

Piano Mirato di Prevenzione

" ABBASSA L'INDICE "

Questionario di autovalutazione





Agenzia Tutela Salute (ATS) Brianza
 Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
 Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro
 Direzione Servizio via Novara, 3 – 20832 Desio (MB)




Piano Mirato di Prevenzione
"ABBASSA L'INDICE"
CAMPAGNA DI PROMOZIONE DELLA SICUREZZA PER L'ABBASSAMENTO DEGLI INDICI INFORTUNISTICI

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE AZIENDALE

INFORMAZIONI GENERALI ANAGRAFICA AZIENDA

Ragione sociale:
 Codice fiscale/partita IVA:
 Indirizzo sede legale:
 tel.: fax: @mail:

1) Cos'è il questionario di autovalutazione?

- *Strumento pensato appositamente per il DL*

2) Argomenti delle 13 domande?

- *Riflette i temi previsti da un modello di organizzazione e gestione*

3) Come è strutturato?

- *4 risposte multiple disposte secondo una scala crescente di livelli di qualità*

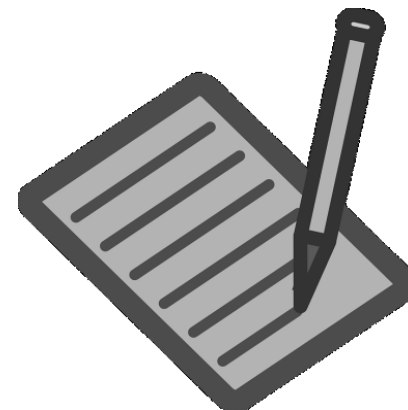


Nessun inadempimento alla normativa

Politica per la salute e sicurezza

1. L'azienda ha dichiarato in uno o più documenti specifici la propria politica per la salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ?

- a) nessun documento
- b) enunciazione generale della politica aziendale
- c) enunciazione della politica aziendale + obiettivi specifici + impegno alla prevenzione e al miglioramento + comunicazione alle parti interessate
- d) come c) + dettaglio dei contenuti della politica aziendale



Modello di organizzazione o sistema di gestione

2. L'azienda ha adottato un modello di organizzazione o un sistema di gestione per la salute e sicurezza del lavoro ?

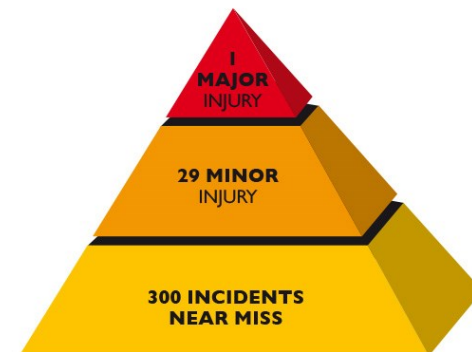
- a) nessun modello di organizzazione
- b) modello di organizzazione parzialmente rispondente ai requisiti dell'art. 30 del DLgs 81/2008
- c) modello di organizzazione rispondente ai requisiti dell'art. 30 del DLgs 81/2008 (sistema di registrazione, sanzionatorio, di controllo e monitoraggio sull'attuazione)
- d) modello di organizzazione riconosciuto come esimente dalla responsabilità amministrativa ai sensi del DLgs 231/2001 (UNI-INAIL; Certificazione ISO 45001)



Analisi di infortuni e near miss

3. Esiste in azienda la prassi della registrazione ed analisi, ai fini preventivi, sia degli infortuni che dei «near miss» (incidenti che avrebbero potuto determinare un infortunio) ?

- a) solo analisi dell'andamento degli infortuni
- b) analisi degli infortuni + analisi dei «near miss»
- c) procedura specifica per la registrazione e l'analisi di infortuni e «near miss» + elaborazione dei dati raccolti + programma delle eventuali azioni correttive
- d) come c) + sistema di registrazione accessibile a tutti i componenti del sistema prevenzionistico aziendale



4. È stato valutato in dettaglio il rischio connesso all'utilizzo delle attrezzature di lavoro (macchine, impianti ed altre attrezzature) ?



