



Allegato 2 alla Delibera n. 163 del 24.03.2016

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA
GRADUATORIA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LIBERO -
PROFESSIONALI PER N. 3 MEDICI INCARICATI ALLE FUNZIONI DI NECROSCOPO.**

Si comunica che, in esecuzione della deliberazione n. 163 del 24.03.2016 del Direttore Generale, l’ATS della Brianza intende procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali per la figura di Medico incaricato allo svolgimento degli accertamenti di medicina necroscopica da effettuarsi nell’area territoriale della Provincia di Monza e Brianza dell’ATS della Brianza. La graduatoria sarà utilizzata secondo le necessità aziendali e avrà scadenza il 30.06.2016.

Il presente avviso viene affisso all’Albo dell’ATS della BRIANZA, viale Elvezia 2, Monza e pubblicato sul sito web aziendale all’indirizzo www.ats-brianza.it.

Ai fini del conferimento dell’incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne, come stabilito dall’art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

Non possono partecipare alla selezione coloro che, nell’ultimo quinquennio dalla data di scadenza del presente avviso, sono volontariamente cessati dal servizio dall’ex ASL della Provincia di Lecco o dalla ex ASL della Provincia di Monza e Brianza per collocamento a riposo per pensione anticipata di anzianità.

A suo insindacabile giudizio, l’ATS della Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, ed altresì di non procedere all’attribuzione dell’incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

1. MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ

La collaborazione professionale avrà inizio dalla data indicata nel relativo contratto d’incarico e cesserà al 30.06.2016.

L’incarico, che ha natura professionale ai sensi dell’art. 2230 c.c., esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e comporta l’obbligo di svolgere tutte le attività di polizia mortuaria e di medicina necroscopica previste dalle vigenti norme nazionali e regionali.

L’incarico è disciplinato, per tutti gli aspetti normativi ed economici dal Protocollo Operativo per lo svolgimento dell’attività di Medicina Necroscopica (Incarichi libero - professionali per medico incaricato delle funzioni di necroscopo), al quale si rimanda.

2. COMPENSO

Per le prestazioni svolte, che comprendono anche il rilascio delle certificazioni e delle attestazioni previste dalla legge, l’ATS della Brianza, **per ogni visita necroscopica effettuata**, corrisponde un compenso omnicomprensivo di **€ 30,00**. Trattandosi di compenso omnicomprensivo non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. L’ATS non fornirà al libero professionista alcun tipo di automezzo o strumentazione.

Il professionista dovrà stipulare a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio, esonerando l’ATS da ogni responsabilità.



L'importo di cui sopra è soggetto a ritenuta d'acconto a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600 del 29/11/73 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che le prestazioni sono escluse IVA ex art.4 D.P.R. 633/1972. Alla fattura, in caso di importo superiore a € 77,47, dovrà essere applicata la marca da bollo dell'importo corrente.

Il compenso sarà erogato previa presentazione della relativa fattura da parte del professionista e subordinato alla previa verifica del buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso da parte del competente Responsabile dell'U.O. Territoriale SISIP di riferimento.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, con indicazione del punteggio e della data di conseguimento;
2. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo con data di conseguimento della stessa;
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
4. essere titolare di Partita IVA (da possedere al momento della sottoscrizione del relativo contratto);
5. nel caso in cui il medico sia dipendente pubblico, attestare con formale dichiarazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) la presenza di rapporto di **non esclusività**;
6. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una P.A.;
7. non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se incorse in costanza di rapporto di lavoro dipendente, possano determinare il licenziamento;
8. non avere subito provvedimenti di revoca di precedenti contratti con la ATS BRIANZA e/o altre amministrazioni pubbliche a seguito di violazione di norme contrattuali.

L'esperienza professionale richiesta dovrà essere attestata nella domanda di ammissione con la precisa indicazione di:

- periodo di attività (giorno/mese/anno di inizio e fine del rapporto);
- tipologia del rapporto (lavoro dipendente, incarico libero professionale, co.co.co);
- impegno orario (rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, percentuale del rapporto di lavoro dipendente part-time, numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto libero-professionale o di co.co.co.).

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'ATS effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con firma leggibile.



