

**DELIBERAZIONE N. DEL**

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DEFINITIVO 01/05/2018-31/12/2018 PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA ATS ED ASST GESTORI DI ADI ORDINARIA E UCP-DOM DGR n. X/7600 del 20/12/2017.

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di MAGGIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE**VISTI**

- la L.R. n.33 del 30.12.2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”, come modificata dalla L.R. n.23 dell’11.08.2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33”;
- la DGR n. X/2569 del 31/10/2014 “Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d’offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo” in particolare l’Allegato 1 “Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici” punto 4 “Requisiti generali per la sottoscrizione del contratto”;
- la D.G.R. n.X/5954 del 05/12/2016 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l’esercizio 2017”;
- la DGR n. X/5918 del 28/11/2016 “Disposizioni in merito alla evoluzione del modello organizzativo della rete delle cure palliative in Lombardia: Integrazione dei modelli organizzativi sanitario e sociosanitario”;
- la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l’esercizio 2018”;
- la Delibera dell’ATS della Brianza n. 52 del 29/01/2018 di sottoscrizione, con firma digitale, dei contratti per l’acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI) per il periodo 01/01/2018-30/04/2018 da ASST;
- il Decreto n. 1378 del 05/02/2018 “Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l’esercizio 2018”;
- la nota regionale del 16/04/2018 prot. n. G1.2018.0013493 ad oggetto “Contratti definitivi 2018 per le Unità di offerta consolidate della rete sociosanitaria”;
- la nota regionale dell’08/05/2018 prot. G1.2018.0015258 ad oggetto “aggiornamento assegnazioni ASST-UCP-dom in esito alla chiusura dei consuntivi 2017”;
- la DGR n. XI/125 del 14/05/2018 ad oggetto “ulteriori indicazioni in materia di negoziazione e contratti per l’anno 2018”;

PREMESSO CHE

- la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 al paragrafo al punto 3.1.3.2 Area sociosanitaria – Gestioni Dirette prevede che “Per il 2018, le ATS procederanno a far sottoscrivere alle ASST che gestiscono direttamente unità d’offerta sociosanitarie, ivi compresa l’ADI e le UCP-DOM e con la sola esclusione dei Consultori Familiari e dei SerT, apposito contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici secondo le indicazioni che verranno successivamente emanate dalla competente DG Welfare”.

- **le indicazioni regionali del 16/04/2018 prot. n. G1.2018.0013493**, trasmesse con i relativi allegati alle ASST di Lecco e Vimercate con nota del 19/04/2018 prot. ATS 0031961/2018, ribadiscono che le ATS dovranno sottoscrivere i contratti definitivi e la relativa scheda di budget validi per l'intero anno 2018 entro il 15/05/2018 utilizzando l'allegato 5, 8 e 5bis, parti integranti delle precitate indicazioni regionali.

Nello specifico la nota regionale prevede:

- al punto 3 “DETERMINAZIONI PER ADI E UCP-DOM”
MODALITA' DI DECLINAZIONE DEL BUDGET ANNUALE NEL BUDGET TRIMESTRALE:

“Le risorse assegnate costituiscono dunque l'importo di produzione massimo autorizzato per l'anno 2018 a valere sulle risorse correnti e sugli utilizzi, non essendo previste ulteriori revisioni in corso d'anno.

Il budget trimestrale 2018 assegnato ai singoli gestori dovrà essere calcolato tenendo conto dell'andamento stagionale medio di ATS, in modo da garantire una assegnazione delle risorse che rifletta un andamento fisiologico della produzione. Fermo restando il budget assegnato nel primo trimestre nell'ambito del contratto provvisorio, non più modificabile, le ATS procederanno ad assegnare il budget del 2, 3 e 4 trimestre 2018 utilizzando come criterio la media fisiologica di ATS, in modo da garantire una distribuzione delle risorse che risponda all'andamento del bisogno per tutto l'anno.”

