**ALLEGATO 4)**

**DGR X/5969 del 12/12/2016**

**Conciliazione Famiglia – Lavoro: Azioni di Sistema – *Area “A/B”*** *(indicare quella di riferimento)*

**Schema Tipo Accordo di Partenariato** *(ove previsto dall’ Avviso)*

**PREMESSO CHE**

* La D.g.r 5969/2016 definisce le linee guida dei Piani Territoriali di Conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari 2017-2018;
* L’ ATS della Brianza con delibera n. 382 del 07.07.2017 ha approvato il Piano Territoriale Biennale di Conciliazione Famiglia Lavoro, in cui è presente la descrizione delle macro azioni che definiscono le Azioni di Sistema – Area “A” e “B”, che si avviano a seguito dell’ Avviso “*Finalizzato al finanziamento di progetti presentati dalla Rete Territoriale Unificata di Conciliazione Famiglia Lavoro - Azioni di Sistema ai sensi della DGR 5969/16 e del Decreto attuativo n. 13378/16”;*
* L’attuazione dei progetti verrà realizzata in accordo con ATS della Brianza e sulla base delle indicazioni che perverranno dalla stessa;

**TUTTO CIÒ PREMESSO I SEGUENTI SOGGETTI**

[…], C.F./P.I […] , con sede legale in […], via […], rappresentata da […] nato/a a […] il […] domiciliato/a per la presente carica presso la sede di….., in qualità di **Soggetto Capofila**;

[…], C.F./P.I […] , con sede legale in […], via […], rappresentata da […] nato/a a […] il […] domiciliato/a per la presente carica presso la sede di….., in qualità di **Soggetto Partner**;

**STIPULANO IL SEGUENTE**

**ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DELLA**

**PROPOSTA PROGETTUALE PER LE AZIONI DI SISTEMA – *AREA “A ” o “B”*** *(indicare quella di riferimento)*

**Articolo 1 – Obiettivi**

I Soggetti aderenti, mediante la sottoscrizione del presente Accordo, si impegnano a perseguire i seguenti obiettivi:

1. dare attuazione al progetto “TITOLO” relativo alle Azioni di Sistema *Area “A” o “B” (indicare quella di riferimento);*
2. consolidare l’approccio integrato tra operatori locali e garantire che le azioni vengano attivate trasversalmente nel territorio dell’ ATS della Brianza (Province di Monza Brianza e Lecco);
3. costruire un partenariato *(ove previsto)* rappresentativo del territorio in cui insiste l’ ATS della Brianza e capace, attraverso le proprie azioni e iniziative, di incidere in modo determinante sullo sviluppo socioeconomico locale;
4. impegnarsi, per le parti di competenza, alla corretta realizzazione delle modalità e dei tempi previsti nella proposta progettuale, nonché alla sua realizzazione;
5. osservare i compiti del Soggetto Capofila e del/i Soggetto/i Partner sottoscrittori del presente Accordo e di seguito sintetizzati;

**Articolo 2 – Oggetto**

L’oggetto del presente Accordo è la costituzione del partenariato *(ove previsto, altrimenti sostituire con “è la realizzazione del progetto”)* per lo sviluppo del progetto “TITOLO” relativo alle Azioni di Sistema del Piano Territoriale di Conciliazione Famiglia Lavoro 2017 – 2018 per l’ AREA “A” o “B” *(indicare quella di riferimento);*

**Articolo 3 – Governance e Organizzazione del partenariato**

I soggetti che sottoscrivono il presente Accordo si impegnano ad individuare ed a stabilire un organizzazione interna *(CHE PUO’ ESSERE RIPORTATO ANCHE NEL PRESENTE PUNTO),* oppure anche attraverso l’adozione di un regolamento /documento, che individua ruoli e termini di integrazione delle risorse (anche valorizzazioni) apportati da ciascun membro e che preveda la realizzazione delle azioni su tutto il territorio dell’ ATS della Brianza.