La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e corredata di fotocopia di documento d'identità in corso di validità. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate a

Al Direttore Generale dell' AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA
Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 01.04.2016.**

Il suddetto termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che perverranno - qualunque ne sia la causa - oltre la sopraindicata scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Le domande possono essere inoltrate:

- **direttamente all' Ufficio protocollo della sede di Monza** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
- **a mezzo del servizio postale.** Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Azienda oltre il predetto giorno di scadenza. Sulla busta delle domande inviate a mezzo servizio postale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione per incarico libero professionale (indicare quale)" Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale.
- **tramite PEC** al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-brianza.it nell'oggetto l'avviso al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.
Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata personale del candidato. **NON SARA' PERTANTO RITENUTO VALIDO** l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i relativi allegati, per l'invio telematico, dovranno essere predisposti in un unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo.
Sono consentite le seguenti modalità:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**oppure**
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato, redatto preferibilmente seguendo il modello europeo. Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione preposta solo se corredata dalla seguente dicitura:



“Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi”.

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni saranno prese in considerazione solo se redatte con la specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d’identità del candidato.

Ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante sarà escluso dalla graduatoria.

Le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà non sottoscritte dall’interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d’identità.**

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio se non accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all’originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa; in particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e l’Ente organizzatore. Il candidato dovrà inoltre indicare se la frequenza ai corsi è stata effettuata come partecipante, come relatore o come docente.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei *curricula* presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione costituita come segue:

Presidente: Direttore del Servizio SISP – Area Territoriale di Monza - ;

Componente Esperto: Responsabile di Unità Operativa Territoriale del SISP;

Componente Esperto: Responsabile di Unità Operativa Territoriale del SISP;

Segretario : Collaboratore Professionale Amministrativo del Servizio Personale.

La graduatoria degli aspiranti all’incarico libero-professionale sarà stilata secondo i seguenti criteri:

1. diploma di Laurea conseguito con punteggio tra 105/110 e 110/110 e lode: punti 0,5
2. diploma di Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni o in discipline ritenute equipollenti: punti 2,00;
3. attività prestata in qualità di medico incaricato delle funzioni di necroscopo: punti 0,05 per mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni), max 2,00 punti;
4. curriculum formativo e professionale: max 1,00 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza in graduatoria, tenendo conto, nell’ordine, dell’anzianità di laurea e, in caso di ulteriore parità, del punteggio di laurea dei candidati (se non già considerato per l’attribuzione del punteggio) e quindi della minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della ATS della Brianza.

I medici che siano stati oggetto di dispensa o di recesso da incarichi nella Pubblica Amministrazione non saranno ammessi alla formazione della graduatoria.

Sono ammessi alla formazione della graduatoria i medici oggetto di recesso o dispensa da incarichi nelle pubbliche amministrazioni per riduzione di attività o organico, purché certificato dall’ente ove l’attività è stata resa.

La mancata attestazione della causa di risoluzione dell’incarico comporta l’ammissione con riserva.



8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi, conferiti secondo l'ordine della graduatoria, scadranno il 30.06.2016, salvo recesso anticipato da esercitarsi ai sensi dell'art. 11 del "Protocollo Operativo".

Pena la decadenza dall'incarico, entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico, i medici che risulteranno utilmente collocati in graduatoria dovranno sottoscrivere il contratto individuale e, per accettazione delle norme ivi contenute, il relativo Protocollo Operativo.

Inoltre, sempre entro tale termine perentorio, i medici dovranno autocertificare l'insussistenza delle incompatibilità previste dalla vigente normativa e rilasciare l'eventuale attestazione della causa di risoluzione dei precedenti incarichi nella Pubblica Amministrazione, qualora non prodotta unitamente alla domanda di partecipazione al presente avviso.

Il numero degli incarichi da assegnare per ogni area dipartimentale è il seguente:

- U.O. Territoriale SISP di Desio: 1
- U.O. Territoriale SISP di Monza: 1
- U.O. Territoriale SISP di Vimercate: 1

Secondo l'ordine di graduatoria i medici potranno esercitare opzione nella scelta della sede di assegnazione.

Per ulteriori informazioni si invitano gli interessati a rivolgersi al Servizio Personale sede di Monza Tel. 039.2384824 Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Massimo Giupponi