

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza

**Allegato A)**

**RIAPERTURA RINNOVO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA DISPONIBILITÀ DI STRUTTURE, SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO AI SENSI DELLA DGR 3525/2020 – ricognizione fino a cessazione emergenza**

Con riferimento all' avviso in oggetto, pubblicato sul sito di ATS Brianza, al fine di consentire la maggior partecipazione in termini per la presentazione della candidatura: **l'avviso resterà valido fino alla cessazione dell'emergenza.**

La candidatura è da inviare, unitamente alla documentazione richiesta (Allegato 1 – in calce al presente avviso) alla casella PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

Si conferma che per informazioni ci si potrà rivolgere al Dipartimento PIPSS, telefonando dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al seguente numero: 0341/482395 – [uo.cris@ats-brianza.it](mailto:uo.cris@ats-brianza.it)

Monza, 28 ottobre 2020

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
ATS della Brianza  
Silvano Casazza

All.to: Avviso

**RIAPERTURA RINNOVO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA DISPONIBILITÀ DI STRUTTURE, SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO AI SENSI DELLA D.G.R 3525/2020 – ricognizione fino a cessazione emergenza**

**PREMESSA**

L' ATS della Brianza con sede legale in Viale Elvezia, 2 Monza - al fine di attuare quanto previsto dalla D.G.R n. 3525 del 05/08/2020 ad oggetto "Adozione del Piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza in attuazione dell'art.1 DL 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77", ed in particolare in riferimento al punto a.2 – "Potenziamento dell'offerta di strutture per l'isolamento" del "Piano Operativo di potenziamento della rete di Assistenza territoriale" ove si definisce che "si rende necessario disporre sul territorio di soluzioni alternative al domicilio laddove lo stesso non fornisca condizioni adeguate a effettuare il corretto isolamento del soggetto (casi sospetti e successivamente accertati, contatti di caso) – intende individuare soluzioni per consentire l'accoglienza e isolare in strutture adeguate persone potenzialmente contagiose (COVID-19 positive), asintomatici/paucisintomatici, per ridurre il rischio di diffusione dell'epidemia in contesti familiari, in situazioni abitative collettive o non idonee. ATS della Brianza pertanto ha definito il presente Avviso per la raccolta preliminare di manifestazioni di interesse da parte di enti e soggetti diversi titolari in proprietà e/o gestione di strutture alloggiative alberghiere/alberghi diffusi o altra soluzione di ospitalità (ivi compresi appartamenti).

Il presente Avviso è quindi finalizzato alla raccolta preliminare di manifestazioni di interesse da parte di Enti/soggetti che vogliano mettere a disposizione di ATS della Brianza strutture/appartamenti per l'attuazione dell'accoglienza e ospitalità in isolamento, per la durata stabilita dalla normativa di riferimento sanitario.

Con riferimento all'avviso in oggetto, pubblicato sul sito di ATS Brianza, al fine di consentire una maggior partecipazione i termini per la presentazione della candidatura: **l'avviso resterà valido fino alla cessazione dell'emergenza.**

Enti/soggetti interessati dovranno indicare nell'istanza (allegata al presente Avviso) il distretto territoriale di riferimento:

1. AREA TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI LECCO - Ambiti Distrettuali afferenti Bellano, Lecco, Merate

Comuni di: Airuno, Annone di Brianza, Ballabio, Barzago, Barzanò, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Brivio, Bulciago, Calco, Calolziocorte, Carenno, Casargo, Casatenovo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Castello di Brianza, Cernusco Lombardone, Cesana Brianza, Civate, Colico, Colle Brianza, Cortenova, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Cremella, Cremeno, Dervio, Dolzago, Dorio, Ello, Erve, Esino Lario, Galbiate, Garbagnate Monastero, Garlate, Imbersago, Introbio, La Valletta Brianza, Lecco, Lierna, Lomagna, Malgrate, Mandello del Lario, Margno, Merate, Missaglia, Moggio, Molteno, Monte Marenzo, Montevecchia, Monticello Brianza, Morterone, Nibionno, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Oliveto Lario, Osnago, Paderno d'Adda, Pagnona, Parlasco, Pasturo, Perledo, Pescate, Premana, Primaluna, Robbiate, Rogeno, Santa Maria Hoè, Sirone, Sirtori, Sueglio, Suello, Taceno, Valgreghentino, Valmadrera, Valvarrone, Varenna, Vercurago, Verderio, Viganò.

