

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Morena Patrizia Cantini

Data di nascita

Telefono

Indirizzo posta elettronica

morena.cantini@ats-brianza.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Denominazione del datore di lavoro

DA GENNAIO 2016 AD OGGI

ATS della BRIANZA

Dipartimento PAAPS

SS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori sociosanitari – Lecco

- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Collaboratore amministrativo professionale

- Attività di controllo ed elaborazione dei flussi delle strutture sociosanitarie per disabili, di riabilitazione, ambulatoriali e residenziali per le dipendenze, semiresidenziali per anziani
- Evasione del debito informativo regionale delle strutture sociosanitarie nel rispetto delle scadenze, interfacciamento con le strutture ATS intra ed extra dipartimento, le altre ATS e gli uffici regionali e predisposizione dei report di controllo
- Interfacciamento con il referente tecnico dell'applicativo aziendale di acquisizione dei flussi informativi regionali per la pianificazione delle attività di sviluppo e mantenimento delle funzionalità del gestionale, l'implementazione dei controlli per le verifiche di coerenza dei dati forniti dalle strutture e la correzione degli errori
- Gestione delle credenziali di accesso per gli Enti Gestori
- Verifica ed elaborazione dei dati di produzione e di valorizzazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie
- Supporto alle attività di erogazione di acconti e saldi per la remunerazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie
- Supporto alla predisposizione dei contratti per le strutture sociosanitarie e misure innovative

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Denominazione del datore di lavoro 	<p>DA LUGLIO 2011 A DICEMBRE 2015 ASL di LECCO Direzione sociale Dipartimento PAC Servizio Programmazione Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Collaboratore amministrativo professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo ed elaborazione dei flussi delle strutture sociosanitarie residenziali e semiresidenziali per disabili, residenziali per le dipendenze, semiresidenziali per anziani • Evasione del debito informativo regionale di rendicontazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie nel rispetto delle scadenze (flusso FE) • Verifica ed elaborazione dei dati di produzione e di valorizzazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie • Supporto alle attività di erogazione di acconti e saldi per la remunerazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie • Supporto alla predisposizione dei contratti per le strutture sociosanitarie
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Denominazione del datore di lavoro 	<p>DA GENNAIO 2008 A GIUGNO 2011 ASL di LECCO Servizio Gestione Contratti Prestazioni sociosan/Accreditamento e Vigilanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Collaboratore amministrativo professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo ed elaborazione dei flussi delle strutture sociosanitarie residenziali e semiresidenziali per disabili, residenziali per le dipendenze, semiresidenziali per anziani • Evasione del debito informativo regionale di rendicontazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie nel rispetto delle scadenze (modello ISSAD Interventi Socio Sanitari per Anziani e Disabili) • Verifica ed elaborazione dei dati di produzione e di valorizzazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie • Supporto alle attività di erogazione di acconti e saldi per la remunerazione delle prestazioni delle strutture sociosanitarie • Supporto alla predisposizione dei contratti per le strutture sociosanitarie • Compilazione delle schede trimestrali dei consumi per la definizione del mod. CET • Dal gennaio 2009 referente qualità
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Denominazione del datore di lavoro 	<p>DA OTTOBRE 1991 A DICEMBRE 2007 ASL di LECCO Distretto di Lecco Servizio Medicina Legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Da ottobre 1991 a ottobre 2001 Coadiutore amministrativo Da novembre 2001 a gennaio 2007 Assistente amministrativo Da febbraio 2007 Collaboratore amministrativo professionale</p>

• Principali mansioni

- Attività connesse alla gestione delle pratiche di invalidità civile, utilizzo di pacchetti applicativi personalizzati, stesura e programmazione del calendario delle Commissioni di Invalidità Civile, rilevazione dei dati statistici
- Segretaria delle Commissioni di Invalidità Civile
- Attività connesse alla gestione delle pratiche della commissione medica patenti, rilevazione dei dati statistici
- Segretaria della Commissione Medica Patenti
- Attività connesse al rilascio di certificazioni medico-legali e alla gestione delle visite fiscali
- Addetta all'istruttoria e liquidazione dei contributi per le cure climatiche e termali di invalidi di guerra e per servizio
- Attività di front-office

• Date

DA SETTEMBRE 1988 A SETTEMBRE 1991

• Denominazione del datore di lavoro

ASSICURAZIONI GENERALI - Lecco

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni

- Attività amministrative di predisposizione di polizze RC auto e infortuni
- Attività di front-office
- Attività di centralino

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC Parini Lecco

• Qualifica conseguita

Diploma di ragioneria

• Date

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FLESIP Lecco

• Qualifica conseguita

Attestazione post-diploma di informatica

LINGUE STRANIERE

INGLESE / FRANCESE livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza Pacchetto Office

Buona conoscenza degli applicativi regionali relativi in particolare ai flussi delle strutture sociosanitarie

Ottima conoscenza del Software aziendale dedicato ai flussi delle strutture sociosanitarie

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E
RELAZIONALI**

Capacità di instaurare relazioni favorevoli alla collaborazione e condivisione sia nel contesto lavorativo che extra lavorativo

Buona capacità di analisi delle problematiche allo scopo di individuare e mettere in atto soluzioni adeguate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esiti della valutazione personale delle prestazioni: valutazioni positive

Dal 2017:

Designazione addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi / Vice coordinatore dell'emergenza per la sede di Lecco Corso C.Alberto 120

D.Lvo 81/08 e D.M. 10/03/98

FORMAZIONE

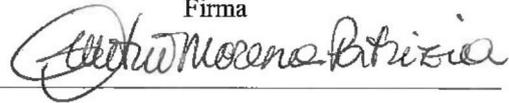
Vedi Curriculum formativo allegato

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Lecco, 29 giugno 2023

Firma



Handwritten signature of Patrizia Cantini in black ink, written over a horizontal line.

CURRICULUM FORMATIVO

- 1988
Corso post diploma di informatica conseguito presso l'Istituto FLESIP di Lecco
- 1988
Corso post diploma di contabilità automatizzata conseguito presso l'Istituto FLESIP di Lecco
- 24/06/1999
Giornata di formazione sulla contabilità analitica - ASL di Lecco
- 09-10-16/06/2000
Corso Residenziale di formazione modulare "Comunicazione assertiva e soddisfazione cliente" ASL di Lecco
- 10/12/2001
Corso Internet e Posta elettronica – BCS
- Dal 24/03/2003 al 07/04/2003
Corso di informatica "Conoscere Office Excel" – Amministrazione Comunale di Malgrate
- 2003
Corso di Fondo Sociale Europeo per la Formazione Continua "Office e sue principali applicazioni" – Regione Lombardia – 70 ore
- 20/09/2005
Corso "Invalidità Civile: evoluzione normativa" – ASL di Lecco
- 07/06/2005
Corso "Adempimento del D.Lgs. 241/00, capo II bis e s.m.i. relativo al rischio Radon nei luoghi di lavoro sotterranei"
- Maggio/Giugno 2006
Corso di formazione per addetti allo sportello uffici invalidi delle ASL Lombarde: migliorare la relazione con l'utente e gestione del burn out" – IREF Milano
- Gennaio/Febrero 2007
Corso teorico pratico antincendio per attività a rischio medio incendio: D.Lgs. 626/94 artt.12-13 prevenzione incendi e gestione emergenze – Attestazione di frequenza Comando vigili del fuoco di Lecco - ASL Lecco
- Dal 04/04/2007 al 04/05/2007
Corso "Impariamo a comunicare – La comunicazione con cittadini extra-comunitari/stranieri" – ASL Lecco
- 23/04/2008
Corso "Il sistema etico aziendale" – ASL Lecco