**Articolo 4 – Impegni e compiti del Soggetto Capofila/*soggetto proponente***

Il Soggetto Capofila/*Soggetto proponente*:

1. assume il compito di coordinamento delle azioni progettuali, nel pieno rispetto degli obiettivi e delle finalità connesse al perseguimento degli obiettivi progettuali;
2. declina le modalità relative alla gestione delle risorse economiche assegnate, dei risultati attesi e raggiunti;
3. è responsabile della attività di rendicontazione;
4. deve rispettare le scadenze di rendicontazione che saranno individuate da Regione Lombardia e che potranno essere incrementate ed integrate secondo le richieste dell’ ATS della Brianza;
5. gestire il contributo trasferito da ATS della Brianza per il finanziamento delle azioni, in coerenza con quanto previsto dal Progetto ammesso a finanziamento (TITOLO);
6. curare, raccogliere, conservare e trasmettere ad ATS della Brianza la documentazione che attesti ed evidenzi l’utilizzo di risorse pubbliche ai fini progettuali;
7. cura gli adempimenti necessari ed è referente delle relative comunicazioni verso ATS della Brianza e verso i soggetti partner;
8. comunica ad ATS ogni variazione in merito alle azioni o alla composizione del *partenariato (ove previsto)* rispetto al progetto (TITOLO) ammesso a finanziamento ed attende indicazioni da parte della stessa per il proseguo delle attività previste nel progetto stesso;
9. curare nella comunicazione le indicazioni presenti nel punto 9) dell’allegato A) della DGR 5969/2016 in cui si riporta che tutti i prodotti di promozione/comunicazione utilizzati dai progetti devono riportare il logo di Regione Lombardia e la dicitura *“iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione famiglia-lavoro*” e dovranno essere preventivamente approvati dall’Ufficio Comunicazione ATS.

**Articolo 5 – Impegni e compiti del/i Soggetti Partner** *(ove previsti)*

Il/i partner avranno cura di:

1. comunicare al soggetto capofila il nominativo del proprio referente per la realizzazione delle azioni progettuali;
2. coordinare e gestire operativamente le attività di progetto, a supporto e in accordo con il Soggetto Capofila;
3. rispettare i tempi, le azioni e raggiungere gli obiettivi ed i target previsti dal Progetto (TITOLO);
4. assicurare il monitoraggio e la valutazione delle proprie attività previste nel Progetto (TITOLO);
5. fornire al Soggetto Capofila i dati di monitoraggio e rendicontazione che verranno richiesti a seconda delle scadenze indicate da Regione Lombardia e da ATS della Brianza;
6. gestire i fondi assegnati;
7. raccogliere e fornire al Soggetto Capofila la documentazione utile per attestare l’utilizzo di risorse pubbliche ai fini progettuali, fornendo la stessa nella forma e nei tempi concordati al fine del rispetto delle scadenze di rendicontazione.

**Articolo 6 – Durata**

Il presente Accordo ha termine il 15/01/2019, salvo eventuali proroghe del Piano Territoriale Biennale 2017/2018 da parte di Regione Lombardia e fatta salva la possibilità di aggiornamento nelle forme concordate dai sottoscrittori e previo parere dell’ ATS della Brianza.

**Articolo 7 – Controversie**

Le parti concordano di definire in modo amichevole qualunque controversia che possa nascere dall’interpretazione e dall’esecuzione del presente Accordo e solo successivamente al fallimento del tentativo di conciliazione, al giudice competente.

**Articolo 8 – Rinunce ed eventuale modifica del partenariato** *(ove previsto)*

Nel caso si dovesse modificare la composizione del partenariato *(ove previsto)* per rinuncia o impossibilità a proseguire di un soggetto, il Soggetto Capofila è tenuto a dare tempestiva comunicazione all’ ATS della Brianza, indicando le motivazioni e presentando una proposta di riformulazione del partenariato ed attendere indicazioni dalla stessa per il proseguo delle attività previste nel progetto (TITOLO).

**Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il presente Accordo è vincolante per le Parti che lo sottoscrivono. Per ogni elemento non direttamente disciplinato dal presente Accordo, si rimanda alla normativa vigente, anche in relazione alla disciplina in tema di protezione dei dati personali.

Luogo, data

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Rappresentante Legale**  **(Nome Cognome)** | **Firma e Timbro** |
|  |  |  |
|  |  |  |