2. AREA TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI MONZA - Ambiti Distrettuali afferenti Desio, Monza

Comuni di: Bovisio Masciago, Brugherio, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Varedo, Villasanta

### 3. AREA TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI VIMERCATE - Ambiti Distrettuali afferenti Carate Brianza, Seregno, Vimercate

Comuni di: Agrate Brianza, Aicurzio, Albiate, Arcore, Barlassina, Bellusco, Bernareggio, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Burago di Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carate Brianza, Carnate, Cavenago di Brianza, Ceriano Laghetto, Cogliate, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Giussano, Lazzate, Lentate sul Seveso, Lesmo, Lissone, Macherio, Meda, Mezzago, Misinto, Ornago, Renate, Roncello, Ronco Briantino, Seregno, Seveso, Sovico, Sulbiate, Triuggio, Usmate Velate, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza, Vimercate.

#### DESTINATARI

Il presente avviso è destinato ai soggetti proprietari e/o gestori di strutture alberghiere/alberghi diffusi e/o di ospitalità, ivi compresi anche appartamenti, che insistono sul territorio di ATS della Brianza e che possano risultare adeguate al raggiungimento delle finalità sopra descritte.

Per motivazioni gestionali e di urgenza verrà data priorità agli immobili immediatamente disponibili, che risulteranno idonei rispetto alle esigenze prospettate.

L'ATS della Brianza valuterà le proposte di Enti/soggetti che avranno inviato manifestazione di interesse, assegnando l'attività oggetto dell'Avviso solo a coloro che avranno documentato e comprovato la conformità delle soluzioni proposte nel presente bando.

Il presente **Avviso ha esclusivamente e preventivamente lo scopo di effettuare un'indagine territoriale conoscitiva e finalizzata all'individuazione delle sopraindicate strutture**, per acquisirne in fase successiva la disponibilità ad essere invitate a concorrere per l'attuazione del Piano Operativo di cui alla DGR n. 3525/2020.

Il presente **Avviso non è in alcun modo vincolante per ATS della Brianza e non comporta l'instaurazione di alcuna posizione giuridica o obbligo negoziale con i soggetti coinvolti.**

**L'ATS della Brianza si riserva la facoltà di non procedere all'indizione di successive procedure senza che possa essere avanzata nessuna pretesa** da parte dei soggetti interessati. Pertanto coloro che avranno partecipato al presente avviso, per il solo interesse manifestato e per la mera circostanza inviato la documentazione richiesta, non potranno vantare alcun diritto, né titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avviso de quo.

Le proposte dovranno riguardare la messa a disposizione di strutture alloggiative/appartamenti idonei a rispondere all'accoglienza temporanea necessaria come da accordo successivo tra le parti. Tali strutture possono essere messe a disposizione in via esclusiva o per sezione opportunamente individuata e dedicata (es. porzioni della struttura stessa/singolo appartamento sito in una palazzina), nel rispetto delle normative di contenimento del contagio.

#### BENEFICIARI

Soggetti autosufficienti, non allettati, in grado di utilizzare autonomamente i servizi igienici, che non necessitano di cure mediche, che non siano l'assunzione di farmaci in via autonoma:

- COVID positivi asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;
- contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da paesi esteri, per cui vige l'obbligo della quarantena, che non possano trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni "di criticità sociale".

#### ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla struttura potrà avvenire:

- su proposta di un MMG/PDF e/o Servizio di Continuità Assistenziale (dopo verifica delle condizioni cliniche diretta o effettuata da USCA);

- su proposta di un Pronto Soccorso;
- su proposta della Centrale Unica Regionale e/o territoriale per dimissione post ospedaliera o dimissione protetta;

### **REQUISITI STRUTTURALI per strutture alberghiere e/o di ospitalità**

La struttura deve essere dotata di:

- management alberghiero;
- servizio di reception;
- approvvigionamento dei pasti ed eventuale delivery in modalità 'room service' al di fuori della stanza;
- utilizzo di camera singola o doppia ad uso singolo con servizi igienici dedicati;
- telefono in camera;
- televisione in camera.

