



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO “APERTO” DI AVVOCATI ESTERNI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA DI ATS DELLA BRIANZA E DI PATROCINIO LEGALE DEI SUOI DIPENDENTI NEI CASI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

ARTICOLO 1. OGGETTO e FINALITA’

In esecuzione al Decreto n. 26 del 07/02/2022 l’ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, intende costituire un elenco di avvocati libero professionisti, singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio della ATS della Brianza in ambito di diritto civile, di diritto del lavoro, di diritto penale e di diritto amministrativo.

Tale elenco è costituito anche nell’interesse dei dipendenti dell’Agenzia ammessi ai sensi dei rispettivi CCNL al patrocinio legale con oneri a carico dell’Ente.

L’elenco si articola nelle seguenti aree di competenza :

1. materia civile
2. materia giuslavoristica;
3. materia penale
4. materia amministrativa

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L’istanza di inserimento nell’Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista singolo o associato all’assunzione di un eventuale incarico. L’acquisizione delle istanze e l’inserimento nell’Elenco non comporta quindi l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’ATS della Brianza di conferire incarichi ai professionisti iscritti, pertanto, non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all’eventuale conferimento di incarichi.

ART 2 REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO

Saranno prese in considerazione le domande dei singoli professionisti pervenute entro il termine di scadenza indicato all’art. 3 del presente avviso.

Possono partecipare al presente avviso anche i professionisti che prestano la propria attività in studi legali associati o associazioni professionali.

I professionisti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, apposita dichiarazione contenente quanto sotto indicato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
7. l’iscrizione almeno quinquennale all’Albo Professionale degli Avvocati di loro riferimento riportando la data di riferimento;
8. l’iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell’Ente avanti le stesse;
9. il riconoscimento che l’inserimento nell’Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell’ATS della Brianza né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
10. l’assenza di conflitto di interessi nei confronti di ATS della Brianza e l’impegno a comunicare l’insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall’insorgere dello stesso;



11. l'assenza di incarichi legali assunti ed in corso contro questa ATS;
12. l'impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza propria e dei propri collaboratori in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
13. l'indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;
14. l'autorizzazione ad ATS della Brianza al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
15. la presa d'atto e il rispetto del Codice di Comportamento della ATS della Brianza pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
16. la conoscenza del contenuto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS della Brianza pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza");
17. l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e la conoscenza del fatto che l'ATS della Brianza potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
18. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti dell'ATS della Brianza.

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo, sintetico, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
2. quale parte integrante del curriculum vitae, la compilazione del prospetto griglia in formato excel (all. 2) allegato al presente avviso, in ordine alle competenze possedute dettagliando un elenco degli incarichi legali ricevuti e/o espletati nell'ultimo quinquennio per conto anche di altre ATS/ASST e/o altre Pubbliche Amministrazioni, evidenziando le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale, segnalando materie trattate in recenti attività di docenza e di articoli ultimamente pubblicati in riviste giuridiche, in modo da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista; **il file, debitamente compilato, dovrà essere allegato esclusivamente in formato excel.**
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il professionista deve precisare in quale delle sezioni dell'Elenco (materia civile, giuslavoristica, penale, amministrativa) chiede di essere inserito, tenendo conto della specifica competenza professionale maturata.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di inserimento nell'Elenco, debitamente compilata, utilizzando il modello fac simile di domanda allegato al presente avviso, datata e debitamente sottoscritta, corredata del curriculum vitae datato e firmato e, quale parte integrante del curriculum, del prospetto excel relativo alla professionalità maturata nell'ultimo quinquennio, come predisposto ed allegato al presente avviso, nonché della fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La mancanza o la parziale compilazione dei documenti sopraindicati, determinerà l'esclusione dell'albo.

Del presente avviso, del fac-simile di domanda e dei relativi moduli allegati, verrà data diffusione e pubblicità mediante pubblicazione presso il sito internet Agenziale: www.ats-brianza.it

Le domande di iscrizione nell'Elenco dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 17/03/2022 esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.ats-brianza.it (la domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile, **ad eccezione del prospetto griglia excel (all. 2) che dovrà essere compilato ed inviato in allegato in formato excel**).

La domanda sottoscritta dal singolo professionista deve indicare come oggetto:



“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO “APERTO” DI AVVOCATI ESTERNI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA DI ATS DELLA BRIANZA E DI PATROCINIO LEGALE DEI SUOI DIPENDENTI NEI CASI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA”

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'ATS declina ogni responsabilità per eventuali ritardi nella presentazione delle domande, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

L'Elenco degli Avvocati libero-professionisti sarà sempre aperto.

Pertanto i professionisti interessati che posseggono i requisiti prescritti dal presente avviso potranno in ogni momento presentare domanda di inserimento del proprio nominativo nell'elenco, senza che sia emesso nuovo avviso.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, saranno inserite all'albo con cadenza mensile. Gli interessati potranno aggiornare il proprio curriculum annualmente, a seguito di pubblicazione di apposito avviso.

ART. 4 ISCRIZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Avviso.

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, l'inserimento nella/e Sezione/i avverrà seguendo l'ordine alfabetico.

L'Agenzia si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e la segnalazione al competente Ordine Professionale.

L'approvazione dell'Elenco sarà oggetto di provvedimento da parte del Direttore Generale dell'ATS della Brianza.

L'Agenzia si riserva di aggiornare l'elenco con cadenza annuale.

Il nuovo Albo Aziendale andrà a sostituire in ogni sua parte il precedente.

L'Elenco sarà tenuto presso la UOC Affari Generali Legali e Istituzionali dell'ATS e pubblicato sul sito istituzionale di ATS della Brianza nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 5 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi legali saranno conferiti con Decreto del Direttore Generale dell'ATS della Brianza per un'esigenza puntuale ed episodica e costituisce un contratto d'opera intellettuale ricadendo nell'ambito di applicazione dell'articolo 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, ossia tra i contratti espressamente esclusi dal codice degli Appalti Pubblici, ai quali si applicano i principi definiti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il conferimento del singolo incarico episodico di patrocinio legale, caratterizzato da esigenze di difesa giudiziale di questa ATS della Brianza, integrerà un contratto d'opera intellettuale e l'attività amministrativa proceduralizzata sarà basata **esclusivamente** sull'esame delle dichiarazioni rese nel prospetto griglia “All. 2”, sotto il profilo della pertinenza e della adeguatezza rispetto all'incarico da conferire, sulla verifica di eventuali incompatibilità.

Nell'individuazione del professionista a cui conferire l'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- a. della specificità della controversia da trattare;
- b. dell'esperienza e della competenza tecnica maturata dal professionista in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum e dalla compilazione della scheda excel allegati all'istanza;
- c. dell'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati;
- d. titoli di specializzazione, corsi professionali, stages, docenze, partecipazione a convegni nelle materie inerenti o collaterali ai rami del diritto connessi alle prestazioni oggetto dell'incarico.



All'Elenco così formato potranno, altresì, attingere i dipendenti dell'ATS della Brianza nei casi previsti dalla contrattazione collettiva.

Prima dell'eventuale affidamento di incarico il professionista dovrà dichiarare l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'ATS nel biennio precedente, impegnandosi a non assumere incarichi da terzi (pubblici o privati) contro l'ATS per il biennio successivo alla cessazione dell'eventuale rapporto professionale instaurato, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita.

L'Agenzia si riserva, comunque la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di Assicurazione dell'Agenzia con oneri a loro carico.

ART. 6 ONORARI

Il professionista in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà:

- a. trasmettere all'Agenzia un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge, comprendendo anche gli oneri previsti per eventuali prestazioni da parte di domiciliatario;
- b. la previsione di spesa, per fasi e complessiva, dovrà essere esposta secondo i criteri di massima riduzione. Il professionista si impegna infatti a praticare parcelle di norma non superiori ai valori previsti dai parametri per le prestazioni professionali forensi ridotti nella massima misura prevista dalla normativa in vigore al momento del conferimento dell'incarico. Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate e concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, facendo salva comunque la facoltà, per l'Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- c. in caso di transazione intervenuta in corso di causa, il professionista incaricato ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza comprendere quella propedeutica per il raggiungimento dell'accordo transattivo;
- d. anche ai fini della trasparenza, rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli e sullo svolgimento o meno di incarichi e di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

Previo accordo sulla proposta di parcella, l'Agenzia provvederà a predisporre apposito Decreto di conferimento dell'incarico di patrocinio legale, con contestuale assunzione degli oneri di spesa.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS della Brianza: www.ats-brianza.it.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'ATS della Brianza opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dalla ATS della Brianza in qualità di titolare del trattamento (sede Viale Elvezia n. 2, 20900 MONZA; protocollo@pec.ats-brianza.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento



di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ATS della Brianza, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a.r. o posta elettronica al seguente indirizzo:

Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco –
E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it

4. Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza è la società LTA S.r.l. (Sede: Via della Conciliazione, 10 - Roma - Cap 00193 - P.IVA 14243311009), che può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

5. Rimane, altresì, salvo il diritto al reclamo ai sensi dell'art.77 del GDPR da promuovere avanti al Garante della Privacy (e-mail pec: protocollo@pec.gpdp.it).

ART. 9 ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico.

Il mandato professionale si perfeziona con decreto di conferimento incarico e la sottoscrizione da parte del Direttore Generale della relativa procura.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

1. non siano più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ATS della Brianza;
3. abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
4. non abbiano comunicato la sussistenza nei confronti di ATS della Brianza di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere dello stesso;
5. abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
6. abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l'ATS della Brianza.

Alla cancellazione dall'Elenco si provvede con provvedimento del Direttore Generale su proposta del responsabile della UOC Affari Generali e Legali.

ART. 10 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla UOC Affari Generali e Legali ai seguenti recapiti telefonici: 039.2384220/4212 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: uo.agel@ats-brianza.it

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Carmelo Scarcella)

f.to