

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN MEDICO PER ATTIVITA' SERVIZIO DI MEDICINA DELLO SPORT

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 132 del 10.03.2016, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001, così come modificato dalla legge 4 agosto 2006 n. 248) ad un Medico specializzato in Medicina dello Sport da espletarsi presso l'U.O. Medicina Preventiva nelle Comunità e Medicina dello Sport dell'Area Territoriale di Monza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del presente avviso)

1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
2. specializzazione in Medicina dello Sport
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

L'incarico verrà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii ed è di seguito dettagliato:

- finalizzato alla realizzazione del progetto: correzione di eventuali fattori di rischio per malattie cardio-cerebro-vascolari emersi durante la visita medico sportiva attraverso una corretta prescrizione dell'attività fisica;
- per il perseguimento dell'obiettivo di tutela sanitaria delle attività sportive e sensibilizzazione a corretti stili di vita;
- da espletarsi mediante le seguenti attività:
 - compilazione delle cartelle cliniche;
 - refertazione degli accertamenti strumentali;
 - valutazione delle problematiche emerse nel corso della valutazione nel rispetto delle linee guida specifiche;
 - gestione del sovrappeso/obesità in collaborazione con l'ambulatorio di counselling nutrizionale del SIAN;
 - emissione dei certificati di idoneità e di non idoneità allo sport

DURATA E COMPENSO

L'incarico decorrerà dal 1^o maggio 2016 o dalla data di effettivo inizio dell'attività se successiva, e terminerà il 30 aprile 2017 con un impegno orario settimanale stimato di n. 23 ore al costo orario onnicomprensivo di €38,00.=

Per le attività di cui all'incarico il riferimento è il Responsabile dell' U.O. Medicina Preventiva nelle Comunità e Medicina dello Sport dell'Area Territoriale di Monza.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale. I membri della Commissione Tecnica dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Servizio Personale procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

Il giudizio della Commissione si baserà sulla valutazione del curriculum dei candidati e del colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione il seguente punteggio attribuibile per la procedura comparativa pari a 50/50, così ripartito:

- Max punti 20 per il curriculum;
- Max punti 30 per il colloquio;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30.

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione tecnica secondo i criteri sopra definiti.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS della Brianza.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA
Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969
Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

- a) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- c) coloro che, nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del presente avviso, sono volontariamente cessati dal servizio dall'ex ASL di Lecco o dall'ASL della Provincia di Monza e Brianza per collocamento a riposo per pensione anticipata di anzianità.

Si precisa, altresì, che il presente incarico non rientra nelle fattispecie oggetto del divieto di cui dall'art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2015, secondo quanto precisato nella circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

L'Azienda si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con le disciolte ASL di Lecco o ASL della Provincia di Monza e Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate a

Al Direttore Generale dell' AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA
Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.03.2016**

Il suddetto termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che perverranno - qualunque ne sia la causa - oltre la sopraindicata scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.



Le domande possono essere inoltrate:

- **direttamente all' Ufficio protocollo della sede di Monza** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
- **a mezzo del servizio postale.** Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Azienda oltre il predetto giorno di scadenza. Sulla busta delle domande inviate a mezzo servizio postale dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione per incarico libero professionale (indicare quale)” Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale.
- **tramite PEC** al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-brianza.it nell'oggetto l'avviso al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.
Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata personale del candidato. **NON SARA' PERTANTO RITENUTO VALIDO** l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna.
La domanda e i relativi allegati, per l'invio telematico, dovranno essere predisposti in un unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo.
Sono consentite le seguenti modalità:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**oppure**
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA
Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969
Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il codice fiscale;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il periodo giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.1.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1498; T.A.R. Lazio, III, 2.4.1996, n. 271), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso l'ASL. Nel caso in cui il professionista non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero;
- i) di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero;
- j) i titoli di studio posseduti;
- k) la specializzazione conseguita;
- l) l'iscrizione all'albo professionale;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza.
- p) il recapito telefonico.

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

- a) curriculum vitae, formativo e professionale, in carta semplice e in formato europeo, datato e firmato, dal quale si evincano chiaramente gli elementi necessari per la valutazione e con l'espressa indicazione della natura, dell'oggetto, delle date di inizio e fine (giorno, mese, anno) degli incarichi eventualmente ricoperti.
Il curriculum dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e con l'indicazione di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 relativa alle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci.
Il curriculum del soggetto al quale verrà conferito l'incarico ai sensi della D.Lvo. 33/2013 verrà integralmente pubblicato sul sito aziendale ATS. Pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.)
- b) autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato.
- c) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;

d) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

A seguito della modifica (operata dall'articolo 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183) dell'articolo 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere, certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del collaboratore, che quindi devono essere autocertificati dal collaboratore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni che il collaboratore ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal collaboratore nelle forme di legge (contenenti tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000. Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione secondo quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 la domanda e le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In relazione alle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, particolare cura dovrà essere posta dal professionista nella compilazione delle autocertificazioni. Ciò anche a tutela dell'interesse del professionista a che siano valutati i titoli oggetto di autocertificazione.

In particolare, il professionista decade automaticamente dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato dall'Azienda sulla base delle false dichiarazioni del professionista (articolo 75 "Decadenza dei benefici" del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.). Nel caso in specie il professionista decadrà dall'elenco finale degli idonei adottato dall'Azienda nonché dall'eventuale incarico conferito dall'Azienda qualora risultassero sue false dichiarazioni.

Si rammenta inoltre che in base all'articolo 76 "Norme penali" del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Infatti, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, sono considerate come rese a pubblico ufficiale.

L'Azienda, in conformità agli articoli 71 "Modalità dei controlli" e 72 "Responsabilità dei controlli" del D.P.R. n. 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La Commissione Tecnica non prenderà in considerazione, ai fini della valutazione, le dichiarazioni incomplete.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

E' anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

L'ATS si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dal Direttore Generale.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

Gli aspiranti, all'atto del conferimento dell'incarico, dovranno:

- a) dimostrare di essere titolari di partita IVA
- b) produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento
- b) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Servizio di Medicina Preventiva di Comunità

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito aziendale.

L'ATS della Brianza si riserva altresì di sospendere o revocare la presente procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per informazioni: Servizio Personale, sede di Monza tel. 039/2384824 Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 14 /16,30.

La graduatoria rimarrà valida fino al 30.04.2017 e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Azienda per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi.

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

INFORMATIVA

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto indicato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare :

- ha la finalità di individuare professionisti esterni alla ATS della Brianza cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato;
- sarà effettuato in modo manuale e informatizzato;
- i dati non saranno trattati da soggetti terzi;
- i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali;
- i dati saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale – amministrazione trasparente – ai sensi del D.lvo 33/2013;
- il curriculum del candidato assegnatario dell'incarico verrà, ai sensi del L.Lvo 33/2013 pubblicato sul sito web aziendale.

La informiamo che il conferimento dei dati è necessario per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'ATS della Brianza, con sede legale in viale Elvezia, 2 – 20900 Monza.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 196/2003.