



VERBALE INCONTRO COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Tramite Microsoft TEAMS 13/09/2023 dalle 14.00 alle 16.00

PRESENTI	TITOLARE	SUPPLENTE
ELEONORA MASALA	X	
MARIA PIA MINNITI		X
PAOLA GRIGNASCHI	X	
STRAMESI ANNA		X
PAOLA GOBBI	X	
PATRIZIA SCANAGATTI	X	
GIUSEPPE MONACO	X	
ACQUISTO CALOGERO	X	
TATIANA RIZZO	X	
PATRIZIA BENENATI	X	

Assenti tra i componenti titolari: Faustina Lobocono, Celestina Rusconi, Francesco Genna, Federica Sessa Crisolini sostituita dalla supplente Anna Stramesi, Elena Valnegri

O.d.G.

- 1 Approvazione verbale seduta precedente del 19/5/23
- 2 Corso team building eventuali aggiornamenti
- 3 predisposizione informativa su attività del consigliere di fiducia
- 4 Aggiornamenti proposte per la giornata del 25/11/23
- 5 Varie ed eventuali

Punto 1

Masala: apre la riunione sull'argomento dell'o.d.g. da lettura del verbale della seduta del 19 maggio che viene approvato con relativa relazione parte integrante dello stesso;

Gobbi: premettendo che nella riunione del 19.05.23 maggio era assente e quindi prende atto delle decisioni dei colleghi, esprime perplessità in merito alla comparazione tra i due CV dei candidati Crotti e Ferrari alla docenza del corso su "Team building" (nota integrativa al verbale del 19.05.23).

Conoscendo molto bene Crotti, essendo stata più volte discente ai suoi corsi, l'ultima volta proprio in ATS Brianza (corso sulla comunicazione nel 2021) non ritiene che il suo CV sia stato valutato adeguatamente.

Crotti vanta la maggior parte della propria esperienza professionale ventennale nel campo della docenza, prevalentemente in ambito sanitario; l'attività di consulenza è residuale rispetto alla prima.

Inoltre, come ricordato sopra, è già stata docente di corsi organizzati dalla nostra Azienda, con ottimo riscontro da parte dei partecipanti (dato oggettivo).

Date queste premesse, e senza mettere in dubbio la bontà del CV del dott. Ferrari, così come sintetizzato nella nota allegata al verbale del 19.05.23, ritiene che l'Azienda debba perseguire non solo obiettivi di qualità ma anche di economicità nella scelta dei fornitori di servizi e prestazioni; pertanto, a parità (o quasi) dei due CV Gobbi non ritiene appropriata la scelta del dott. Ferrari, che ha presentato un preventivo di 1920 euro, a fronte dei 748.80 euro della dott.ssa Crotti.

Masala: rassicura la collega Gobbi che il confronto obbligato, richiesto dall'amministrazione, sulle offerte ricevute ha preso in considerazione il curricula e la formazione dei professionisti per quanto pervenuto all'amministrazione inoltre tiene in considerazione l'aspetto dell'alternanza dei formatori, invita la collega Gobbi a far pervenire entro il 14/9 le modifiche per la relazione.

Punto 2

Masala: informa che il corso di team building dovrebbe essere organizzato dall'ufficio formazione tra i mesi di ottobre/novembre al momento non ha nuovi aggiornamenti.



Punto 3

Rizzo: informa che l'Avvocato Vezzo in qualità di consigliere di fiducia deve assolvere a tale compito dedicando 20gg all'anno ad ATS di cui 10gg in presenza, l'amministrazione ha dato indicazioni che la predetta attività sarà articolata in accordo con il Presidente del Comitato Unico di Garanzia di ATS Brianza, in coerenza con le necessità dell'attività nella sua dinamica evolutiva e temporale. La segreteria del Cug ricevuto il calendario delle date disponibili dall'Avvocato, ha iniziato a prenotare le salette dedicate allo sportello del consigliere di fiducia, distribuendole su tutto il territorio di ATS.

Si informano i presenti che sono rimaste 3 date da collocare distribuendole tra le sedi di Oggiono, Monza via De amicis e V.le Elvezia.

Masala: chiede a tutti i presenti la disponibilità di assistere nell'organizzazione degli sportelli che consiste nell'aprire e chiudere le salette nei giorni indicati ma senza presenziare durante le 2 ore di sportello.

Al termine della discussione all'unanimità si concorda la distribuzione delle date su tutto il territorio di ATS Brianza e si predispongono il comunicato da inviare a tutti i dipendenti.

Punto 4

Masala: chiede ai presenti se vi sono proposte per la giornata del 25 novembre e se i suggerimenti espressi nell'incontro precedente sono stati sviluppati;

Rizzo: propone di coinvolgere il consigliere di fiducia, per organizzazione un incontro aperto a tutti i dipendenti in modo da far conoscere il ruolo e la funzione del consigliere di fiducia che potrà ampliare l'intervento con tematiche inerenti l'argomento: violenza di genere, linguaggio di genere e contrasto alla violenza in ambito lavorativo.

Tale intervento rientrerebbe nelle sue funzioni e per tanto l'amministrazione non ha costi aggiuntivi

Masala: suggerisce che potrebbe essere coinvolto anche il Dott. Genna, esperto in materia, per fare l'introduzione a tale evento da organizzare.

Benenati: chiede che l'evento da organizzare rientri nella formazione come aggiornamento/convegno, inoltre chiede che i dipendenti possano parteciparvi in orario di servizio che sia in presenza o predisposto online.

Al termine della discussione si concorda che il Cug prenderà contatti con l'ufficio formazione e con il consigliere di fiducia per sviluppare la proposta.

Punto 5

Rizzo: invita i presenti a concordare una data per recuperare l'incontro di aprile non effettuato, dopo confronto all'unanimità si approva la data del 9 ottobre al mattino dalle ore 10 alle 12 sempre in modalità online

Masala chiede ai presenti chi parteciperà alla formazione interna "Agressioni ad operatori sanitari: le dimensioni del fenomeno e gli strumenti di gestione assertiva degli eventi aggressivi" dato che l'ufficio formazione ha destinato 4 posti per il Cug

Gobbi: conferma la partecipazione insieme alla collega Scanagatti in quanto iscritte dal servizio di appartenenza;

Rizzo: conferma la partecipazione insieme alla collega Masala in qualità di componenti del CUG

Grignaschi: non riesce a partecipare causa programmazione attività lavorativa come da comunicazione pervenuta a luglio alla segreteria del Cug.

La riunione si chiude alle ore 16.00

La Presidente

F.to Eleonora Masala