**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA REGIONALE DI MONITORAGGIO DELL’ATTIVITA’ DI CERTIFICAZIONE E TRATTAMENTO DSA**

La scheda rileva le attività di certificazione e trattamento DSA svolte nel periodo **01.01.2016 – 31.12.2016**.

La scheda è riproposta in 2 diversi file con due diverse intestazioni:

1. **File ‘Equipe autorizzate’: raccoglie i dati rilevati dalle equipe private autorizzate**
* Al fine di evitare il rischio di dati sovrapponibili per le equipe inserite in più elenchi di diverse ATS, le valutazioni effettuate dall’equipe devono essere rendicontate sulla base della residenza dei soggetti valutati.
* Ogni equipe autorizzata deve compilare una singola scheda. Se uno specialista appartiene a più equipe parteciperà alla compilazione di più schede indicando il numero di situazioni valutate per ogni singola equipe multiprofessionale a cui appartiene.
1. **File ‘Soggetti accreditati’: raccoglie i dati rilevati dalle UONPIA, dagli IDR e da eventuali altri soggetti accreditati e a contratto con il SSR**

L’ampliamento della rilevazione ha l’obiettivo di ricostruire una mappa regionale del bisogno e dell’offerta più completa rispetto a quella emersa dall’analisi dei dati rilevati nel 2015, relativi soltanto alle richieste di certificazione pervenute alle equipe private autorizzate.

Si segnala che, al fine di migliorare l’affidabilità dei dati, nella scheda sono stati previsti **controlli** che permettono di verificare la congruenza dei valori riportati.

I controlli inseriti sono stati strutturati nel seguente modo:

**Colonna B (*Numero complessivo di richieste pervenute per sospetto DSA***)

La cella relativa alla **Colonna B** **è bloccata** e il compilatore non potrà inserire direttamente nessun dato.

Il valore di tale cella deriverà automaticamente dalla somma dei valori contenuti nelle **Colonne C** (*Maschi*) e **D** (*Femmine*).

Lo stesso valore dovrà essere ottenuto anche:

* sommando i dati relativi alle **Colonne** **F** (*Richieste pervenute dalla scuola tramite segnalazione*), **G** (*Richieste pervenute dalla scuola tramite relazione*), **H** (*Richieste pervenute dal pediatra tramite segnalazione*), **I** (*Richieste pervenute dal pediatra tramite relazione*), **J** (*Richieste pervenute direttamente dai familiari*)
* sommando i dati relativi alle **Colonne L, M, N, O, P** (*Scuola primaria*), **Q, R, S** (*Scuola secondaria di I grado*), **T, U, V, W, X** (*Scuola secondaria di II grado*), **Y** (*Università*), **Z** (*Adulti non studenti*)

Qualora le somme ottenute non corrispondessero al valore riportato nella **Colonna B** sulla scheda comparirà un messaggio di errore che costringerà il compilatore a controllare i dati per individuare quale sia quello errato.

**Colonna K (*Numero totale di casi per i quali si è concluso l’iter valutativo tramite equipe multiprofessionale*)**

Per quanto riguarda la **Colonna K** il valore che vi verrà indicato dovrà corrispondere alla somma dei valori contenuti nelle **Colonne AB** (*Diagnosi di DSA*), **AC** (*Diagnosi di Disturbo Aspecifico dell’Apprendimento*), **AD** (*Altra Diagnosi*), **AE** (*Nessun disturbo*).

Qualora la somma dei valori inseriti in tali colonne non corrispondesse al valore riportato nella **Colonna K**, sulla scheda comparirà un messaggio di errore che costringerà il compilatore a controllare i dati per individuare quale sia quello errato

**Colonna AB (*Diagnosi di DSA*)**

Il valore riportato nella **Colonna AB** dovrà essere dettagliato nelle colonne relative alle tipologie di intervento indicati/attivati.

Pertanto la somma dei valori indicati nelle **Colonne AF** (*Nessun intervento*), **AG** (*Invio ad altra struttura pubblica*), **AH** (*Invio ad altra struttura privata*), **AI** (*Presa in carico per trattamento DSA*) dovrà corrispondere al valore indicato nella **Colonna AB.**

Qualora non ci fosse corrispondenza tra i valori sulla scheda comparirà un messaggio di errore che costringerà il compilatore a controllare i dati per individuare quale sia quello errato

Si precisa inoltre che:

* i casi in cui vengono effettuati trattamenti pre-diagnosi per i quali non è stato attivato l'iter diagnostico non devono essere registrati né nel numero complessivo delle richieste pervenute nè nel campo “Interventi successivi indicati/attivati”
* Nella colonna “Segnalazione” relativa alla richieste inviate dalla scuola devono essere indicati anche i casi in cui gli insegnanti suggeriscono alla famiglia di rivolgersi a specialisti senza produrre una relazione scritta