

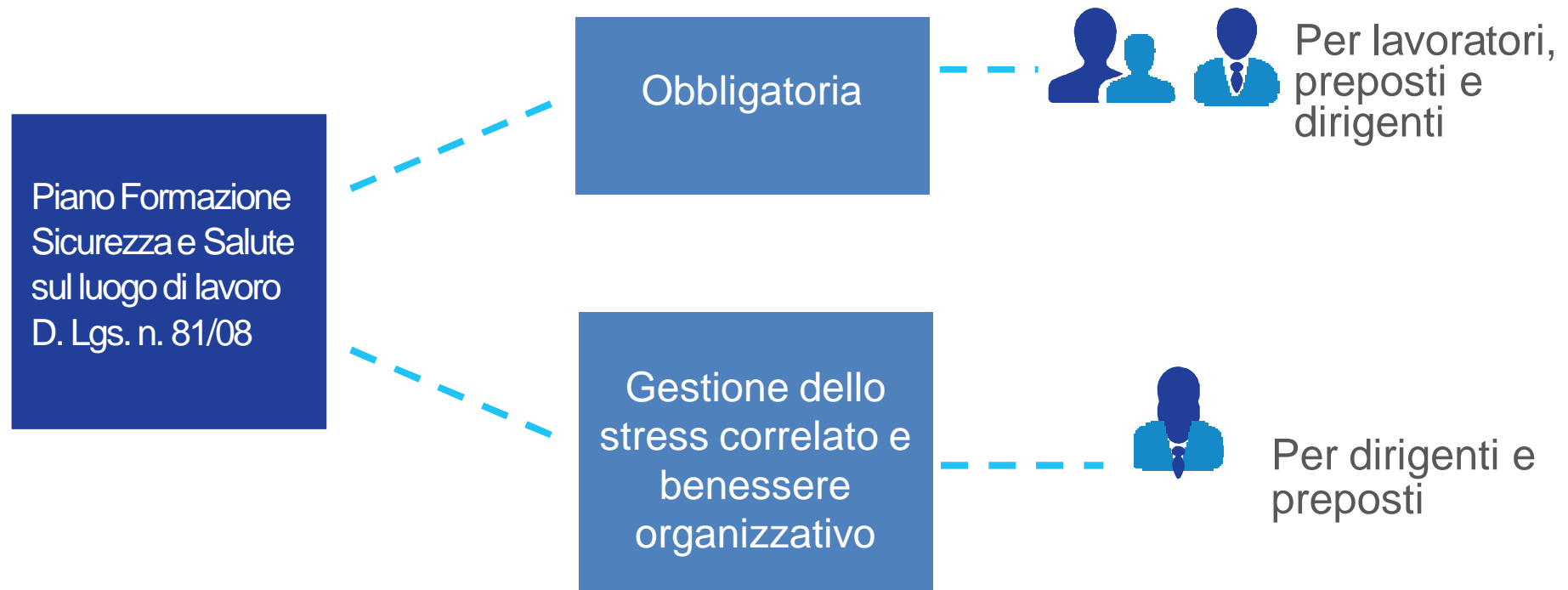
AFOL MONZA BRIANZA **2016/2017**

The image features a minimalist design on a solid gray background. A horizontal white line spans the width of the image, intersected by two vertical white lines. The text 'FORMAZIONE SICUREZZA' is centered between these vertical lines, with 'FORMAZIONE' on the top line and 'SICUREZZA' on the bottom line.

FORMAZIONE SICUREZZA

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08

Piano Formazione
Sicurezza e Salute
sul luogo di lavoro
D. Lgs. n. 81/08

Obbligatoria
(per lavoratori,
preposti e
dirigenti)

Generale
4 ore

Specifica
(Sulla base dei livelli
di rischio definiti
nel DVR)

