

Protocollo G1.2017.0025370 del 03/08/2017

Ai Direttori Generali

ATS ASST  
LORO SEDI

**Oggetto : Decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale.”  
Convertito in legge il 28 Luglio 2017**

## PREMESSA

Il 28 luglio 2017 è stato convertito in legge il Decreto 7 giugno 2017, n. 73 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”.

Le principali novità introdotte nel percorso legislativo rispetto al decreto sopracitato sono le seguenti:

- il numero di vaccinazioni obbligatorie è variato da 12 a 10 (sono escluse le vaccinazioni anti-meningococco B e anti-meningococco C);
- è stata introdotta la categoria di vaccinazioni “fortemente raccomandate” (vaccinazione anti-meningococco B, anti-meningococco C, anti-rotavirus, e anti-pneumococco);
- il valore della sanzione amministrativa pecuniaria è stato ridotto ad un minimo di 100 e un massimo di 500 euro (il decreto prevedeva da 500 a 7500 euro);
- è stata istituita l'Anagrafe nazionale vaccini e l'obbligo vaccinale è stato inserito tra gli obiettivi della “Unità di crisi” di cui al decreto del Ministro della salute del 27 marzo 2015;
- è stata definita l'attivazione, a partire dall'anno scolastico 2019/2020, di un flusso informativo dalla scuola verso le ASST/ATS (ASL) che riceveranno l'elenco degli iscritti per la verifica dello stato vaccinale;
- per i soggetti immunizzati da malattia l'obbligo vaccinale potrà essere assolto con vaccini in formulazione monocomponente o combinata, senza l'antigene relativo alla malattia già contratta.

Per una visione completa del testo, comprensiva di altri elementi innovativi (possibile ruolo della farmacia nell'offerta vaccinale, ruolo di AIFA, ecc.), nelle more della pubblicazione della legge in Gazzetta Ufficiale, si invia in allegato il testo del “Progetto di Legge per la conversione in legge del Decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale.”

La presente nota fornisce, nelle more di ulteriori indicazioni ministeriali, ad integrazione di quanto già trasmesso con mail UO Prevenzione del 7/7/2017 con oggetto “Decreto legge giugno 7 2017, n. 73” (con allegato primo modello di autocertificazione) e nota di trasmissione della “Circolare 0017892-

12/06/2017-DGPRES-DGPRES-P con oggetto "Circolare recante prime indicazioni operative per l'attuazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" (Gazzetta ufficiale n. 130 del 7-6-2017)."

## **LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**

Il testo di legge prevede, per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni in base alle specifiche indicazioni del Calendario Vaccinale Nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, l'obbligatorietà per le seguenti vaccinazioni:

- Vaccinazione anti-poliomielitica
- Vaccinazione anti-difterica
- Vaccinazione anti-tetanica
- Vaccinazione anti-epatite B
- Vaccinazione anti-pertosse
- Vaccinazione anti-Haemophilus Influenzae tipo b
- Vaccinazione anti-morbillo
- Vaccinazione anti-rosolia
- Vaccinazione anti-parotite
- Vaccinazione anti-varicella (dai nati 2017)

## **ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE.**

Al fine dell'iscrizione del minore (da 0 a 16 anni) a scuola, alle scuole dell'infanzia, all'asilo nido i genitori esercenti la responsabilità genitoriale e i tutori devono presentare almeno uno dei seguenti documenti:

- Documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni (è possibile autocertificare l'effettuazione delle vaccinazioni);
- Convocazione della ASST ad effettuare le vaccinazioni;
- Documentazione comprovante la necessità di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni obbligatorie.

Per l'anno scolastico 2017/2018, la documentazione deve essere presentata entro il 10 settembre p.v. (il 31 ottobre p.v. per la scuola dell'obbligo).

Nella tabella seguente per ciascuna condizione di stato vaccinale è indicata la documentazione e la relativa tempistica di validità rispetto al debito informativo verso la Scuola.



STATO VACCINALE	DOCUMENTAZIONE	VALIDITA'
In linea con quanto richiesto dall'obbligo vaccinale (Vaccinato)	Autocertificazione (vedi modello allegato)	Assolve il debito <b>ma</b> entro il 10 marzo 2018 dovrà essere presentato il certificato vaccinale (o libretto di vaccinazione)
	Certificato vaccinale rilasciato dal Servizio vaccinale	Assolve il debito per Anno Scolastico 2017/2018
	<p>“Libretto di vaccinazione” rilasciato dal Servizio vaccinale e relativa fotocopia (che verrà trattenuta dalla scuola)</p> <p><i>Il libretto vaccinale deve riportare:</i></p> <p>a) <i>Dati del minore</i></p> <p>b) <i>Timbro del centro vaccinale</i></p> <p>c) <i>Nome e lotto del vaccino</i></p> <p>d) <i>Data di esecuzione della vaccinazione</i></p> <p><i>Firma dell'operatore del centro vaccinale.</i></p>	Assolve il debito per Anno Scolastico 2017/2018
Non in linea con quanto richiesto dall'obbligo vaccinale (Non vaccinato, Vaccinato parzialmente)	Convocazione della ASST ad effettuare le vaccinazioni	Assolve il debito fino al giorno successivo all'appuntamento
	La legge prevede la possibilità di documentare la “formale richiesta” di appuntamento alla ASST competente per effettuare la vaccinazione ed il relativo riscontro con appuntamento fissato entro l'anno scolastico. Nelle more della circolare esplicativa ministeriale tale opzione richiede che la richiesta sia formulata esclusivamente mediante utilizzo di posta certificata o posta ordinaria con R/R o protocollata brevi manu.	Assolve il debito <b>ma</b> dovrà essere successivamente presentato certificato vaccinale (o “libretto di vaccinazione”), sulla base delle indicazioni che perverranno dal Ministero della Salute



