**1- QUALE NORMATIVA REGOLA LA GESTIONE DEI MEDICINALI AD AZIONE STUPEFACENTE E PSICOTROPA?**

*La normativa di riferimento è il DPR 309/90 : Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope****, prevenzione, cura*** *e* ***riabilitazione*** *dei relativi stati di tossicodipendenza.*

**2- QUALI MEDICINALI SONO RIPORTATI NELLA TABELLA V DENOMINATA “TABELLA DEI MEDICINALI”?**

*Nella Tabella V sono indicati i medicinali a base di sostanze attive stupefacenti e psicotrope e le relative preparazioni che hanno attività farmacologica e sono di impiego terapeutico ad uso umano o veterinario. E’ suddivisa in cinque sezioni indicate con le lettere A, B, C, D, E dove sono distribuiti i medicinali in relazione al decrescere del loro potenziale di abuso.*

**3- PER QUALI MEDICINALI AD AZIONE STUPEFACENTE E PSICOTROPA SONO PREVISTE MAGGIORI RESTRIZIONI?**

*I medicinali ricompresi nelle sezioni A, B, C sono soggetti all’obbligo di trascrizioni in entrata e uscita su apposito registro di carico e scarico oppure di entrata e uscita. Vanno custoditi in armadio chiuso a chiave separati dagli altri medicinali.*

**4- QUALE FIGURA E’ RESPONSABILE DELLA VIDIMAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO STUPEFACENTI NELLE RSA?**

*Il registro di carico e scarico deve essere vidimato e firmato in ciascuna pagina dall’****autorità sanitaria locale*** *(sindaco o suo delegato). Art. 42 comma 3.*

**5- QUALE MODALITA’ DI APPROVVIGIONAMENTO DEVE SEGUIRE IL RESPONSABILE SANITARIO DI UNA RSA PER L’ACQUISTO DI UN MEDICINALE STUPEFACENTE APPARTENENTE ALLE SEZ. A, B , C?**

*Il Direttore Sanitario o Medico Responsabile della Struttura redige richiesta su carta intestata dell’ente in triplice copia, timbrata e firmata dal DS o medico responsabile, dotata di numerazione progressiva annuale nella quale bisogna precisare la quantità e la qualità dei medicinali richiesti. L’acquisto può essere effettuato in farmacia aperta al pubblico o grossista di medicinali.*

**6- PER QUANTI ANNI DEVE ESSERE CONSERVATO IL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEI MEDICINALI STUPEFACENTI?**

*Il registro di carico e scarico con i relativi documenti giustificativi di carico (richiesta in triplice copia) e di scarico deve essere* ***conservato per 2 anni*** *dalla data dell’ultima registrazione.*

**7- COSA BISAGNA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO STUPEFACENTI?**

*In casi di perdita, smarrimento o sottrazione dei registri, di loro parti o di relativi documenti giustificativi, gli interessati, entro 24 ore dalla constatazione, devono fare denuncia scritta alla più vicina Autorità di Pubblica Sicurezza.*

**8- GESTIONE DEI MEDICINALI STUPEFACENTI PER PAZIENTI OSPITI DI RSA MA NON A CARICO.**

*I medicinali stupefacenti prescritti dai MMG ai pazienti anziani autosufficienti che alloggiano nelle strutture non devono essere caricati sul registro di carico/scarico; devono essere conservati, in armadio chiuso a chiave, separati dagli altri farmaci con indicazione : Farmaci Personali.*

**9- COME CORREGGERE IL REGISTRO CARICO/SCARICO o ENTRATA/USCITA STUPEFACENTI?**

*Il registro deve essere compilato con mezzo indelebile. In caso di errore, il dato deve essere sbarrato e lasciato leggibile. La correzione dovrà essere apposta lateralmente o superiormente e controfirmata. Non è consentito in alcun caso la cancellazione o la copertura dell’errore con correttivi o adesivi.*

**10- IL DIRETTORE SANITARIO DI UNA STRUTTURA SOCIOSANITARIA (RSA), ENTRO QUANTO TEMPO DEVE TRASCRIVERE UN MEDICINALE STUPEFACENTE, IN USCITA, SUL REGISTRO DI CARICO/SCARICO ?**

*La registrazione va effettuata entro 48 ore dalla dispensazione dello stupefacente.*