Formazione per
dirigenti e
preposti

FAD

Aula

Rischio
basso
4 ore

Rischio
medio
8 ore

Rischio
alto
12 ore

Formazione
per dirigenti
16 ore

Formazione
per dirigenti
16 ore

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08

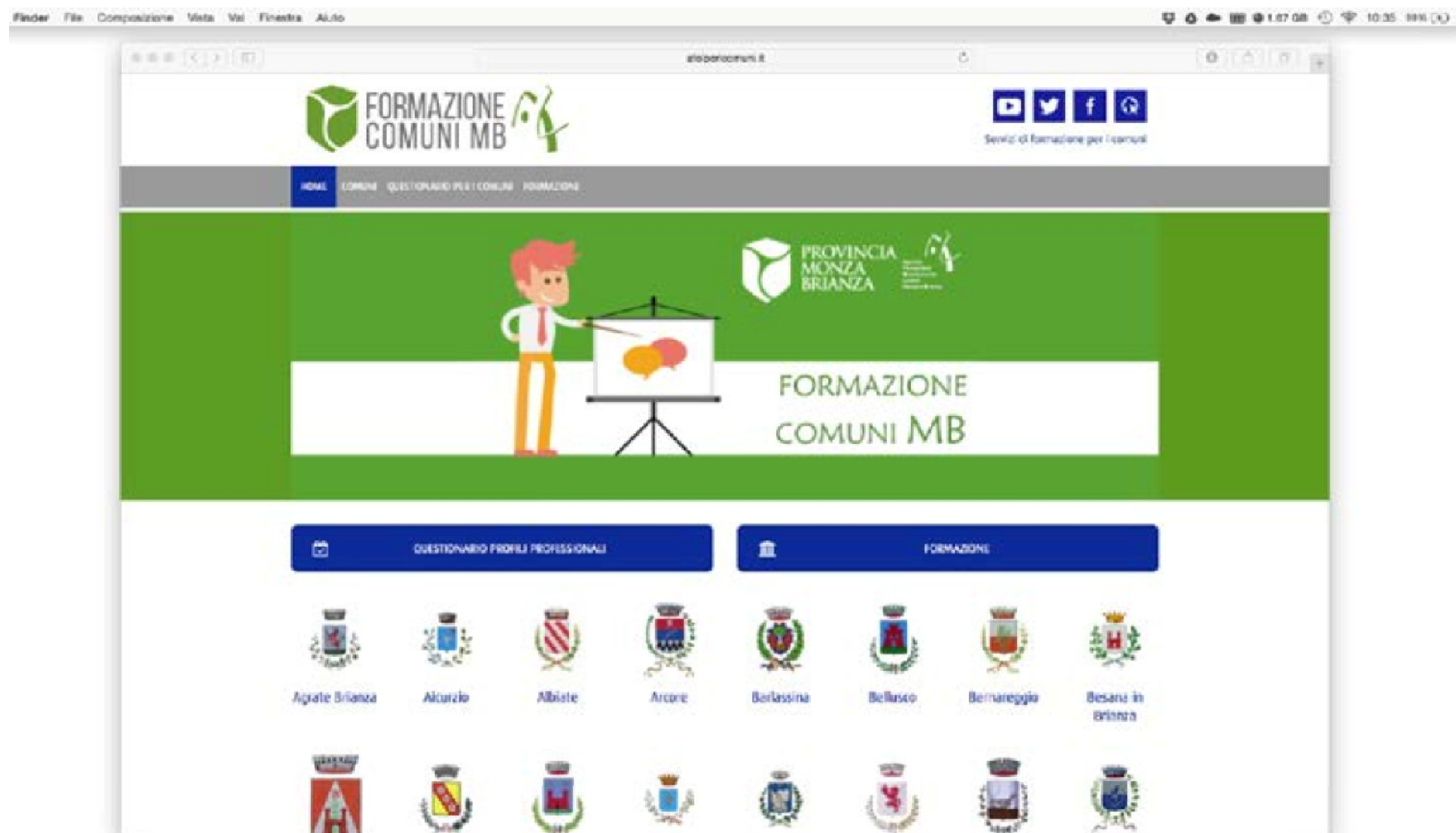


Piano Formazione
Sicurezza e Salute
sul luogo di lavoro
D. Lgs. n. 81/08

Gestione dello stress
lavoro correlato
e benessere
organizzativo

Per dirigenti e
preposti

È misura per la
gestione del rischio



PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



QUESTIONARIO

Safari File Composizione Vista Cronologia Segnalibri Sviluppo Finestra Auto

afobertcomuni.it

FORMAZIONE COMUNI MB

Servizi di formazione per i comuni

[HOME](#) [COMUNI](#) [QUESTIONARIO PER I COMUNI](#) [FORMAZIONE](#)

Questionario per i Comuni

indirizzi mail e calcolare insieme eventuali richieste di chiarimento: info@comuni@provincia-brianza.it

La compilazione del questionario dovrà essere affidata all'ufficio personale in collaborazione con l'RSPP o ASPP

Operatore dei servizi comunali

Profili assimilabili:

- Addetto ai servizi ausiliari e di supporto
- Ausiliario Socio-Scolastico
- Commesso Operatore
- Operato Qualificata
- Operatore
- Addetto tecnico e assistenza
- Addetto ai servizi di supporto

L'addetto, in genere, alle seguenti attività: 1) operazioni tecnico-manuali anche di pronto intervento, di piccola manutenzione dei mezzi in dotazione, di pulizia, di igiene o di sanificazione degli ambienti; 2) controllo accessi, vigilanza e custodia di ambienti, beni e persone; 3) informazioni di base, anche telefoniche, all'utenza; 4) commissioni elementari e fattureggiaggio; 5) lavorazione e somministrazione di cibi; 6) collaborazione e supporto di altro personale, anche svolgendo di documentazione tecnologica (fotocopievoli, fax, ecc.).

Presenza nell'ente ☐ Si ☐ No

Numero addetti

Formazione generale ☐ Si ☐ No

Numero formati

Formazione specifica ☐ Si ☐ No

Numero formati

Grado di rischio

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



FORMAZIONE



PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



- Il sito è operativo dal 5 luglio
- Sarà inviata una newsletter da parte di AFOL MB con le indicazioni per la compilazione del questionario
- Per qualsiasi dubbio o richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail: info.comuni@ats-brianza.it
Tutte le domande saranno poi pubblicate in un'apposita sezione FAQ all'interno del sito www.afolmb.it
- La compilazione del questionario dovrà essere affidata all'ufficio personale in collaborazione con RSPP o ASPP

Calendario

- Fine aprile 2017: ricognizione dei questionari pervenuti
- Maggio 2017: elaborazione del calendario corsi
- Giugno 2017: invio ai Comuni del calendario completo con numero di corsi, sedi e orari
- Luglio / Settembre 2017: avvio attività formative

Sedi Afol MB

- CFP Terragni – Meda
- CFP Pertini – Seregno
- CFP Marconi – Concorezzo
- Palazzo Arese Borromeo – Cesano Maderno

Sedi Comuni

- Da definire in funzione delle iscrizioni
-
-

Aggiornamenti

- La normativa D.Lgs. n. 81/08 prevede un aggiornamento ogni 5 anni di 6 ore di formazione
- Sarà compito dei dirigenti/preposti monitorare le scadenze del personale



prevedere un aggiornamento annuale,
dilazionando le 6 ore previste dalla normativa

Costi

- Da definire in relazione al numero dei partecipanti dei singoli comuni (min/max 15/20 partecipanti per modulo)
- Euro 25,00 - per ogni modulo di 4 ore a corsista in modalità FAD