### **REQUISITI GESTIONALI/ORGANIZZATIVI per strutture alberghiere e/o di ospitalità**

Il gestore della struttura deve garantire i servizi di:

- somministrazione colazione e pasti in camera, con utilizzo di dispositivi monouso;
- servizio di guardaroba (lavaggio indumenti e biancheria personale) per un massimo di due volte a settimana;
- cambio biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) per un massimo di due volte a settimana;
- servizio di wi-fi gratuito;
- sanificazione della camera ad ogni check-out;
- acquisto giornali, riviste e altri generi di prima necessità (su richiesta degli ospiti come servizio extra);
- disponibilità di una stanza soggiorno a rotazione per la gestione delle pulizie delle camere

Laddove il progetto preveda attività a diretto contatto con l'ospite, si rende necessaria l'individuazione di figure dedicate.

### **REQUISITI STRUTTURALI e GESTIONALI/ORGANIZZATIVE per altre soluzioni alloggiative es. appartamenti**

Laddove la struttura fosse un appartamento, lo stesso deve essere dotato di:

- personale dedicato per la gestione dei bisogni degli ospiti;
- citofono;
- approvvigionamento dei pasti ed eventuale delivery con possibilità di consegna al di fuori dell'appartamento e/o consegna della spesa al domicilio temporaneo per degenza (al piano);
- utilizzo di camera singola o doppia ad uso singolo con servizi igienici dedicati;
- cambio biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) per un massimo di due volte a settimana;
- servizio di guardaroba (lavaggio indumenti e biancheria personale) per un massimo di due volte a settimana, fatto salvo la presenza di idonea strumentazione;
- ascensore/disponibilità locazione Piano terra o Piano primo;
- televisore e WiFi;
- sanificazione dell' ambiente ad ogni check-out;
- acquisto giornali, riviste e altri generi di prima necessità (su richiesta degli ospiti come servizio extra);

### **PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE SOPRACITATE**

E' possibile definire modalità di monitoraggio degli ospiti che possano prevedere anche l'utilizzo di soluzioni da remoto, tramite strumentazione fornita dalla struttura e/o in possesso del degente

stesso (a titolo di es. tablet, personal pc, smartphone, installazione di App etc.), attraverso la definizione di un accordo con lo stesso ospite.

### **REQUISITI SPECIFICI QUALITATIVI AGGIUNTIVI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI BASE**

Il gestore della struttura può inoltre contribuire a garantire il sistema di sorveglianza sanitaria di base nelle modalità sotto indicate:

- consentire l' automonitoraggio della temperatura e/o della saturimetria (anche attraverso la messa a disposizione degli ausili);
- coordinare attività di esecuzione dei tamponi;
- attivare e mantenere contatto con MMG/PDF, Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) e/o le USCA, in caso di necessità;
- definire eventuali altri servizi, anche afferenti all' area socio sanitaria che la struttura stessa può dettagliare in termini progettuali.

La dotazione di ulteriori requisiti strutturali e/o gestionali/organizzativi, unitamente al requisito specifico, costituisce ulteriore elemento di valutazione in sede di assegnazione del servizio.

### **REQUISITI GENERALI**

Agli ammessi verrà richiesta la dichiarazione circa l'insussistenza di una o più cause di esclusione previste dall'art. 80, commi dal 1 al 4, del D. Lgs. 50/2016 testo vigente.

### **VALORIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Fermo restando la possibilità per le singole Strutture ricettive di applicare condizioni maggiormente favorevoli con riferimento agli oneri a carico delle stesse strutture sia alle tariffe di cui al presente punto, ATS della Brianza si impegna a riconoscere, per ogni camera effettivamente utilizzata, un importo massimo omnicomprensivo, a totale copertura dei servizi sopra dettagliati, € 80,00/die, esclusa IVA e tassa di soggiorno. Nel caso il gestore non sia in grado di garantire i requisiti specifici la tariffa riconosciuta è di € 70,00/die, esclusa IVA e tassa di soggiorno.