- a) indicazioni generali sul DVR
- b) indicazioni per le principali tipologie di attrezzature con i principali pericoli
- c) elenco dettagliato delle attrezzature con gli specifici pericoli + misure di prevenzione e protezione + procedure di gestione del rischio residuo (per ogni attrezzatura)
- d) come c) + richiesta di parere preventivo del sistema prevenzionistico aziendale nella scelta ed acquisto di nuove attrezzature

Manutenzione dispositivi di sicurezza

5. Viene effettuata la manutenzione dei dispositivi di sicurezza delle attrezzature di lavoro (macchine, impianti ed altre attrezzature) ?

- a) solo riparazione dopo un guasto o «a chiamata»
- b) programma di manutenzione preventiva e periodica
- c) come b) + individuazione dei soggetti incaricati del controllo e degli interventi
- d) come c) + sistema di monitoraggio del rispetto del programma



Procedure operative

6. Sono state definite, coerentemente con i risultati della valutazione dei rischi, le corrette procedure di lavoro sicuro per i lavoratori, in particolare nelle situazioni dove può persistere un rischio residuo anche dopo l'adozione delle misure di protezione collettive ed individuali?



- a) nessuna procedura
- b) procedure definite, formalizzate e trasmesse ai lavoratori
- c) come b) + formazione e addestramento sulle procedure
- d) come c) + sistema di vigilanza sull'effettiva attuazione delle procedure

7. È stato valutato il rischio per la sicurezza connesso alla sostanze chimiche ?



- a) indicazioni generali
- b) elenco aggiornato delle sostanze con le relative misure di protezione e le procedure di lavoro secondo le indicazioni delle schede di sicurezza
- c) come b) + richiesta di parere preventivo del sistema prevenzionistico aziendale nella scelta ed acquisto delle sostanze chimiche
- d) come c) + applicazione delle misure di gestione del rischio riportate negli «scenari di esposizione»

Aggiornamento DVR

8. La valutazione dei rischi (DVR) viene aggiornata dopo il verificarsi di un infortunio «significativo» (*per gravità o per la particolare dinamica di accadimento che evidenzia un problema non adeguatamente considerato nella precedente valutazione del rischio Aziendale*) ?

- a) nessun aggiornamento, ma l'evento viene gestito solo dall'ufficio personale a fini assicurativi
- b) nota di prevenzione generica sul tema nel DVR
- c) aggiornamento del DVR e piano di miglioramento + aggiornamento procedure
- d) come c) + momento informativo e formativo specifico



Programma di miglioramento

9. A seguito dei risultati della valutazione dei rischi, esiste un «programma di miglioramento» formalizzato degli interventi da attuare con individuazione dei tempi per la realizzazione ?

- a) programma di miglioramento generico
- b) programma di miglioramento + tempi di realizzazione
- c) come b) + individuazione delle figure responsabili dell'attuazione (per ogni intervento)
- d) come c) + riesame periodico ed eventuale aggiornamento del programma



10. Come viene coinvolto nel Sistema Prevenzionistico Aziendale il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ?

- a) informazioni al RLS durante la riunione periodica
- b) informazioni al RLS prima della riunione periodica + invito a formulare osservazioni e proposte riportate nel verbale della riunione
- c) come b) + informazione periodica al RLS sullo stato di avanzamento di piani e programmi
- d) come c) + rapporto continuo con gli altri soggetti del sistema prevenzionistico aziendale per ogni nuova problematica



11. È presente un Piano di Formazione Aziendale comprensivo degli aspetti di sicurezza sul lavoro, coerente con i risultati della valutazione dei rischi ?



- a) nessun progetto strutturato, solo singole iniziative
- b) piano di formazione senza calendario degli eventi
- c) programma dettagliato in base alle specifiche esigenze formative con le date previste per gli eventi
- d) come c) + periodico aggiornamento del piano formativo sulla base dell'evoluzione dei processi produttivi e relativi rischi nonché della normativa

12. Come è effettuata la verifica di efficacia delle iniziative di formazione ?

- a) nessuna verifica
- b) verifica delle nozioni teoriche a fine corso
- c) verifica delle nozioni teoriche + verifica pratica a fine corso
- d) come c) + verifica a distanza di tempo

