

820

- 9 DIC. 2019

DELIBERAZIONE N. DEL

OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (N.V.P.) DELL'ATS DELLA BRIANZA – DETERMINAZIONI PER L'ANNO 2019

L'anno 2019 il giorno 09 del mese di dicembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. X/5539 del 02.08.2016 di Regione Lombardia "Linee guida per i Nuclei di Valutazione delle performance/prestazioni del personale degli Enti Sanitari;
- la deliberazione n. 673 del 15.12.2016 con la quale questa ATS ha nominato i componenti il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni" (N.V.P.);
- la deliberazione n. 17 del 23.01.2017, a rettifica di errore materiale, che conferma comunque la composizione del Nucleo così come segue:
 - Stefano Del Missier – componente esterno;
 - Alceste Santuari – componente esterno;
 - Antonio Gioiosa – componente Giunta Regionale;

CONSIDERATO che l'incarico conferito ai soggetti nominati, con la sopra richiamata deliberazione n. 673/2016, ha durata triennale e pertanto scadrà in data del 15.12.2019;

PRESO ATTO del contenuto della nota con cui Regione Lombardia (prot. gen. ATS n. 72480/19 del 20.09.2019) invita gli enti, tra i quali questa ATS, a prorogare gli attuali nuclei di valutazione (N.V.P.) fino al 31.12.2019 qualora in scadenza entro l'anno;

ATTESO che i componenti del Nucleo di Valutazione hanno espresso la propria disponibilità a prorogare l'incarico fino al 31.12.2019, come da e mail depositate agli atti della UOC Affari Generali e Legali;

RITENUTO pertanto di prorogare, come da indicazioni regionali, fino alla data del 31.12.2019 l'incarico ai componenti afferenti il Nucleo di Valutazione (N.V.P.) di questa ATS;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario per la registrazione dell'onere di € 1.474,43 (oltre oneri se dovuti) al conto n. 420.120.070 "Indennità e rimborsi ad Organi Istituzionali" del Bilancio Sanitario 2019;



VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore del U.O.C. Affari Generali e Legali ;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario; riportate in calce al presente provvedimento;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del U.O.C. Affari Generali e Legali riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di prorogare, come da indicazioni regionali, fino alla data del 31.12.2019 l'incarico ai componenti afferenti il Nucleo di Valutazione (N.V.P.) di questa ATS:
 - Stefano Del Missier – componente esterno;
 - Alceste Santuari – componente esterno;
 - Antonio Gioiosa – componente Giunta Regionale;
- di prendere atto, come indicato dal Direttore dell' UOC Contabilità e Finanza, della corretta registrazione dell'onere di spesa di € 1.474,43.= (oltre oneri se dovuti) sul conto di spesa 420.120.070 "Indennità e rimborsi ad Organi Istituzionali" del Bilancio Sanitario 2019;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Antonietta Ferrigno)

IL DIRETTORE
SANITARIO

(Emérico Maurizio Pancioli)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO

(Lorenzo Brugola)

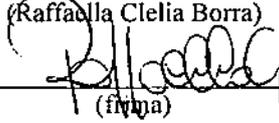


ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI: _____

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Raffaella Clelia Borra)



(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

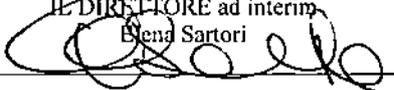
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno ____2019__ Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : 420.120.070 _____ Importo : € 1.474,43=

IL DIRETTORE ad interim
Elena Sartori



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE
