



AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati libero professionisti cui conferire incarichi legali per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)

ARTICOLO 1. OGGETTO e FINALITA'

In esecuzione della deliberazione n. 366 del 30.06.2020 l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, intende costituire un elenco di avvocati libero professionisti, singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio della ATS della Brianza in ambito di diritto civile, di diritto del lavoro, di diritto penale e di diritto amministrativo.

Tale elenco è costituito anche nell'interesse dei dipendenti dell'Agenzia ammessi ai sensi dei rispettivi CCNL al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente.

L'elenco si articola nelle seguenti specializzazioni:

1. materia civile (*malpractice* medica, responsabilità medico/sanitaria, etc.);
2. materia giuslavoristica;
3. materia penale (responsabilità medico professionale, responsabilità civile);
4. materia amministrativa (contratti pubblici, gare e appalti).

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista singolo o associato all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'Elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ATS della Brianza di conferire incarichi ai professionisti iscritti, pertanto, non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

ART 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Saranno prese in considerazione le domande, sia di singoli professionisti sia di studi associati.

In caso di studio legale associato, la domanda dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante, che allegherà i curricula dei professionisti dello studio, qualora autorizzati a patrocinare in nome e per conto dello stesso, che attesteranno ciascuno il possesso dei requisiti richiesti indicando la/le materia/e di competenza.

I professionisti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, apposita dichiarazione contenente quanto sotto indicato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



5. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
7. l'iscrizione almeno quinquennale all'Albo Professionale degli Avvocati di loro riferimento riportando la data di riferimento;
8. l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. il riconoscimento che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ATS della Brianza né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
10. l'assenza di conflitto di interessi nei confronti di ATS della Brianza e l'impegno a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere dello stesso;
11. l'assenza di incarichi legali assunti ed in corso contro questa ATS;
12. l'impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza propria e dei propri collaboratori in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
13. l'indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;
14. l'autorizzazione ad ATS della Brianza al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
15. la presa d'atto e il rispetto del Codice di Comportamento della ATS della Brianza pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
16. la conoscenza del contenuto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS Insubria pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza");
17. l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e la conoscenza del fatto che l'ATS della Brianza potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
18. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti dell'ATS della Brianza.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo, sintetico, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
2. quale parte integrante del curriculum vitae, la compilazione del prospetto excel allegato al presente avviso in ordine alle competenze possedute dettagliando un elenco degli incarichi legali ricevuti e/o espletati nell'ultimo quinquennio per conto anche di altre ATS/ASST e/o altre Pubbliche Amministrazioni, evidenziando le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale, segnalando materie trattate in recenti attività di docenza e di articoli ultimamente pubblicati in riviste giuridiche, in modo da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista;
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il professionista deve precisare in quale delle sezioni dell'Elenco (materia civile, giuslavoristica, penale, amministrativa) chiede di essere inserito, tenendo conto della competenza professionale maturata.



ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio dell'istanza di inserimento nell'Elenco, debitamente compilata utilizzando il modello fac simile di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta, corredata del curriculum vitae datato e firmato e, quale parte integrante del curriculum, del prospetto excel relativo alla professionalità maturata nell'ultimo quinquennio, come predisposto ed allegato al presente avviso, nonché della fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Del presente avviso e del fac-simile di domanda verrà data diffusione e pubblicità mediante pubblicazione presso il sito internet Agenziale: www.ats-brianza.it

Le domande di iscrizione nell'Elenco devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 30.07.2020**

L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, o dal legale rappresentante in caso di studio legale associato, deve indicare come oggetto:

“AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati libero professionisti cui conferire incarichi legali per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)”,

e deve pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.ats-brianza.it (la domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile).

ART. 4 ISCRIZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'Elenco avverrà, secondo l'ordine alfabetico, solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione (verranno effettuate verifiche a campione).

L'approvazione dell'Elenco sarà oggetto di provvedimento deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ATS della Brianza.

L'Elenco ha validità di 1 anno a far data dalla delibera di approvazione e comunque fino ad approvazione di un nuovo Elenco.

L'Elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale: www.ats-brianza.it, l'Agenzia si riserva di aggiornare l'elenco in corso d'anno.

ART. 5 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Gli incarichi legali saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale dell'ATS della Brianza per un'esigenza puntuale ed episodica e costituisce un contratto d'opera intellettuale ricadendo nell'ambito di applicazione dell'articolo 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, ossia tra i contratti espressamente esclusi dal codice degli Appalti Pubblici, ai quali si applicano i principi definiti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il conferimento del singolo incarico episodico di patrocinio legale, caratterizzato da esigenze di difesa giudiziale di questa ATS della Brianza, integrerà un contratto d'opera intellettuale e l'attività amministrativa procedimentalizzata sarà basata sull'esame del curriculum del professionista sotto il profilo della pertinenza e della adeguatezza rispetto all'incarico da conferire, sulla verifica di eventuali incompatibilità.