L'adozione di atti successivi farà seguito solo all'approvazione del progetto specifico da parte di Regione Lombardia ed al conseguente stanziamento di risorse ad hoc ad ATS della Brianza.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Ciascun soggetto interessato dovrà inviare all'ATS della Brianza:

- istanza (secondo il modello Allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente da Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura). All'istanza deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- descrizione di ulteriori informazioni utili o sintetiche informazioni integrative che si intendono evidenziare. L'istanza dovrà altresì dettagliare le caratteristiche fisiche, spaziali e funzionali degli immobili e dei loro spazi, i servizi che possano essere messi a disposizione, le condizioni gestionali, la tempistica necessaria per l'avvio dell'attività.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'istanza di manifestazione di interesse per non essere esclusa:

- deve essere completa di tutta la documentazione richiesta e coerente con quanto esplicitato ai punti precedenti del presente avviso;
- deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, o da un Procuratore (in tal caso

dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura), che dovrà apporre la firma in calce alla domanda di manifestazione di interesse. Alla manifestazione di interesse deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore o firmata digitalmente.

L'ATS si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso senza che in capo alla stessa sorga alcun obbligo.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La documentazione allegata alle candidature sarà valutata da una Commissione composta da professionalità tecniche individuate, all'interno di ATS, con medesimo atto deliberativo.

Oggetto di verifica della Commissione:

- idoneità della struttura rispetto ai requisiti dichiarati nell' istanza di cui all' Allegato 1) e agli obiettivi indicati nel presente Avviso;
- funzionalità dei servizi logistici e alberghieri messi a disposizione;
- disponibilità ad accordi e coordinamento con le ASST territoriali, altri enti e soggetti coinvolti nella gestione della struttura;
- congruità della proposta di gestione diretta di strutture e servizi necessari al funzionamento dell'accoglienza/ospitalità in isolamento;
- conformità con la normativa vigente in tema di sicurezza sanitaria COVID – 19.

## **SCADENZA DELL'AVVISO**

Al fine di consentire la maggior partecipazione in termini per la presentazione della candidatura: l'avviso resterà valido fino alla cessazione dell'emergenza.

La candidatura può essere inviata unitamente alla documentazione richiesta alla casella PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

Criterio preferenziale la piena rispondenza a tutti i requisiti previsti.

## **PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO**

L'Elenco di Enti/soggetti ritenuti in possesso dei requisiti richiesti sarà pubblicato sul sito ATS e sarà dato riscontro via PEC tramite lettera/mail al Legale Rappresentante dell'Ente iscritto. Si ricorda altresì che l'inserimento nell' elenco non determina alcun diritto a forme di contrattualizzazione. Il contratto sarà eventualmente stipulato tra ATS e soggetti ricompresi nell'elenco che autonomamente o in collaborazione tra più soggetti, di cui uno identificato quale Responsabile, assolvono tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e dalla D.G.R 3525/2020 fino alla copertura delle necessità clinico assistenziali di sorveglianza sanitaria connesse alla epidemia di COVID 19 e solo a seguito di parere positivo espresso dagli Uffici Regionali competenti sulle proposte inoltrate dalla presente ATS, relative all' Avviso in oggetto ed alla successiva garanzia di copertura dei costi.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'ATS della Brianza informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 – come modificato dal D.lgs. 101/2018 – che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informative e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri

adempimenti procedurali;

- il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'esclusione dal presente procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali ad altri servizi dell'Amministrazione e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del PIPSS;
- il titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Brianza.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'ATS al seguente indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) in Home Page – “Coronavirus” – Avvisi e Manifestazioni di interesse

## **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni ci si potrà rivolgere al PIPSS, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al seguente numero: 0341/482395 - [uo.cris@ats-brianza.it](mailto:uo.cris@ats-brianza.it)

Monza, 28/10/2020

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
ATS della Brianza  
Silvano Casazza

**Istanza per rinnovo manifestazione di interesse relativa a strutture per l'accoglienza/ospitalità in isolamento ai sensi della DGR 3525/20 – ricognizione fino a cessazione emergenza**

Il sottoscritto.....