- al punto 5 “INDICAZIONI PER ADI E UCP-DOM A GESTIONE DIRETTA DA PARTE DI ASST” *le ATS procederanno alla sottoscrizione del contratto definitivo anche con le unità d'offerta sociosanitarie ADI e UCP-Dom a diretta gestione di ASST. Per la sottoscrizione del contratto definitivo ADI e UCP-Dom a diretta gestione di ASST, la valorizzazione del budget è calcolata in regione della produzione realizzata per il 2017, aumentata per le sole UCP-Dom, del 50% in ragione dell'aumento complessivo delle risorse stanziare pari a euro 6.700.000.”*

- la D.G.R. n. XI/125 del 14/05/2018 nell'allegato “ulteriori indicazioni in materia di negoziazione e contratti per l'anno 2018”, parte integrante della DGR, prevede tra l'altro:

- la proroga del termine per la definizione dei contratti al 31 maggio 2018;
- ulteriori indicazioni per ADI e UCP-Dom in particolare, fermo restando il quadro delle risorse assegnate e definite con la DGR 7600/2017:
 - *la flessibilità trimestrale è portata dal secondo trimestre 2018 dal 5% al 10%, all'interno del budget assegnato al singolo erogatore;*
 - *la rimodulazione viene effettuata su base annuale nel mese di novembre, come già previsto dalle regole vigenti;*
 - *per gli erogatori che abbiano mantenuto l'impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni durante tutto l'arco dell'anno, la rimodulazione dovrà prevedere prioritariamente il riconoscimento delle eventuali eccedenze trimestrali superiori al 10% all'interno del budget annuale assegnato all'erogatore stesso;*
 - *per gli erogatori a contratto sia per ADI che per UCP-Dom, la rimodulazione potrà prevedere, su valutazione della ATS, il trasferimento di quote di budget tra le due tipologie, dandone tempestiva comunicazione alla DG Welfare;*
 - *le eventuali risorse residue potranno essere utilizzate nella rimodulazione di novembre, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla DG Welfare.*
- l'inserimento nei contratti con gli erogatori ADI/UCP-Dom all'articolo 2 la seguente lettera:
 - a) a programmare la presa in carico e l'erogazione delle attività in modo omogeneo durante tutto l'arco dell'anno, evitando di avere cali negativi di offerta nell'ultimo trimestre.*

CONSIDERATO

- che l'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari ha:
 - acquisito dai Direttori Generali, così come previsto dalla precitata DGR X/2569/2014: l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause di esclusione di quanto previsto all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163., oggi sostituito dal nuovo d.lgs 50/2016;
 - ottemperato alle indicazioni regionali contenute nelle predette D.G.R. n.X/7600/2017 e D.G.R. n.XI/125/2018 e nella nota regionale del 16/04/2018 prot. n. G1.2018.0013493 in ordine alla stipula dei contratti per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e la ASST di Lecco in qualità di soggetto gestore di ADI e UCP-Dom e la ASST di Vimercate in qualità di soggetto gestore di UCP-Dom per il periodo 01/05/2018-31/12/2018 ed alla determinazione del Budget definitivo a valere per il 2018;
- che i budget saranno determinati secondo i criteri suddetti e nei limiti dei budget aziendali assegnati con Decreto regionale n.1378/2018 all'ATS della Brianza e successivamente variati con nota dell'08/05/2018 prot. G1.2018.0015258 precitata, come indicato nell'ALLEGATO 1 parte integrante del presente provvedimento, e gli stessi saranno rideterminati nel caso di eventuali successive variazioni da parte di Regione Lombardia del Budget aziendale;
- che si procederà alla presa d'atto dei contratti definitivi 2018 e all'assegnazione dei rispettivi budget annuali suddivisi trimestralmente con successivo atto deliberativo;

SU PROPOSTA, per quanto di rispettiva competenza, del Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale e del Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dai Responsabili dei Servizi proponenti, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di sottoscrivere, con firma digitale, i contratti per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e la ASST di Lecco in qualità di soggetto gestore di ADI e UCP-Dom e la ASST di Vimercate in qualità di soggetto gestore di UCP-Dom (rilevato che hanno già sottoscritto il contratto provvisorio 01/01/2018-30/04/2018, come risulta dall'Allegato 1 parte integrante della Delibera n.52/2018), per il periodo 01/05/2018-31/12/2018 e le schede di Budget definitivo a valere per l'anno 2018, suddiviso per trimestre, determinato secondo i criteri esplicitati in premessa e nei limiti dei budget aziendali assegnati con Decreto regionale n. 1378/2018 all'ATS della Brianza e successivamente variati con nota dell'08/05/2018 prot. G1.2018.0015258; gli stessi potranno essere rideterminati nel caso di eventuali successive variazioni da parte di Regione Lombardia del Budget aziendale;
- di pendere atto che la registrazione dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Bilancio Sanitario –gestione socio sanitaria integrata per l'anno 2018 sarà effettuata sui rispettivi conti così come indicato nell'Allegato 1, nell'ambito dell'assegnazione del Decreto 1378/2018;

- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTI: Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale e Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

Dr. Pietro Riva

(firma)

IL RESPONSABILE

Dr. Andrea De.Vitis

(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2008: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

