



**DELIBERAZIONE N. 463 DEL 8 LUG. 2019**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 303 DEL 13/05/2019. ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE.**

L'anno 2019 giorno 08 del mese di LUGLIO in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 826 del 28/12/2018 a seguito dell'espletamento delle procedure selettive sono stati attribuiti gli incarichi di funzione;
- con deliberazione n. 302 del 13/05/2019 è stata integrata la precitata deliberazione, e tra l'altro si è preso atto degli incarichi di funzione rimasti vacanti per mancata attivazione e/o assegnazione;
- con deliberazione n. 303 del 13/05/2019 sono stati istituiti e banditi due nuovi incarichi di funzione e contestualmente banditi due incarichi di funzioni non attribuiti con deliberazione n. 826/2018, di seguito riportati:

DIREZIONE	UOC/UOS/ UOSD	DENOMINAZIONE	NATURA INCARICO	STATO	INDENNITA'
AMMINISTRATIVA	UOC Sviluppo Risorse Umane	Coordinamento della gestione flussi destinati all'esterno	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	€ 2.100=
SOCIO-SANITARIA	UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Socio sanitarie e Sociali	Coordinamento funzioni di vigilanza delle strutture sociosanitarie	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	€ 1.800=
AMMINISTRATIVA	UOSD Governo Attività Amministrative	Coordinamento Segreterie di direzione strategica	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	€ 2.100=
SANITARIA	UOC Contrattualistica Amministrazione e Controllo	Gestione della programmazione delle attività dell'area territoriale	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	€ 2.500=

**RILEVATO** che l'avviso interno è stato pubblicato sulla intraweb aziendale in data 29/05/2019 ed entro il termine prefissato (ore 12.00 del 10/06/2019) sono pervenute le seguenti candidature:

DIREZIONE	UOC/UOS/ UOSD	DENOMINAZIONE	NATURA INCARICO	STATO	Nominativo candidati che hanno presentato istanza
AMMINISTRATIVA	UOC Sviluppo Risorse Umane	Coordinamento della gestione flussi destinati all'esterno	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	Non sono pervenute istanze
SOCIO-SANITARIA	UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Socio sanitarie e Sociali	Coordinamento funzioni di vigilanza delle strutture socio-sanitarie	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	Bassi Giovanna
AMMINISTRATIVA	UOSD Governo Attività Amministrative	Coordinamento Segreterie di direzione strategica	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	Cavagna Simonetta
SANITARIA	UOC Contrattualistica Amministrazione e Controllo	Gestione della programmazione delle attività dell'area territoriale	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	Brusadelli Genoveffa

**PRESO ATTO** che la selezione dei candidati aspiranti all'incarico di funzione, previa verifica dei requisiti, deve essere effettuata dal Responsabile della struttura di riferimento che procede ad una valutazione complessiva sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati e/o, in caso di necessità, all'effettuazione di un colloquio;

**VISTE** le note pervenute dai Responsabili delle strutture di riferimento dal quale viene individuato il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di funzione, agli atti dell'UOC Sviluppo Risorse Umane;

**PRESO ATTO** altresì che i nominativi dei candidati idonei a ricoprire gli incarichi di che trattasi sono stati trasmessi al Direttore Generale, previo confronto con il Direttore Aziendale competente;

**STABILITO**, pertanto, di attribuire ai candidati individuati, l'incarico di funzione per il quale hanno presentato istanza con corrispondente importo della relativa indennità riconosciuta come segue:

DIREZIONE	UOC/UOS/ UOSD	DENOMINAZIONE	NATURA INCARICO	STATO	INDENNITA'	NOMINATIVO INCARICATO
AMMINISTRATIVA	UOC Sviluppo Risorse Umane	Coordinamento della gestione flussi destinati all'esterno	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	€ 2.100=	Non assegnata non sono pervenute istanze
SOCIO-SANITARIA	UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Socio sanitarie e Sociali	Coordinamento funzioni di vigilanza delle strutture socio-sanitarie	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	€ 1.800=	Bassi Giovanna