Nato a .....il .....CF.....

C.I n. ....rilasciata da .....in data .....

In qualità di .....

con la presente, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n.

445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** l'interesse a proporre:

- *la gestione della struttura denominata ..... con sede in ..... Area Distrettuale di ..... per le azioni di accoglienza/ospitalità per l'isolamento;*
- *i servizi di gestione logistica e di funzionamento per le azioni di accoglienza e isolamento;*
- *altro .....*

**Struttura dedicata in via esclusiva**

**Sezione della struttura individuata nella planimetria allegata, con ingresso separato e nel rispetto delle normative di contenimento del contagio**

Al fine di fornire informazioni utili alla valutazione da parte degli organi competenti ha compilato il questionario di seguito riportato finalizzato ad individuare le caratteristiche della disponibilità dichiarata.

**Tipologia struttura:**

Hotel/Albergo

Residence

Ostello

Altro (Specificare .....) )

**Informazioni sulla struttura:**

Nome: .....

Indirizzo:.....

Distanza in Km dal presidio ospedaliero più vicino: .....

Proprietario:.....

Gestore (se diverso dal proprietario):.....

Referente: .....

Contatti:.....  
E-mail:.....  
Telefono:.....

**Capienza struttura/sezione:**

- N. stanze uso singolo con bagno privato: .....
- Mq struttura.....
- N. di piani.....
- Presenza di accessi separati per entrata ed uscita.....
- Distribuzione di stanze per piano:  
Piano Terra.....  
1° Piano.....  
2° Piano.....  
3° Piano.....  
4° Piano.....  
5° Piano.....  
6° Piano.....  
Altri.....

**Caratteristiche essenziali della struttura:**

**Accessibilità e impianti**

- Accessibilità ai mezzi di soccorso e accessibilità barelle: .....
- Numero corpi ascensore .....N. possibilità di ingresso barella nell' ascensore .....
- Numero montacarichi.....N. possibilità di ingresso barella nei montacarichi .....
- Presenza sistema di video sorveglianza.....  
Esterna.....  
Negli spazi comuni.....  
Ai piani.....
- Tipologia ..... impianto ..... trattamento ..... dell' ..... aria (descrizione).....  
.....

**Stanze**

- Dimensione delle stanze .....
- Caratteristiche arredamento.....
- Presenza di moquette.....
- Presenza di telefono .....TV .....Wi-Fi.....
- Altri ..... servizi  
.....  
.....

**Servizi**

- Pulizia ..... e ..... manutenzione ..... ordinaria ..... della struttura.....  
.....
- Preparazione pasti

- [ ] Gestione diretta.....
- [ ] Gestione esterna (ente/azienda diversa dal titolare gestionale della struttura – indicare riferimenti).....
- Consegna giornaliera pasti (all'esterno della camera) *(in porzioni monodose; con piatti, bicchieri, posate e tovaglioli usa e getta per la consumazione esclusivamente nelle camere)*
  - [ ] Pasti precotti in un box breakfast e di un box lunch e dinner.....
  - [ ] Pasti preparati in locale.....
  - [ ] Previsione di pasti speciali di tipo vegetariano, per celiaci, etc.....
- Consegna spesa al piano (descrivere le modalità scelte .....

**Sanificazione**

- o Biancheria (e ricambio).....
  - Lenzuola ....
  - Coperte/piumini .....
  - Asciugamani .....
- o Ambienti

**Tipologia di servizi**

- o Pulizia aree comuni.....
- o Sanificazione.....
- o Altro (specificare.....)

**Tempi della messa a disposizione della struttura e/o gestione logistica**

- o Al momento della formalizzazione degli accordi giuridici
- o Altro .....

**Requisiti qualitativi aggiuntivi per assistenza sanitaria di base**

.....  
 .....

**Eventuali informazioni o indicazioni integrative che si intende porre in evidenza:**

.....  
 .....

**Piano previsionale dei costi (inserire allegato)**

.....  
 .....

**Per progettualità connessa all' utilizzo di appartamenti (dettagliare tutte le soluzioni organizzative che si intendono adottare)**

.....  
 .....

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 2003 e GDPR 2016/679, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data

Firma del soggetto proponente