Nel conferimento degli incarichi, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico, si attingerà dall'elenco tenendo conto dei seguenti criteri di massima non sindacabili ma opportunamente enunciati nella delibera di incarico:

- a. della specificità e della rilevanza della controversia da trattare;
- b. dell'esperienza e della competenza tecnica maturata dal professionista in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum e dalla compilazione della scheda excel allegati all'istanza;
- c. dell'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati;
- d. titoli di specializzazione, corsi professionali, stages, docenze, partecipazione a convegni nelle materie inerenti o collaterali ai rami del diritto connessi alle prestazioni oggetto dell'incarico.

L'Agenzia si riserva, comunque la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di Assicurazione dell'Agenzia con oneri a loro carico.

All'Elenco così formato potranno, altresì, attingere i dipendenti dell'ATS della Brianza che siano coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, inviando alla UOC Affari Generali e Legali istanza di ammissione al patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro ai sensi dell'art. 25 CCNL dell'08.06.2000 per l'area della dirigenza SPTA, dell'art. 67 CCNL del 19.12.2019 per l'area della dirigenza medico, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie e dell'art. 26 CCNL del 20.09.2001 per l'area del comparto.

ART. 6 ONORARI

Il professionista in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà:

- a. trasmettere all'Agenzia un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge, comprendendo anche gli oneri previsti per eventuali prestazioni da parte di domiciliatario;
- b. la previsione di spesa, per fasi e complessiva, dovrà essere esposta secondo i criteri di massima riduzione. Il professionista si impegna infatti a praticare parcella di norma non superiori ai valori previsti dai parametri per le prestazioni professionali forensi ridotti nella massima misura prevista dalla normativa in vigore al momento del conferimento dell'incarico. Eventuali maggiorazioni di



- parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate e concordate con l’Agenzia prima dell’affidamento dell’incarico, facendo salva comunque la facoltà, per l’Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell’Ordine di appartenenza;
- c. in caso di transazione intervenuta in corso di causa, il professionista incaricato ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l’attività espletata, senza comprendere quella propedeutica per il raggiungimento dell’accordo transattivo;
 - d. anche ai fini della trasparenza, rilasciare apposita dichiarazione sull’inesistenza di conflitto di interessi in ordine all’incarico affidatogli e sullo svolgimento o meno di incarichi e di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

Previo accordo sulla proposta di parcella, l’Agenzia provvederà a predisporre apposita delibera di conferimento dell’incarico di patrocinio legale, con contestuale assunzione degli oneri di spesa.

ART. 7 PUBBLICITA’

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell’ATS della Brianza: www.ats-brianza.it.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini dell’applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l’ATS della Brianza opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dalla ATS della Brianza in qualità di titolare del trattamento (sede Viale Elvezia n. 2, 20900 MONZA; protocollo@pec.ats-brianza.it) è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all’utilizzo dell’elenco per le finalità indicate all’art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell’iscrizione nell’elenco, nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l’iscrizione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ATS della Brianza, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a.r. o posta elettronica al seguente indirizzo:

Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco –
E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it



4. Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) nominato **dall’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** è l’Avv.to Fabio Balducci Romano, con studio in Udine Via Savorgnana n. 20, a seguito dell’espletamento di una procedura di gara, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

5. Rimane, altresì, salvo il diritto al reclamo ai sensi dell’art.77 del GDPR da promuovere avanti al Garante della Privacy (e-mail pec: protocollo@pec.gdpd.it).

ART. 8 ASSUNZIONE DELL’INCARICO, RECESSO E CANCELLAZIONE DALL’ELENCO

Il professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico.

Il mandato professionale si perfeziona con la delibera di conferimento incarico e la sottoscrizione da parte del Direttore Generale della relativa procura.

Con l’accettazione dell’incarico l’avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell’Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall’Elenco dei professionisti che:

1. non siano più in possesso dei requisiti per l’iscrizione;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l’ATS della Brianza;
3. abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all’affidamento dell’incarico;
4. non abbiano comunicato la sussistenza nei confronti di ATS della Brianza di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall’insorgere dello stesso;
5. abbiano rinunciato all’incarico senza giustificato motivo in fase successiva all’affidamento;
6. abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l’ATS della Brianza.

Alla cancellazione dall’Elenco si provvede con atto deliberativo del Direttore Generale su proposta del responsabile della UOC Affari Generali e Legali.

ART. 9 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla UOC Affari Generali e Legali ai seguenti recapiti telefonici: 039.2384220/4212 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: uo.agel@ats-brianza.it

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)

F.to