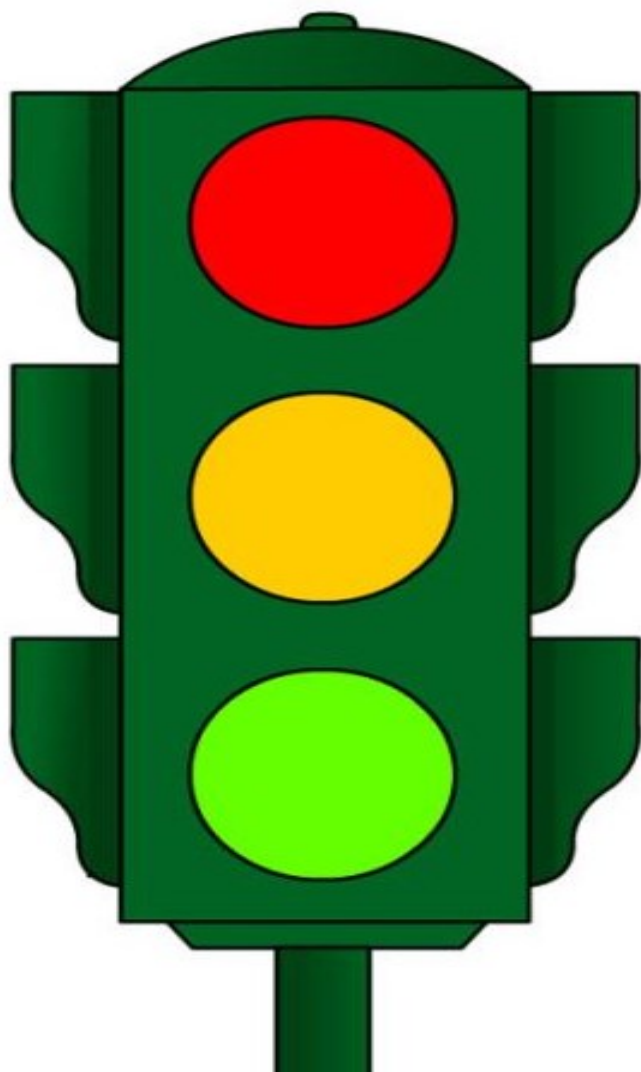


13. L'azienda ha predisposto un sistema per gestire i casi di idoneità alla mansione specifica che prevedano limitazioni/prescrizioni ?



- a) solo acquisizione del giudizio di idoneità
- b) richiesta di parere al medico competente durante il sopralluogo annuale
- c) collaborazione del medico competente con le altre figure del sistema prevenzionistico aziendale nell'attuazione delle prescrizioni
- d) come c) + coinvolgimento del dirigente e/o preposto di riferimento nell'individuazione dei compiti compatibili con le limitazioni/prescrizioni

Punteggio finale



punteggio fino a 25

punteggio da 26 a 40

punteggio = > 41

Valutare il proprio punteggio finale sulla base della seguente tabella, in cui sono riportate le misure di prevenzione da mettere in atto in base al risultato:

VALUTAZIONE FINALE DEL PUNTEGGIO OTTENUTO DALLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE			
Punteggio ottenuto	Segnale	Misure da mettere in atto	
Minore o uguale a 25	ROSSO	Mettere in atto gli interventi di prevenzione specifici utili per abbassare gli indici infortunistici, come suggerito da questo Piano Mirato di Prevenzione	
Compreso tra 26 e 40	GIALLO	Rivedere le criticità evidenziate nelle risposte a punteggio più basso e migliorare il sistema di gestione per ridurre gli indici infortunistici	
Maggiore o uguale a 41	VERDE	A livello generale il sistema di gestione aziendale risulta impostato correttamente ai fini della riduzione degli indici infortunistici. Mantenere in atto l'attuale sistema e provvedere al suo miglioramento continuo	

Quando compilare ?

- Durata 5 anni, aggiornamento annuale della scheda
- È utile per valutare la situazione di partenza
- Prefissarsi un obiettivo (passaggio da fascia rossa a gialla)



- Al termine del piano (5 anni): misurazione di un “indicatore di risultato” confrontando l’andamento dei Tassi infortunistici nel medio periodo con i dati precedenti e con i dati di riferimento del vostro settore

Compilare il forms entro il 15/09/2025
<https://forms.office.com/e/jGSHjYvQii>

La fase successiva sarà la vigilanza

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

simona.gentile@ats-brianza.it