AMMINISTRATIVA	UOSD Governo Attività Amministrative	Coordinamento Segreterie di direzione strategica	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	€ 2.100=	Cavagna Simonetta
SANITARIA	UOC Contrattualistica Amministrazione e Controllo	Gestione della programmazione delle attività dell'area territoriale	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	(75%) di € 2.500=	Brusadelli Genoveffa Dipendente P.T. al 75%

**PRESO ATTO** che i predetti incarichi di funzione saranno conferiti per la durata di anni tre a decorrere dalla data indicata nel rispettivo contratto integrativo di lavoro;

**VISTO** il CCNL dell'Area del Comparto Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/5/2018;

**SU PROPOSTA** del Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento -- finanziati con il fondo previsto dall'art. 80 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 (ex art. 9 CCNL Comparto 31/7/2009) sono stati già previsti nella deliberazione n. 826 del 28/12/2018;

**EVIDENZIATO:**

- che, come indicato dal Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane, l'onere presunto di € 2.406,25 oltre oneri Irap è stato previsto in fase di predisposizione del Mod A del Bilancio di Previsione anno 2019;
- di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'UOC Economico Finanziario, precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

**VISTE** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa

- di attribuire ai dipendenti sotto indicati l'incarico di funzione per il quale hanno presentato istanza con corrispondente importo della relativa indennità riconosciuta come segue:

DIREZIONE	UOC/UOS/ UOSD	DENOMINAZIONE	NATURA INCARICO	STATO	INDENNITA'	NOMINATIVO INCARICATO
AMMINISTRATIVA	UOC Sviluppo Risorse Umane	Coordinamento della gestione flussi destinati all'esterno	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	€ 2.100=	Non assegnata non sono pervenute istanze

SOCIO-SANITARIA	UOC Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio sanitarie e Sociali	Coordinamento funzioni di vigilanza delle strutture socio-sanitarie	DI ORGANIZZAZIONE	vacante	€. 1.800=	Bassi Giovanna
AMMINISTRATIVA	UOSD Governo Attività Amministrative	Coordinamento Segreterie di direzione strategica	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	€. 2.100=	Cavagna Simonetta
SANITARIA	UOC Contrattualistica Amministrazione e Controllo	Gestione della programmazione delle attività dell'area territoriale	DI ORGANIZZAZIONE	nuova attivazione	(75%) di €. 2.500=	Brusadelli Genoveffa P.T. 75%

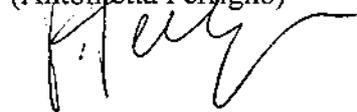
- di dare atto che detti incarichi di funzione saranno conferiti per la durata di anni tre a decorrere dalla data indicata nel rispettivo contratto integrativo di lavoro;
- di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento -- finanziati con il fondo previsto dall'art. 80 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 (ex art. 9 CCNL Comparto 31/7/2009) sono stati già previsti nella deliberazione n. 826 del 28/12/2018;
- di dare atto che:
  - il presente provvedimento comporta un onere presunto di € 2.406,25 oltre oneri Irap e la relativa registrazione è stata prevista in fase di predisposizione del mod A del Bilancio di Previsione anno 2019;
  - la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

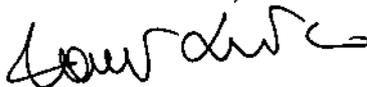
(Silvano Casazza)



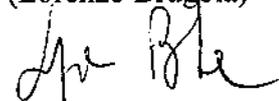
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Emerico Maurizio  
Panciroli)



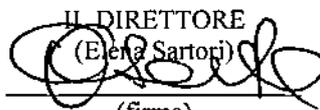
IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)



## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE  
(Elena Sartori)  
  
(firma)

### U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

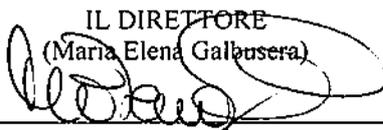
Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n.: \_\_\_\_\_

Importo: quota personale

IL DIRETTORE  
(Maria Elena Galbusera)  


NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...  
(nominativo)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto

