

**DELIBERAZIONE N. 41 DEL 28 GEN. 2019****OGGETTO: PERFORMANCE: PIANO 2019 – 2021 – anno 2019**

L'anno <sup>2019</sup> ... il giorno 28 del mese di GENNAIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dott. Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n 150 “Attuazione 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal D.Lgs n 74 del 25 maggio 2017 prevede:

- lo sviluppo, per le Amministrazioni Pubbliche, del “ciclo di gestione della performance”;
- l'obbligo di redigere, entro il 31 gennaio di ogni anno, il “piano della performance” contenente gli obiettivi strategici ed operativi e l'individuazione degli indicatori necessari per la misurazione e valutazione della performance aziendale;
- che eventuali variazioni intervenute durante l'esercizio siano tempestivamente inserite nel “piano della performance”;

**DATO ATTO** che l'ATS della Brianza ha con deliberazione:

- n 47 del 28 gennaio 2016, approvato il “piano della performance” per il triennio 2016 - 2018;
- n 581 del 21 ottobre 2016, adottato il piano di organizzazione aziendale strategico (POAS);
- n. 52 del 30 gennaio 2017, approvato il “piano della performance” per il triennio 2016 – 2018 anno 2017;
- n. 29 del 20 gennaio 2018 il “Piano delle Performance 2016 – 2018: anno 2018;

**CONSIDERATO** che:

- il Piano della performance” da adottare al 31 gennaio 2019 si pone in una logica di continuità e di scorrimento rispetto alla originaria programmazione valevole per il periodo 2016 – 2018;
- la valutazione delle attività svolte nell'anno 2018 è attività necessaria e preliminare alla riconferma e/o rimodulazione dell'originaria programmazione;

**RILEVATO** che l'UO Gestione Qualità, alla quale a seguito dell'attuazione del nuovo piano di organizzazione aziendale strategico è stata affidata la funzione diretta alla gestione del “ciclo di gestione della performance”, ha coinvolto ai fini dell'individuazione degli impegni strategici triennali i Dipartimenti dell'ATS della Brianza nonché la funzione aziendale della “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**RITENUTA** l'opportunità che le eventuali variazioni siano gestite direttamente dalla UO Gestione Qualità;

**VISTO** il documento denominato “Piano della Performance 2019 – 2021: anno 2019” allegato al presente provvedimento predisposto dalla UO Gestione Qualità;

**PRECISATO** che dall'adozione del presente atto non discendono oneri a carico di questa Azienda;

**VALUTATA** la coerenza del predetto documento con le considerazioni precedentemente illustrate;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'UO Gestione Qualità;

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta oneri a carico di questa ATS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UO Gestione Qualità proponente riportata in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il documento denominato "Piano della Performance 2019 – 2021: anno 2019" allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di delegare alla struttura Gestione Qualità di provvedere tempestivamente all'adeguamento del presente "Piano della Performance 2019 – 2021: anno 2019" alle eventuali variazioni che si dovessero presentare durante l'esercizio;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Silvano Casazza)

IL DIRETTORE  
SANITARIO F.F.

(Dott.ssa Nicoletta  
Castelli)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott. Oliviero Rinaldi)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### UO PROPONENTE: Gestione Qualità

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE  
(Civillini dr. Paolo)

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

### UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_

Importo : \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO-FINANZIARIO *ad interim*  
(Dr. Elena Sartori)

  
\_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL  
DIRETTORE GENERALE N.

41

DEL 28 GEN. 2019

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 – 2021: anno 2019**

Approvato con deliberazione nr. del ..... 2019

**DOCUMENTO DI PROPRIETA' DELLA ATS DELLA BRIANZA**

ID: 02054