<p>In linea con quanto richiesto dall'obbligo vaccinale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Già avvenuta immunizzazione per malattia</li> <li>• Presenza di condizioni cliniche che controindicano la vaccinazione</li> </ul>	<p>Attestazione di esonero definitivo/prolungato nel tempo, rilasciata dal servizio vaccinale sulla base del recepimento agli atti della sussistenza di condizioni cliniche che controindicano la vaccinazione certificata da parte del MMG e PdF, oppure di attestazione di avvenuta immunizzazione</p>	<p>Assolve il debito</p>
---	--	--------------------------

In allegato si trasmette una bozza del modello di autocertificazione, che potrà essere completato a cura di ATS con i riferimenti locali, da mettere a disposizione degli interessati sui siti web e in copia cartacea presso punti di accesso, anche con riferimento ad eventuali ulteriori indicazioni che potrebbero essere definiti dal MIUR.

### **AZIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE LOMBARDO**

Obiettivo iniziale è informare adeguatamente operatori e cittadini e facilitare i controlli circa le vaccinazioni eseguite, al momento della iscrizione a scuola, agli asili nido e alle scuole dell'infanzia. Nello specifico si evidenzia quanto segue:

#### **Aumentare il livello di informazione della popolazione**

Regione Lombardia provvederà all'aggiornamento dei siti web dedicati alle vaccinazioni direttamente gestiti (wikivaccini e sito istituzionale). Contestualmente si procederà ad informare l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia circa le iniziative intraprese.

ASST e ATS provvederanno all'aggiornamento dei propri siti web, all'aggiornamento degli operatori e alla predisposizione di informative da esporre negli ambulatori vaccinali che contengano almeno:

- indicazioni sulle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate
- indicazioni sulle modalità di assolvimento all'obbligo vaccinale e sulle tempistiche (vedi tabella 1)
- modalità di acquisizione del modello di autocertificazione
- modalità di acquisizione dei dati vaccinali
- modalità di prenotazione/convocazione delle vaccinazioni "di recupero"

A supporto della formazione degli operatori si trasmette il materiale (slide) predisposto dal Ministero della Salute.

#### **Facilitare i controlli sullo stato vaccinale e le relative certificazioni**

Come noto, Regione Lombardia ha implementato negli anni l'informatizzazione della attività vaccinale, attraverso il processo di caricamento dai gestionali delle ATS (ex ASL) nel sistema GEV che alimenta il DWH regionale e il Fascicolo Sanitario Elettronico, quest'ultimo contiene i dati delle vaccinazioni eseguite in Lombardia a partire dai nati 1990 ai quali il cittadino può accedere attraverso i seguenti link web e mobile:

<https://www.crs.regione.lombardia.it/sanita>, <https://www.crs.regione.lombardia.it/msanita>).

Per una piena efficienza di tale fonte informativa si richiede alle ATS e ASST di concludere, ove ciò non sia già avvenuto, le conferme delle vaccinazioni eseguite (come da richiesta e mail UO Prevenzione 23 giugno 2017 con oggetto "Registrazioni vaccinazioni dal GEV al Fascicolo Elettronico").



Al fine di facilitare la verifica dello stato vaccinale e la relativa certificazione **le ASST:**

- inviano una lettera di convocazione ai soggetti non in linea con quanto previsto dall'obbligo vaccinale, dando priorità alle coorti dei bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e gli asili nido e quindi alle coorti che frequentano la scuola dell'obbligo;
- forniscono sistematicamente il certificato vaccinale aggiornato al momento della esecuzione di ogni vaccinazione per i minori di 16 anni.

**le ATS:**

comunicano, ai Pediatri di Famiglia, sistematicamente l'avviso di "non presentazione alla vaccinazione", ciò in coerenza con quanto indicato con la nota protocollo G1.2017.0010135 del 21/03/2017 con oggetto "Azioni organizzative e comunicative per accrescere l'adesione all'offerta vaccinale di sanità pubblica", per i casi di:

- non risposta al richiamo per la prima dose della vaccinazione anti-morbillo-parotite-rosolia;
- non risposta al richiamo per la seconda dose della vaccinazione anti-morbillo-parotite-rosolia.

Si evidenzia che il controllo della copertura per la vaccinazione anti-morbillo-parotite-rosolia deve essere occasione per una valutazione complessiva dello stato vaccinale.

Si richiede infine alle ASST e alle ATS di inviare a [marilena\\_aceti@regione.lombardia.it](mailto:marilena_aceti@regione.lombardia.it) **entro il 10 agosto** il nominativo di un referente (responsabile di UOC/UOS) per l'attività vaccinale al fine di attivare successivi momenti organizzativi.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

GIOVANNI DAVERIO

Responsabili del procedimento:

Maria Gramegna      tel. 02/6765.3118  
Danilo Cereda        tel. 02/6765.3303

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

