



PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MEDICINA NECROSCOPICA

**(INCARICHI LIBERO - PROFESSIONALI PER MEDICI INCARICATI DELLE
FUNZIONI DI NECROSCOPO)**

2016



1. PREMESSA

Con il presente Protocollo Operativo l'Agenda di Tutela della Salute della Brianza (ATS della Brianza) provvede a riorganizzare l'attività di Medicina Necroscopica per dell'area territoriale della Provincia di Monza e Brianza dell'ATS della Brianza.

La competenza funzionale e organizzativa è in capo al Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Area Territoriale di Monza dell'ATS della Brianza. La pianificazione continua a seguire criteri di economicità e di equa ripartizione del carico di lavoro.

Il personale medico con incarico libero professionale, designato dalla Direzione Generale, svolge l'attività di medicina necroscopica nei giorni feriali. Nei giorni di sabato, domenica e festività infrasettimanali l'attività di medicina necroscopica si svolge con le attuali modalità, disciplinate dal Regolamento della Pronta Disponibilità proprio del DPM. Si precisa che in caso di decesso presso una struttura sanitaria, pubblica o privata, che eroghi prestazioni in regime di ricovero, o in una struttura sociosanitaria, l'accertamento è effettuato dal direttore sanitario della struttura stessa o da un medico suo delegato.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico per lo svolgimento delle funzioni di medico necroscopo ha natura libero professionale ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile ed esclude pertanto qualsiasi vincolo di subordinazione, nel pieno rispetto della vigente legislazione sanitaria, nonché delle norme di deontologia professionale.

3. QUALIFICA DEL SANITARIO INCARICATO DELLE FUNZIONI DI MEDICO NECROSCOPO

Il medico incaricato dalla ATS della Brianza assume la funzione di "medico necroscopo" e, nell'espletamento del servizio, riveste la qualifica di pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 357 del c.p.

Il medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" afferisce funzionalmente al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Area territoriale di Monza dell'ATS della Brianza, come detto in premessa.

4. COMPITI DEL SANITARIO INCARICATO DELLE FUNZIONI DI MEDICO NECROSCOPO

- a. Al medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" spetta il compito di svolgere tutte le attività che le vigenti normative nazionali e regionali in materia, quali la Legge Regionale 30/12/2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" così come modificata dalla Legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 di Regione Lombardia "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e il Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali", prevedono in capo a tale figura professionale. In particolare:
- effettuare le visite per confermare la realtà della morte, previa richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile;
 - denunciare al Sindaco le cause di morte, ai sensi del DPR 10.09.1990, n. 285, art. 1, comma 4, ove previsto;
 - richiedere il riscontro diagnostico per il chiarimento delle cause di morte per i deceduti senza assistenza medica (DPR 10.09.1990, n. 285, art. 37, Regolamento Regionale n. 6 del 9.11.2004 e L.R. 30.12.2009, n. 33), nel rispetto della Procedura aziendale validata Servizio di Medicina Legale/SISP (Cod. DMV RID TRA 005 rev. 05 novembre 2013);
 - escludere che la morte sia dovuta a reato, contrassegnando tale circostanza sul modulo di visita;
 - autorizzare il trasporto delle salme, nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - disporre l'adozione delle necessarie precauzioni a tutela della salute pubblica in caso di decesso di persona affetta da malattia infettiva e diffusiva (L.R. 30.12.2009, n. 33, art. 70, comma 3; DGR Lombardia n. VII/20278 del 21.01.2005 - Allegato 9).



- b. Il medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” mantiene, in attesa dell’emanazione di precise disposizioni regionali in materia, le attuali competenze relative alla rimozione di stimolatori cardiaci nei casi non rientranti nella DGR Lombardia n. VIII/4642 del 04/05/2007, avente per oggetto “Attività funebri e cimiteriali: documento “gli impianti di cremazione in Lombardia” ai sensi del R.R. n. 6/2004”;
- c. Al medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” incombono, in relazione alla qualifica di pubblico ufficiale, tutti gli obblighi connessi al rispetto del segreto professionale e del segreto d’ufficio, nonché alle comunicazioni di reato alla Autorità Giudiziaria nei casi in cui venga a conoscenza, per motivi inerenti l’attività di cui trattasi, di reati perseguibili d’ufficio;
- d. Il medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” è tenuto a rispettare il Codice Etico dell’ex ASL di Monza e Brianza ed il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

5. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Nei giorni feriali i Comuni, ovvero le Imprese di Onoranze Funebri, inoltrano *con le attuali modalità* le richieste di accertamento di morte alle UU.OO. del SISP nel cui territorio di competenza si è verificato il decesso.

