



REGOLAMENTO

RIUNIONI DEL COLLEGIO SINDACALE CON MODALITA' TELEMATICA (TELECONFERENZA – TELEPRESENZA)

ID 05908

rev	data di verifica	Descrizione delle modifiche	FIRMA DI REDAZIONE	FIRMA DI VERIFICA
			NOMINATIVO (FUNZIONE)	NOMINATIVO (FUNZIONE)
0	20/05/2025	Prima emissione	Gerosa G. (Affari Generali e Legali)	Matozzo G. (Direttore Amministrativo)

Approvato con deliberazione nr. 273 del 20/06/2025

DOCUMENTO DI PROPRIETA' DELLA ATS DELLA BRIANZA



Sommario

Premessa	3
Art. 1 – FINALITA'	3
Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE	3
Art. 3 – REQUISITI TECNICI MININI	3
Art. 4 – CONVOCAZIONE	4
Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE TELEMATICA.....	4
Art. 6 – VERBALE DELLA RIUNIONE	5



Premessa

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica, mediante ricorso alla teleconferenza audio-video delle riunioni del Collegio Sindacale qualora tale Organo decida di avvalersi di questa modalità al fine di ridurre gli spostamenti dei membri e i costi connessi.

La riunione in modalità telematica può essere utilizzata dall'Organo qualora la seduta non presupponga la necessità e/o opportunità di una discussione collegiale svolta in presenza di tutti i componenti.

Per "modalità telematica" si intende la possibilità che uno o più componenti dell'Organo Collegiale partecipino alla seduta da luoghi diversi dalla sede della riunione, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o di connessione telematica audio-video a distanza.

Art. 1 – FINALITA'

Il presente Regolamento intende disciplinare le modalità di convocazione, lo svolgimento delle sedute telematiche e la redazione del verbale di riunione.

Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento deve essere applicato da tutte le strutture organizzative della ATS della Brianza e comunque da tutti i soggetti coinvolti ai fini dell'organizzazione e della trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni del Collegio Sindacale, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante un'adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo idoneo allo scopo e alla durata prevista della riunione telematica, purché le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati siano disponibili e garantiscano il rispetto dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Regolamento.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Brianza	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI Affari Generali e Legali Sede territoriale di Monza Viale Elvezia, 2 Sede territoriale di Lecco Corso C. Alberto, 120
--	--

La verifica dei predetti requisiti avviene sotto la responsabilità di chi presiede o indice la riunione, sentiti i servizi sistemi informativi, preventivamente attivati con adeguato preavviso (mediante opportuna conoscenza della convocazione della riunione – data, orario e luogo).

I Servizi Sistemi Informativi sono tenuti a supportare i partecipanti in caso di necessità.

I Servizi Sistemi Informativi, fermo restando il supporto di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, dovranno istruire la segreteria del Collegio Sindacale per l'attivazione e la gestione delle operazioni elementari connesse alla attivazione e chiusura della riunione.

Art. 4 – CONVOCAZIONE

Anche nel caso di riunione mediante modalità telematica, la convocazione dei componenti alle riunioni del Collegio Sindacale dovrà avvenire a cura del Presidente tramite formale comunicazione, inviata tramite e-mail/pec.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello specifico strumento telematico che dovrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità telematica (videoconferenza, sistema di telepresenza, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, etc.).

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE TELEMATICA

Per lo svolgimento delle sedute telematiche il Collegio Sindacale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del presente Regolamento, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la collegialità delle decisioni, la sicurezza delle informazioni scambiate e, ove prevista, la segretezza dei contenuti.

Per la validità dell'adunanza telematica del Collegio Sindacale restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo idoneo allo scopo e alla durata prevista dalla riunione telematica, purché le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati siano disponibili e garantiscano il rispetto dei requisiti di cui al presente Regolamento.

E' obbligatorio che, qualora un componente del collegio sindacale partecipi in modalità da remoto, tenga la telecamera del pc accesa garantendo sempre e comunque la propria partecipazione.



Art. 6 – VERBALE DELLA RIUNIONE

Della riunione del Collegio Sindacale viene redatto apposito verbale, utilizzando il modello scaricato dal portale MEF e a ciò predestinato, compilando anche tutti gli altri modelli messi a disposizione in considerazione dell'argomento all'ordine del giorno.

Verrà certificata la presenza dei componenti ma trattandosi di una riunione da remoto si specificherà nel testo di verbale che la riunione è svolta in modalità telematica indicando nel dettaglio le modalità di connessione (teleconferenza, telepresenza, connessione telematica audio video a distanza, altro).

Si dovrà riportare anche il verificarsi di eventuali problemi tecnici verificatisi in corso di riunione, le soluzioni dei problemi o l'attestazione della mancata soluzione degli stessi ed ogni altra circostanza rilevante ai fini della validità della seduta in base alle norme specifiche applicabili.