- 08/10/2008 – 09/10/2008
Corso “Uso delle attrezzature munite di VDT-Titolo VII del D.Lgs.81/2008 per personale sottoposto a sorveglianza sanitaria” – ASL Lecco
- Dal 15/04/2009 al 07/10/2009
Corso “Aggiornamento sulle nuove linee di indirizzo regionali per l’autorizzazione, l’accreditamento e il controllo delle strutture sociosanitarie” – ASL Lecco
- 21/10/2009
Corso “Strumenti, metodiche di analisi degli indicatori finalizzati alla valutazione dei servizi ed alla programmazione sanitaria” – ASL Lecco
- Dal 19/05/2010 al 26/05/2010
Corso “L’attuazione del miglioramento continuo in azienda” – ASL Lecco
- 27/10/2010
Corso “Accreditamento e qualità delle cure” – ASL Lecco
- 09/06/2011 – 10/06/2011
Corso “Addestramento antincendio teorico-pratico medio rischio” – Attestazione di frequenza ABF Antincendio SRL - ASL Lecco
- Febbraio/Marzo 2013
Corso “Corso lavoratori parte generale” e “Corso lavoratori parte specifica rischio basso” – Attestazione di frequenza Studio ARES
- 12/05/2014 – 13/05/2014
Corso “Microsoft Excel 2007 – Livello avanzato” – Attestazione di frequenza PCS Net SRL - ASL Lecco
- 9-10-11/06/2014
Corso “Microsoft Access 2007 – Livello base” – Attestazione di frequenza PCS Net SRL - ASL Lecco
- Ottobre/Novembre 2016
Corso “Corso per addetti alle misure antincendio (azienda a rischio medio) secondo il D.M. 10 marzo 1998” – Attestazione di frequenza Studio ARES – ATS Brianza
- 19/10/2016 – 08/11/2016
Evento “Antincendio per attività a rischio medio incendio, D.Lgs 81/08, della Legge 609/96 e del D.M. 10/03/1998” – ATS Brianza
- 20/04/2018
Evento residenziale “Approfondimento in materia di protocollo informatico” – ATS Brianza
- 21/09/2018
Iniziativa di formazione continua “Il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR)” – ATS Brianza
- 09/11/2018
Iniziativa di formazione continua “Archiflow: Il sistema Informativo Centrale per il trattamento e la gestione del flusso dei documenti e delle informazioni in essi contenute” – ATS Brianza

- 09/09/2019
Evento residenziale "Il sistema di posta elettronica Zimbra" – ATS Brianza
- 15/10/2019
Iniziativa di formazione continua "Dematerializzazione e conservazione a norma" – ATS Brianza
- 12/11/2019
Evento residenziale "Sicurezza del trattamento dei dati attraverso la casistica pratica" – ATS Brianza
- 12/12/2019
Evento residenziale "Iter di gestione dell'attività di contrattualizzazione sanitaria e sociosanitaria" – ATS Brianza
- 29/10/2020
Formazione residenziale classica "La comunicazione non verbale (CNV)" – ATS Brianza
- Dal 13/07/2021 al 21/07/2021
Corso di formazione "Formazione generale, in riferimento all'art.37 del D.Lgs. 81/08" – Gruppo Tecnologie d'Impresa - ATS Brianza
- Da 01/04/2021 al 31/07/2021
Formazione a distanza (FAD) "Formazione generale per i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art.37 del D. Lgs.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011" – ATS Brianza
- 10/06/2022
Corso di formazione "Aggiornamento per addetti alle misure antincendio (azienda a rischio medio) secondo il D.M. 10 marzo 1998" – Attestato di frequenza Studio ARES S.r.l. - ATS Brianza
- Da 05/12/2022 al 31/12/2022
Formazione a distanza (FAD) "Focus sul piano operativo locale – PAN-FLU 2021-2023" – ATS Brianza
- 19/01/2023
Corso e-learning "Awareness Cyber Security" – Attestato di frequenza BV Tech - ATS Brianza

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Lecco, 29 giugno 2023

Firma