Ogni visita necroscopica è soggetta al pagamento dei diritti sanitari, attualmente pari a € 52,00, da versare all’ATS della Brianza a cura delle Imprese di Onoranze Funebri interessate. La tariffa stabilita dal vigente Tariffario è stata comunicata alle Imprese Funebri con apposita nota contenente anche le modalità di pagamento:

- C/C postale n. 41467200 intestato a: “Agenzia di Tutela della Salute della Brianza - Settore IPATSLL - Servizio Tesoreria - Viale Elvezia, 2 - Monza”, indicando nella causale il nominativo del defunto e la data del decesso cui è riferito il versamento;
- mediante bonifico bancario effettuato su C/C Banca Intesa S. Paolo di Monza.

L’avvenuta riscossione del corrispettivo previsto sarà accertata a cura del Servizio Igiene e Sanità Pubblica a seguito della consegna o invio per fax, da parte delle Agenzie, di copia dell’attestazione di pagamento.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il medico necroscopo effettua tutte le visite che gli saranno richieste dalle UU.OO. Territoriali SISP dell’Area territoriale di Monza della ATS della Brianza, nei giorni feriali, da lunedì a giovedì, dalle ore 9.00 fino alle ore 17.00, il venerdì fino alle ore 12.00.

I limiti territoriali di intervento sono quelli dell’area territoriale della Provincia di Monza e Brianza dell’ATS della Brianza e ciascun medico necroscopo svolgerà, di norma, l’attività nei Comuni afferenti la U.O. Territoriali SISP cui è assegnato, con disponibilità ad effettuare sostituzioni anche in altre aree.

Per svolgere l’attività di cui al presente Protocollo Operativo il medico necroscopo utilizza tanto il proprio mezzo di trasporto, quanto il proprio telefono cellulare e/o propria strumentazione.

7. MODALITÀ DI RECEPIMENTO, ASSEGNAZIONE, REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONE DELLE VISITE NECROSCOPICHE

Il **personale amministrativo** attribuito alle segreterie delle Aree Territoriali, nell’orario di apertura degli uffici, deve:

- a) **annotare** la chiamata telefonica su apposito registro, da compilarsi in tutte le sue parti, che riporti: soggetto che richiede l’accertamento di morte (Comune, Impresa di Onoranze Funebri), nome e cognome del defunto, data di nascita, indirizzo ove è posta la salma, data e ora del decesso, data e ora del funerale;
- b) **attivare**, nel più breve tempo possibile, il medico necroscopo di turno, chiamandolo *al numero di telefono cellulare dallo stesso fornito*, e comunicandogli tutte le informazioni necessarie affinché possa svolgere correttamente l’accertamento;
- c) **ritirare** dai medici incaricati le copie dei certificati di accertamento di morte;
- d) **registrare, nel più breve tempo possibile dalla ricezione del certificato**, gli accertamenti di morte effettuati dai medici incaricati, sull’apposito file (Excel) già in uso e predisposto da Servizio Protesica/Direzione Sanitaria nell’ambito del Progetto “Recupero Presidi/Ausili”, di cui all’apposita “Istruzione operativa per il recupero dei presidi (protesica maggiore e minore) assegnate alle persone residenti nell’area della Provincia di Monza e Brianza



con tempi relativamente rapidi da quando viene meno la motivazione che ha portata all'assegnazione (es: decesso)".

8. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE NECROSCOPICHE

I **medici incaricati delle funzioni di necroscopo** devono:

- a. rendersi facilmente reperibili, negli orari indicati al punto 6, attraverso il proprio telefono cellulare **di cui avranno fornito il numero;**
- b. **recarsi** all'indirizzo comunicato dal personale amministrativo entro i tempi previsti dalla normativa per effettuare l'accertamento di morte;
- c. **compilare** il certificato di accertamento di morte, sia nella parte di accertamento e disposizioni, che nella parte della certificazione, in merito al non sospetto di morte dovuta a reato; **è necessario annotare anche il codice fiscale del defunto;**
- d. **lasciare** il certificato di accertamento di morte, in originale, compilato, timbrato e firmato, al domicilio del defunto;
- e. **consegnare** all'U.O. SISP Territoriale le copie dei certificati di accertamento di morte compilati. La consegna dovrà avvenire **nel più breve tempo possibile e comunque entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui è stata effettuata la visita;**
- f. provvedere alla **trasmissione telematica** all'INPS dei certificati di constatazione del decesso attraverso il portale Internet dell'Istituto, con l'identificazione tramite codice fiscale e l'autenticazione tramite PIN, da richiedere all'Istituto da parte dei medici non ancora riconosciuti dall'Istituto stesso (Circolare INPS n. 33/2015 - Trasmissione telematica all'INPS del certificato di accertamento del decesso da parte dei medici necroscopi. Attuazione della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità per il 2015).

