

## CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE

(DA **NON** RESTITUIRE AD ATS – BRIANZA) allegata alla Guida ver.1.0 del 24/04/2020

DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA			SI	NO	NP*
<b>A - COSTITUZIONE DEL COMITATO DI APPLICAZIONE DELLE REGOLE</b>					
1) E' stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro come previsto?					
2) O, in alternativa, in caso di impossibilit�, si � fatto ricorso al Comitato Territoriale degli Organismi Paritetici ?					
3) Sono coinvolti RSPP, RLS e Medico Competente?					
4) Sono stati redatti i verbali di costituzione e degli incontri del comitato?					
5) E' stata redatta procedura specifica?					
<b>B - INFORMAZIONE</b>					
1) E stata fornita un'informativa completa ai lavoratori e a chiunque entri in azienda sulle vigenti disposizioni delle Autorit�?					
2) Anche multilingue?					
3) Si � verificata la completa comprensione di eventuale maestranza straniera?					
4) E' stato consegnato o affisso il "decalogo" dei comportamenti da seguire pubblicato e scaricabile sul sito del Ministero della Salute e Istituto Superiore di Sanit�?					
<b>C - ACCESSO CLIENTI, FORNITORI, IMPRESE ESTERNE</b>					
1) Il personale, clienti, fornitori, addetti di imprese esterne prima dell'entrata in azienda, sono sottoposti a controllo della temperatura corporea?					
2) Sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita per i fornitori esterni o i trasportatori?					
3) Sono stati individuati servizi igienici separati o allestiti nuovi servizi igienici separati per chi accede in azienda dall'esterno?					
4) I trasportatori rimangono a bordo dei propri automezzi?					
5) Vengono consegnate a tutti le disposizioni a cui attenersi all'interno dell'azienda?					
6) Alle imprese appaltatrici � stato fornito il protocollo aziendale?					
<b>D - PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>					
1) E' stata eseguita la sanificazione oltre alla pulizia approfondita dell'azienda prima della riapertura?					
2) Viene garantita la regolare pulizia giornaliera dei locali di lavoro?					
3) Viene effettuata la sanificazione periodica?					
4) E' stata predisposta una procedura, in caso di presenza di persona con COVID-19 o con sintomi compatibili con COVID-19, che � entrata a vario titolo all'interno dell'azienda, per procedere alla sanificazione secondo le disposizioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute?					
5) Viene eseguita la pulizia giornaliera delle postazioni di lavoro con prodotti idonei, con particolare attenzione alle attrezzature a maggior rischio di contatto (scrivanie, mouse, maniglie, scrivanie, ...)?					
<b>E - IGIENE DEL PERSONALE</b>					
1) L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani?					
2) � raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone?					

\*NP: Non Pertinente.

## CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE

(DA **NON** RESTITUIRE AD ATS – BRIANZA) allegata alla Guida ver.1.0 del 24/04/2020

	SI	NO	NP
<b>F - DISTANZA INTERPERSONALE e DPI</b>			
1) Sono state riorganizzate le postazioni di lavoro in modo da garantire la distanza tra i lavoratori di almeno un metro?			
2) Sono stati predisposti schermi tra una postazione e l'altra?			
3) Viene richiesto ai preposti il controllo del rispetto delle disposizioni di distanza interpersonale e di igiene?			
4) Per la protezione anti contagio da corona virus, vengono fornite mascherine idonee, marcate CE ad ogni lavoratore? O, in alternativa, quelle validate da INAIL?			
5) Ai lavoratori che hanno rischi specifici, sono state fornite maschere respiratorie adeguate al livello di rischio invece delle maschere chirurgiche previste per il rischio generico del punto precedente?			
6) Le mascherine vengono consegnate giornalmente o, in particolari situazioni lavorative, anche più frequentemente?			
7) Vengono consegnati guanti monouso?			
8) L'azienda vigila sul corretto uso dei DPI e sull'obbligo di utilizzarli comunque negli spazi comuni?			
9) Sono stati individuati ulteriori DPI da utilizzare?			
10) E' stata messa in atto una procedura, anche non scritta, che garantisca la registrazione della consegna regolare e sufficiente dei DPI?			
<b>G - SPAZI COMUNI</b>			
1) E' contingentato l'accesso alla mensa aziendale e agli altri spazi comuni?			
2) E' ridotto al minimo il tempo di sosta negli spazi comuni?			
3) E' contingentato e regolamentato l'accesso agli spogliatoi e servizi igienici?			
4) Le soprascritte aree sono areate frequentemente e soggette a pulizia approfondita secondo la frequenza di utilizzo?			
<b>H - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>			
1) Sono mantenuti chiusi gli impianti non indispensabili alla produzione?			
2) Sono stati adottati provvedimenti a tutela dei soggetti ipersuscettibili COVID previa informazione rivolta a tutti i lavoratori?			
3) E' stato attuato l'istituto dello smart working per le mansioni per cui è compatibile?			
4) E' stata introdotta turnazione in modo da garantire il minor numero di accessi di maestranze contemporanee?			
5) Sono state sospese tutte le trasferte?			
6) Sono state organizzate le riunioni necessarie da remoto?			
7) Sono stati scaglionati gli orari di entrata ed uscita dei dipendenti?			
8) Sono stati definiti gli spostamenti consentiti all'interno del sito produttivo e tra reparti diversi per limitarli al minimo?			
9) Sono stati sospesi gli eventi formativi se non quelli in modalità FAD?			
<b>I - GESTIONE DI DIPENDENTI SINTOMATICI</b>			
1) Si provvede all'allontanamento immediato di dipendenti che presentino sintomi simil influenzali, tosse insistente o febbre?			
2) Mentre si attende il suo allontanamento, si isola il soggetto in locale separato e si munisce di mascherina chirurgica se già non la indossa?			
3) La Direzione aziendale, anche tramite la collaborazione del medico competente e del RSPP, collabora con ATS per la segnalazione dei casi e l'individuazione di contatti stretti con casi sintomatici o risultati positivi al tampone nasofaringeo?			
<b>L - MEDICO COMPETENTE</b>			
1) Sono privilegiate le visite mediche preventive, quelle a richiesta e quelle previste dopo rientro da malattia superiore a 60 giorni, incluse quelle in fase emergenziale, a prescindere dalla durata, in caso di rientro di soggetti precedentemente risultati positivi?			

## CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE

(DA **NON** RESTITUIRE AD ATS – BRIANZA) allegata alla Guida ver.1.0 del 24/04/2020

2)	La sorveglianza sanitaria prosegue nel rispetto delle norme stabilite dal Ministero della Salute?			
3)	Il medico competente collabora nella gestione dei casi sintomatici, positivi e nell'individuazione dei contatti stretti?			
4)	Il medico competente gestisce eventuali richieste di visite straordinarie per condizioni patologiche che potrebbero limitare l'idoneità in relazione al rischio COVID?			
5)	Il medico competente ha collaborato all'informazione dei lavoratori per agevolare l'adozione dei provvedimenti necessari a tutela dei soggetti ipersuscettibili COVID da parte del MMG e dell'azienda?			

### NOTE Esplicative:

PUNTO (A-L)	Numero quesito	Commenti eventuali

# CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE

(DA **NON** RESTITUIRE AD ATS – BRIANZA) allegata alla Guida ver.1.0 del 24/04/2020

--	--	--