- Leadership e qualità – I.Re.F Scuola di Direzione in Sanità – febbraio 2007
- L’attuazione del miglioramento continuo in Azienda – ASL provincia di Lecco – novembre 2006
- La rilevazione della percezione dei pazienti: riflessioni sull’esperienza acquisita e prospettive di miglioramento – workshop organizzato da I.Re.F Scuola di Direzione in Sanità – novembre 2006
- Access Base – Microsys s.r.l. – febbraio 2006
- La gestione per processi e il miglioramento continuo nelle organizzazioni sanitarie - ASL provincia di Lecco – dicembre 2005
- La rilevazione dei costi per livello essenziale di assistenza – ASL provincia di Lecco – nov. 2005

Partecipazione in qualità di tutor e responsabile scientifico in corsi aziendali.

Pubblicazioni: sul testo “La qualità condivisa fra servizi sanitari e cittadini – Metodi e strumenti” della collana Salute e Società pubblicato da “Franco Angeli” l’articolo: “Elaborazione di strumenti di valutazione della customer satisfaction in un dipartimento di prevenzione”, sul testo “Tendenze nuove” numero 6/2003 pubblicato da “Il Mulino” l’articolo “Indagine di clima organizzativo: l’esperienza della Azienda Sanitaria della Provincia di Lecco”, sul testo “Telemedicina oggi” sett./ott. 2004, editore “Key Communication” l’articolo “Teleconsultazione congiunta M.M.Ge e Specialista: il progetto sperimentale dell’ASL della Provincia di Lecco e sul Sole24Ore Sanità articolo “Così cresce la fiducia e si migliora l’immagine” 11-17 aprile 2006.
nessuno

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Il presente CV è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00

CITTA’, Lecco DATA 26/06/2023

NOME E COGNOME

Francesca Inviti