Qualsiasi anomalia o irregolarità riscontrata durante lo svolgimento dell'attività dovrà essere oggetto di comunicazione al Responsabile dell'U.O. Territoriale SISP mediante relazione scritta contenente tutti gli elementi necessari, di merito e di contesto, al fine di mettere in atto le imprescindibili misure per garantire la regolarità del servizio.

9. OBBLIGHI DEI MEDICI INCARICATI DELLE FUNZIONI DI NECROSCOPO

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo hanno l'obbligo di:

- a. svolgere i propri compiti secondo quanto previsto nel presente Protocollo Operativo;
- b. consegnare o trasmettere tramite posta elettronica **con frequenza mensile, entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le prestazioni**, al Responsabile U.O. Territoriale SISP, l'elenco riassuntivo delle visite necroscopiche effettuate nel mese (nome e cognome del defunto/data nascita/data decesso/ora e giorno della visita);
- c. trasmettere con frequenza mensile **al Servizio Contabilità e Finanza della ATS della Brianza** le fatture (con decorrenza 31.03.2015 le stesse dovranno avere formato elettronico) relative alle prestazioni professionali, corredate dell'elenco delle visite effettuate. Le fatture saranno liquidate, previa verifica effettuata presso l'U.O. Territoriale SISP, dal Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica;
- d. concordare le **assenze programmabili** con gli altri medici necroscopi, nominati dalla ATS della Brianza, in modo da garantire la continuità del servizio con altro medico incaricato delle stesse funzioni, dandone contestuale comunicazione al Responsabile U.O. Territoriale SISP;
- e. dare tempestiva comunicazione al Responsabile U.O. Territoriale SISP dell'area territoriale di Monza dell'ATS della Brianza nel caso di **assenze improvvise e non programmabili**.

Lo svolgimento dell'attività deve essere improntato alla massima collaborazione tra medico incaricato e le Autorità e gli Enti con i quali si entra in rapporto, tenendo sempre presente la delicatezza della funzione e la necessità di dover contemperare esigenze diverse, quali le istanze dei dolenti e il rigore metodologico nell'espletamento dell'accertamento sanitario.



10. COMPENSI

Per le prestazioni indicate in questo Protocollo Operativo l'ATS della Brianza corrisponde ai medici incaricati l'importo lordo **omnicomprensivo, con esclusione di ogni altra indennità erogata a qualsiasi titolo**, di **Euro 30,00** per singola prestazione.

L'importo stesso è soggetto a ritenuta d'acconto a norma dell'art. 25 del D.P.R. 29/11/73, n. 600 e ss.ii.mm.

Si precisa che le prestazioni sono escluse dall'ambito di applicazione dell'IVA.

Alla fattura, da emettersi con cadenza mensile da parte di ciascun medico necroscopo, dovrà essere applicata la marca da bollo dell'importo corrente qualora l'importo sia superiore a € 77,46.

11. CESSAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico, che cessa automaticamente alla scadenza indicata nei singoli contratti, non potrà comunque avere durata superiore al termine di validità della graduatoria.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente, previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di almeno un mese.

Durante il periodo di preavviso il medico si impegna comunque a garantire la continuità del servizio.

L'incarico cessa immediatamente nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o nel caso di comportamenti in violazione delle disposizioni di legge o per violazione delle norme previste dal Codice di Deontologia Medica, dal Codice Etico dell'ex ASL e dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

12. ASSICURAZIONI

La ATS della Brianza è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali sinistri causati e/o subiti dal professionista con l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto.

Con la sottoscrizione del presente Protocollo Operativo il medico opera contestualmente il rilascio di liberatoria nei confronti della ATS della Brianza per gli infortuni che dovessero avvenire durante l'espletamento delle attività di cui agli articoli precedenti.

13. NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Protocollo Operativo valgono e si applicano le norme di cui agli articoli 2229 e 2238 del Codice Civile.

Per qualsiasi controversia inerente il presente Protocollo Operativo è competente il Foro di Monza.

Desio,

Il medico necroscopo incaricato

dr.

dichiara di aver letto e compreso, e conseguentemente accettare,
quanto contenuto nel presente protocollo operativo.

Firma per accettazione

Per l'ATS della Brianza Area Territoriale di Monza
Il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica
dr. Guido Altomonte

.....