



DELIBERAZIONE N. **17** DEL **9** MAR. 2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE.

L'anno 2020 giorno **09** del mese di **MARZO** in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 73 del 03/02/2020 si è proceduto all'emissione dell'avviso interno per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

- di natura professionale presso la Direzione Amministrativa – UOC Sviluppo Risorse Umane:
“*Gestione stipendi personale*” – indennità di funzione pari ad €. 3.000=
- di natura organizzativo – coordinamentale presso la Direzione Sanitaria - UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro:
“*Assistenza alle aziende in tema di dispositivi di protezione individuale (DPI) e attrezzature di lavoro e valutazione di conformità alle normative europee di prodotto nell'ambito della sorveglianza di mercato*” – indennità di funzione pari ad €. 2.100=
- di natura organizzativa presso la Direzione Sanitaria - Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria:
“*Gestione delle attività amministrative dipartimentali in area sanitaria*” - indennità di funzione pari ad €. 2.100=
- di natura organizzativo – coordinamentale presso la Direzione Sanitaria – UOC Igiene Alimenti Nutrizione:
“*Coordinamento dei tecnici della prevenzione UOS IAN Monza*” - indennità di funzione pari ad €. 1.800=

RILEVATO che l'avviso interno è stato pubblicato sulla intraweb aziendale in data 07/02/2020 ed entro il termine prefissato (ore 12.00 del 21/02/2020) sono pervenute candidature di seguito elencate:

- “*Gestione stipendi personale*”: Vescia Angelo;
- “*Assistenza alle aziende in tema di dispositivi di protezione individuale (DPI) e attrezzature di lavoro e valutazione di conformità alle normative europee di prodotto nell'ambito della sorveglianza di mercato*”: Aondio Roberto;
- “*Gestione delle attività amministrative dipartimentali in area sanitaria*”: Giglio Autilia;
- “*Coordinamento dei tecnici della prevenzione UOS IAN Monza*”: Tannorella Gabriele Calogero;

PRESO ATTO che la selezione dei candidati aspiranti all'incarico di funzione, previa verifica dei requisiti, deve essere effettuata dal Responsabile della struttura di riferimento che procede ad una valutazione complessiva sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati e/o, in caso di necessità, all'effettuazione di un colloquio;

VISTE le note pervenute dai Responsabili di struttura di riferimento, i quali come da note agli atti dell'UOC Sviluppo Risorse Umane, hanno individuato il rispettivo candidato a cui conferire l'incarico di funzione;

PRESO ATTO altresì che i nominativi dei candidati idonei a ricoprire gli incarichi di che trattasi sono stati trasmessi al Direttore Generale, previo confronto con il Direttore Aziendale competente;

STABILITO, pertanto, di attribuire ai candidati individuati, l'incarico di funzione per il quale hanno presentato istanza con corrispondente importo della relativa indennità riconosciuta come segue:

DIREZIONE	UOC/UOS/ UOSD	DENOMINAZIONE	NATURA INCARICO	INDENNITA'	NOMINATIVO
AMMINISTRATIVA	UOC Sviluppo Risorse Umane	<i>Gestione Stipendi Personale</i>	PROFESSIONALE	€ 3.000=	Vescia Angelo
SANITARIA	UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro	<i>Assistenza alle aziende in tema di dispositivi di protezione individuale (DPI) e attrezzature di lavoro e valutazione di conformità alle normative europee di prodotto nell'ambito della sorveglianza di mercato</i>	DI ORGANIZZAZIONE / COORDINAMENTO	€ 2.100=	Aondio Roberto
SANITARIA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	<i>Gestione delle attività amministrative dipartimentali in area sanitaria</i>	DI ORGANIZZAZIONE	€ 2.100=	Giglio Autilia
SANITARIA	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	<i>Coordinamento dei tecnici della prevenzione UOS IAN Monza</i>	DI ORGANIZZAZIONE / COORDINAMENTO	€ 1.800=	Tannorella Gabriele Calogero

DATO ATTO che gli incarichi di funzione in argomento saranno attribuiti per n. 3 (tre) anni, dalla data che verrà indicata nel contratto integrativo di lavoro, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di revocarli in qualsiasi momento per ragioni legate ad esigenze organizzative aziendali;

VISTO il CCNL dell'Area del Comparto Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/5/2018;

SU PROPOSTA del Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento -- finanziati con il fondo previsto dall'art. 80 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 (ex art. 9 CCNL Comparto 31/7/2009) sono stati già previsti nella deliberazione n. 826 del 28/12/2018;

EVIDENZIATO:

- che, come indicato dal Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane, l'onere presunto di € 9.268,27 oltre oneri Irap di € 617,88 è stato previsto in fase di predisposizione del Mod A del Bilancio di Previsione anno 2020;
- di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'UOC Economico Finanziario, precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario; riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

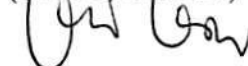
- di attribuire ai dipendenti sotto indicati l'incarico di funzione per il quale hanno presentato istanza con corrispondente importo della relativa indennità riconosciuta come segue:

DIREZIONE	UOC/UOS/ UOSD	DENOMINAZIONE	NATURA INCARICO	INDENNITA'	NOMINATIVO
AMMINISTR ATIVA	UOC Sviluppo Risorse Umane	<i>Gestione Stipendi Personale</i>	PROFESSION ALE	€ 3.000=	Vescia Angelo
SANITARIA	UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro	<i>Assistenza alle aziende in tema di dispositivi di protezione individuale (DPI) e attrezzature di lavoro e valutazione di conformità alle normative europee di prodotto nell'ambito della sorveglianza di mercato</i>	DI ORGANIZZA ZIONE / COORDINAM ENTO	€ 2.100=	Aondio Roberto
SANITARIA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	<i>Gestione delle attività amministrative dipartimentali in area sanitaria</i>	DI ORGANIZZA ZIONE	€ 2.100=	Giglio Autilia
SANITARIA	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	<i>Coordinamento dei tecnici della prevenzione UOS IAN Monza</i>	DI ORGANIZZA ZIONE / COORDINAM ENTO	€ 1.800=	Tannorella Gabriele Calogero

- di dare atto che gli incarichi di funzione in argomento saranno attribuiti per n. 3 (tre) anni, dalla data che verrà indicata nel contratto integrativo di lavoro, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di revocarli in qualsiasi momento per ragioni legate ad esigenze organizzative aziendali;
- di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento -- finanziati con il fondo previsto dall'art. 80 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 (ex art. 9 CCNL Comparto 31/7/2009) sono stati già previsti nella deliberazione n. 826 del 28/12/2018;
- di dare atto che:
 - il presente provvedimento comporta un onere presunto di € 9.268,27 oltre oneri Irap di € 617,88 e la relativa registrazione è stata prevista in fase di predisposizione del mod A del Bilancio di Previsione anno 2020;
 - la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

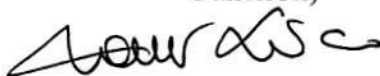
(Silyano Casazza)



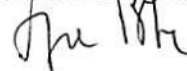
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emérico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE

(Elena Sartori)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2020 :

Sanitario

Socio Sanitario Integrato (ASSI)

Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____

Importo: _____

IL DIRETTORE *ad interim*

(Elena Sartori)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...

(nominativo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto