



Decreto n. 108 del 15 NOV. 2021

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE UFFICIO PUBBLICA TUTELA

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri favorevoli

del Direttore Sanitario

Dr. Emerico Maurizio Pancioli

del Direttore Socio Sanitario

Dr. Antonio Colaianni

del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Teresa Foini

PREMESSO che la L.R. n. 33 del 30 dicembre 2009 all'art. 16 comma 3, rubricato "Diritti di partecipazione dei cittadini" prevede che le aziende sanitarie sono tenute ad istituire un ufficio di pubblica tutela;

VISTA la DGR n. VIII/10884 del 23 dicembre 2009 che ha approvato le linee guida per il funzionamento degli uffici di Pubblica Tutela;

CONSIDERATO che la nomina del Responsabile Ufficio Pubblica Tutela avviene a cura del Direttore Generale su proposta del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, e che la durata dell'incarico è valida fino all'insediamento di un nuovo Consiglio di Rappresentanza, che potrà proporre al Direttore Generale la nomina di un nuovo Responsabile;

DATO ATTO che la carica di Responsabile Ufficio Pubblica Tutela è a titolo onorario e che può avvalersi della collaborazione di personale messo a disposizione dal Direttore Generale dell'ATS;

DATO ATTO che l'ATS ha il compito di provvedere alla disponibilità di spazi e ambienti che garantiscano decoro, accessibilità e privacy, e mettere in atto iniziative finalizzate a garantirne la visibilità interna ed esterna;

RITENUTO di affidare al Direttore dell'U.O.C. Innovazione Strategica il compito di:

- concordare con il Responsabile Ufficio Pubblica Tutela le modalità di lavoro e gli eventuali spazi necessari;
- garantire visibilità all'attività dell'Ufficio Pubblica Tutela, attraverso apposita cartellonistica e pubblicizzazione sul sito aziendale ed altri eventuali canali informativi;
- garantire supporto di personale al Responsabile Ufficio Pubblica Tutela qualora necessario, nel rispetto delle esigenze organizzative della U.O.C.;
- garantire il raccordo con le attività dell'Ufficio Relazioni col Pubblico;

VISTA la nota a firma del Presidente del Consiglio di Rappresentanza prot. n. 84544 del 27/10/2021, che propone la nomina della signora Maria Antonia Molteni;

DATO ATTO che, come attestato nella nota sopracitata, il Consiglio di Rappresentanza ha sentito il parere dei rappresentanti del terzo settore, ed ha garantito adeguata trasparenza al procedimento di individuazione del Responsabile Ufficio Pubblica Tutela, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito ATS dal 11/10/2021 al 25/10/2021;

PRESO ATTO che, stando alla documentazione agli atti presso la UOC Innovazione Strategica, non sussistono incompatibilità all'incarico della signora Maria Antonia Molteni in quanto non dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;

RITENUTO di nominare la signora Maria Antonia Molteni Responsabile Ufficio Pubblica Tutela dell'ATS Brianza;

VISTA la proposta presentata dal Direttore della U.O.C. Innovazione Strategica), Stefania Bolis, che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di prendere atto della nota del Presidente del Consiglio di Rappresentanza prot. n. 84544 del 27/10/2021, che propone la nomina della signora Maria Antonia Molteni;

- di nominare la signora Maria Antonia Molteni Responsabile dell'Ufficio Pubblica Tutela dell'ATS Brianza;
- di affidare al Direttore dell'U.O.C. Innovazione Strategica il compito di:
 - concordare con il Responsabile Ufficio Pubblica Tutela le modalità di lavoro e gli eventuali spazi necessari;
 - garantire visibilità all'attività dell'Ufficio Pubblica Tutela, attraverso apposita cartellonistica e pubblicizzazione sul sito aziendale ed altri eventuali canali informativi;
 - garantire supporto di personale al responsabile Ufficio Pubblica Tutela qualora necessario, nel rispetto delle esigenze organizzative della U.O.C.;
 - garantire il raccordo con le attività dell'Ufficio Relazioni col Pubblico;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio del presente decreto alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Scarcella

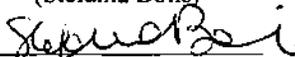


ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: Innovazione Strategica

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Direttore
(Stefania Bolis)


(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

IL DIRETTORE F.F.
(Veronica Corni)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARIA e MEPA

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 6 del 03.04.2019
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferrazza Papa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto